



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

„СТЕВАН ХРИСТИЋ“

ЗА ШКОЛСКУ 2024 / 2025. ГОДИНУ

Крушевац, септембар 2024. године

САДРЖАЈ:

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	5
УВОДНИ ДЕО.....	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	7
УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ.....	10
1. Основна школа.....	10
2. Средња школа.....	11
3. Успех ученика на матурском испиту- јунски рок.....	12
<u>ОСНОВНА ШКОЛА.....</u>	13
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	14
1.1. Материјални услови.....	15
1.2. Кадровски услови рада.....	17
1.3. Наставни кадар у основној школи у школској 2024/25. години.....	18
1.4. Ваннаставно особље.....	21
1.5. Број ученика по разредима и класама у школској 2024/25. години.....	22
1.6. Полна структура ученика основне школе.....	37
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	38
2.1. Старешине класе.....	39
2.2. Подела предмета на наставнике.....	42
2.3. Руководиоци стручних већа и актива.....	47
2.4. Састав стручних актива.....	47
2.5. Календар образовно-васпитног рада за основну школу за школску 2024/25. годину.....	48
2.6. Ритам рада.....	49
2.7. Календар такмичења.....	51
ГОДИШЊЕ ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА.....	53
3.1. Остали послови и задужења, рад у тимовима.....	54
ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	56
4.1. Недељни и годишњи фонд часова по предметима и разредима.....	57
ОСТАЛЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ.....	59
5.1. План професионалне оријентације.....	60
5.2. План заштите животне средине.....	61
5.3. План културних активности.....	62
<u>СРЕДЊА ШКОЛА.....</u>	63
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	64
1.1. Материјални услови.....	65
1.2. Кадровски услови рада.....	66

1.3. Наставни кадар у сренњој школи у школској 2024/25. години.....	68
1.4. Ваннаставно особље.....	71
1.5. Бројно стање ученика у средњој школи у школској 2024/25. години.....	72
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	75
2.1. Одељенске старешине.....	76
2.2. Руководиоци одељенских већа.....	76
2.3. Подела предмета на наставнике.....	77
2.4. Руководиоци стручних већа и актива.....	81
2.5. Састав стручних актива.....	81
2.6. Календар образовно-васпитног рада за средњу школу за школску 2024/25. годину.....	82
2.6. Ритам рада.....	83
2.7. Календар такмичења.....	84
3. ГОДИШЊЕ ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА.....	86
3.1. Остали послови и задужења, рад у тимовима.....	87
4. ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	89
4.1. Годишњи фонд часова редовне наставе по разредима.....	90
4.2. Изборни програм.....	92
5. ОСТАЛЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ.....	93
5.1. План здравствене заштите.....	94
5.2. План социјалне заштите.....	95
5.3. План заштите животне средине.....	96
5.4. План културних активности.....	97
5.5. План рада ментора и приправника.....	98
5.6. План превенције употреба дрога.....	100
5.7. План наставе о основама система одбране у Р. Србији.....	100
5.8. План каријерног вођења и саветовања.....	102
5.9. План подршке ученицима и наставницима.....	105
5.10. Програм посета и излета.....	109
6. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	110
6.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.....	111
6.2. План истраживања.....	120
6.3. План реализације Еразмус + пројеката и акредитованих пројеката мобилности.....	120
6.4. План унапређења менталне добробити у школи.....	122
7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	127
7.1. План рада Наставничког већа.....	128
7.2. План рада одељенских већа.....	131
7.3. Предлог тема за часове одељенског старешине.....	132
7.4. План стручног већа клавира-главни предмет.....	154
7.5. План стручног већа хармоника.....	155
7.6. План стручног већа жичаних инструмената.....	158
7.7. План стручног већа дувачких инструмената и соло певања.....	161
7.8. План стручног већа теоријских предмета.....	162
7.9. План стручног већа клавира и упоредног клавира.....	165

7.10. План стручног већа општеобразовних предмета.....	166
7.11. Педагошки колегијум.....	167
7.12. План Стручног актива за развој школског програма.....	169
7.13. План стручног актива за развојно планирање.....	169
7.14. План Тима за самовредновање школе.....	170
7.15. План Тима за каријерно вођење и саветовање.....	171
7.16. План Тима за професионални развој.....	172
7.17. План стручног тима за инклузивно образовање.....	173
7.18. План рада тима за развој међупредметних компетенција.....	174
7.19. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	174
8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	176
8.1. План рада стручног сарадника психолога.....	177
8.2.План рада стручног сарадника педагога.....	180
9. ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	184
9.1. План рада Школског одбора.....	185
9.2. План рада директора.....	187
9.3.План рада помоћника директора.....	191
10. ПЛАНОВИ РАДА СЕКРЕТАРА, ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА И АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКОГ РАДНИКА.....	192
10.1. План рада секретара школе.....	192
10.2. План рада шефа рачуноводства школе.....	193
10.3. План рада административног радника.....	193
11. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	194
12. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	197
12.1. План сарадње са родитељима.....	198
12.2. План садржаја рада на родитељским састанцима.....	199
13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	201
14. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	204
15. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	206
16. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ.....	208
16.1.План реализације развојног плана у школској 2024/25. години.....	209
16.2.Годишњи план самовредновања.....	230
17.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	240
17.1.Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.....	241
17.2.Акциони план програма превенције дискриминације за шк. 2024/25.....	260
17.3.Програм заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања.....	264
17.4.Акциони план реализације програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за шк.2024/25.	284
17.5.Програм поступања у кризним ситуацијама.....	288
18. ПРИЛОЗИ.....	295
18.1. Праћење остваривања и евалуација годишњег плана рада.....	296

Музичка школа „Стеван Христић“
Крушевац
Дел. бр.: 630/2024
Датум: 12.9.2024. године

На основу члана 62 и 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 10/2019, бр. 6/20, 129/2021 и 92/2023), члана 29 Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 10/2019, 129/2021 и 92/2023) и Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 101/2017, бр.27/2018, бр. 6/20, бр.52/2021, 129/2021 и 92/2023). Школски одбор Музичке школе „Стеван Христић“ у Крушевцу је на седници одржаној дана 12.9. 2024.године донео

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи план рада Музичке школе „Стеван Христић“ у Крушевцу за школску 2024/2025. годину у предложеном тексту.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



S. Savić

Слободан Савић

УВОДНИ ДЕО

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 10/2019, бр. 6/20, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 10/2019, 129/2021 и 92/2023)
- Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 101/2017, бр.27/2018, бр. 6/20, бр.52/2021, 129/2021 и 92/2023).

Подзаконски акти

- Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање (Сл. Гласник РС –Просветни гласник број: 5 од 27.05.2019.)
- Правилник о плану и програму наставе и учења уметничког образовања и васпитања за средњу музичку школу: 8/2020-1, 11/2020-463 (исправка), 15/2020-259, 15/2020-246 (исправка); (Сл. Гласник РС –Просветни гласник Бр.15/2020)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада култура, уметност и јавно информисање (Сл. Гласник РС- Просветни гласник бр. 10/2016)
- Правилник о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Сл. Гласник РС бр. 11/2013)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.годину (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6/2024)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средње школе за школску 2024/2025. годину (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6/2024)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања(„Сл. Гласник РС“ број 41/2029 и 73/2023)

- Правилник о упису ученика у средњу школу ("Сл. гласник РС" број 23/2023, 34/2023 и 26/2024)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС 1/92, 23/97, 2/00)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС 6/96, 3/99, 2/00)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник“, бр. 5/2011)
- Правилник о стандардима компетенција за директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/2013)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ 5/12 и 6/2021)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе(Сл. гласник РС“ 10/2019)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр.14/2018)
- Правилник о изменама и допунама Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.68/2015)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 10/2024)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС број 10/2024“)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 11/2024)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“ бр. 65/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 10/2024)

- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запослених, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 22/2016)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 109/2021)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС“ 18/2013-1, 2/2017-6, 9/2019-263, 1/2020-125, 9/2020-231, 18/2020-5)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о врсти стручне спреме наставника, стручног сарадника и помоћног наставника у стручним школама („Сл. гласник РС“ 9/2013)
- Правилник о програму опште и уметничке матуре („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр.11/2017)

Остали документи:

- Статут школе
- Развојни план школе
- Школски програми за основну и средњу школу
- Извештај о самовредновању
- Извештај о реализацији ГПР школе за претходну школску годину
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/25. год.
- Упутство за педагошки рад одељењског старешине
- Стручно упутство за планирање превенције употребе дроге код ученика
- Приручник за самовредновање

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

1. Основна музичка школа

БРОЈ УЧ. I РАЗ. ОМШ	ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ	НЕОЦЕЊЕНИ	ЗАВРШИЛО РАЗРЕД
175	175	0	175

Свега уч.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								Свега уч. са поз. успехом		ПОЛАЖЕ ПОПРАВНИ						УК. ЗАВРШИ ЛО РАЗРЕД		НЕОЦЕ НИХ		ПОНА- ВЉА РАЗРЕД	
	Одличан		Вр.добар		Добар		Дово љан				Са 1 недово љном		Са 2 недово љне		СВЕГА							
	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
II -125	106	84,8	17	13,60	2	1,60	-	-	125	100	-	-	-	-	-	-	125	100	-	-	-	-
III-138	110	80,29	26	18,98	1	0,73	-	-	137	100	-	-	-	-	-	-	137	100	1	0,72	-	-
IV-85	70	82,36	14	16,47	1	1,18	-	-	85	100	-	-	-	-	-	-	85	100	-	-	-	-
V-82	65	79,27	16	19,51	1	1,22	-	-	82	100	-	-	-	-	-	-	82	100	-	-	-	-
VI -76	59	77,6	17	22,37	-	-	-	-	76	100	-	-	-	-	-	-	76	100	-	-	-	-
УК. 506	410	81,18	90	17,82	5	0,99	-	-	505	100	-	-	-	-	-	-	505	100	1	0,72	-	-

2. Средње музичка школа

Св. уч.	ПОЗИТИВАН УСПЕХ								СВЕГА УЧ. СА ПОЗ.УСП.		НЕДОВОЉАН УСПЕХ						СВЕГА УЧ. СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ		НЕОЦЕЊЕНИ		Са свим петицама
	одличан		врло добар		добар		довољан				Са 1		Са 2		Са 3 и више						
	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%			
I 1	5	45,45	4	36,36	2	18,18	-	-	11	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
I 2	7	43,75	7	43,75	2	12,50	-	-	16	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
Ук.	12	44,44	11	40,74	4	14,81	-	-	27	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 - 11.11%	
II 1	2	20,00	5	50,00	3	30,00	-	-	10	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
II 2	11	64,71	6	35,29	-	-	-	-	17	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
Ук.	13	48,15	11	40,74	3	11,11	-	-	27	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 22,22%	
III 1	5	35,71	7	50,00	2	14,29	-	-	14	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
III 2	10	66,67	4	26,67	1	6,67	-	-	15	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
Ук.	15	51,72	11	37,93	3	10,34	-	-	29	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 10,34%	
IV 1	6	46,15	4	30,77	2	15,38	1	7,69	13	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	
IV 2	11	73,33	3	20,00	1	6,67	-	-	15	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	
УК.	17	66,71	7	25,00	3	10,71	1	3,57	28	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11 39,28%	
УКУ ПНО	57	51,35	40	36,04	13	11,71	1	0,90	111	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23 20,72%	

3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ – ЈУНСКИ РОК

Образовни профил	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	УКУПНО
Музички сарадник	8	3	2	-	13
Музички извођач	6	1	-	-	7
Дизајнер звука	6	2	-	-	8
УКУПНО	20 71,43	6 21,43	2 7,14	-	28

ПРОСЕЧНЕ ОЦЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА

Предмет	Просечна оцена
Српски језик и књижевност	4,30
Солфеђо	4,55
Хармонија	4,10
Савремена МИДИ композиција	5,00
Главни предмет-инструмент/соло певање	4,90

ОСНОВНА ШКОЛА

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ

1.1.1. Објекти образовно-васпитног рада

ВРСТА ОБЈЕКТА	БРОЈ ОБЈЕКТА	Ниво опремљености		
		опремно	полуопремно	неопремно
Зграде	6	да		
Специјализоване учионице у матичној школи	31	да		
Учионице у издвојеним одељењима	8	да		
Библиотека	1	да		
Сала за јавне наступе	1	да		
Медијатека	1	да		

1.2.1. Опремљеност наставним средствима

Инструмент	%
Клавир	90
Хармоника	90
Виолина	90
Виолончело	90
Гитара	80
Флаута	90
Кларинет	90
Труба	90

1.3.1. Важнија наставна средства

НАЗИВ	Школа располаже
Лед телевизор	1
ЦД плејер	1
Комплет звучника	7
Компјутери	7
Лаптоп	22
Видео пројектор	4
Клавир, пијанино	25
Хармоника	33
Виолина	63
Гитара	10
Виолончело	16
Флаута	29
Кларинет	25

Труба	4
Фрула	1
Студијска опрема:	
музичка картица	1
монитор	2
микрофон	2
слушалице	2
миксета	1

1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

1.2.1. Укупан број извршилаца у основној школи у школској 2024/2025.год.

Директор	0,50
Помоћник директора	1,00
Психолог	1,00
Педагог	1,00
Секретар	1,00
Шеф рачуноводства	1,00
Административно-финансијски радник	1,00
Одржавање хигијене	4,00
Клавир	21,55
Хармоника	9,99
Виолина	5,63
Гитара	2,70
Виолончело	1,67
Кларинет	1,79
Труба	0,85
Флаута	2,39
Соло певање	3,24
Српско традиционално свирање	0,94
Српско традиционално певање и групно певање	0,70
Корепетиција	3,86
Оркестар	0,90
Хор	0,30
Теорија музике	0,50
Упоредни клавир	2,64
Солфеђо	6,19
Изборни инструмент-дувачки народни инструмент	0,10
УКУПНО	76,44

1.3. НАСТАВНИ КАДАР У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

1.3.1. Наставни кадар у матичној школи

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
1. Јелић Милена	Мастер	да	11	клавир	1,03
2. Савић Ивана	VII	да	21	клавир	73
3. Кршанин Дарја	VII	да	18	клавир	88
4. Симовић Милица	VII	да	24	клавир	91
5. Тодосијевић Ивана	VII	да	19	клавир	88
6. Ђетковић Ивана	VII	да	18	клавир	100
7. Поповић Милена	VII	да	14	клавир	88
8. Миливојевић Бојана	VII	да	31	клавир	103
9. Стефана Спасић	Мастер	не	7	клавир	100
10. Сојевић Милена	Мастер	да	7	клавир	103
11. Брадић-Вељовић Ксенија	VII	да	27	клавир	27
12. Миленковић Марија	VII	да	22	клавир	88
13. Јовановић Данијела	Мастер	не	6	клавир	61
14. Микић Бојана	VII	да	19	клавир	85
15. Миладиновић Бранислав	Мастер	не	3	клавир	100
16. Милић Славица	ОАС	не	3	клавир, упоредни клавир	85
17. Арсић Горан	VII	да	29	хармоника	48
18. Вучић Милан	Мастер	да	10	хармоника	61
19. Димић Бобан	VII	да	22	хармоника	91
20. Јовановић Гара	VII	да	33	хармоника	85
21. Милетић Гордана	VII	да	44	хармоника	103
22. Милић Александар	Мастер	да	12	хармоника	30
23. Николић Бобан	VII	да	22	хармоника, оркестар	103
24. Драгутиновић Душан	IV	не	4	хармоника	6
25. Анђелић Оливера	VII	да	28	гитара	88
26. Стојковић Милош	Мастер	да	15	гитара	88
27. Рајковић Богдан	ОАС	не	5	гитара	94
28. Дреноваковић Марија	VII	да	10	виолина	100
29. Милошевић Јована	VII	да	16	виолина	91
30. Радмановац Милица	Мастер	да	13	виолина	100
31. Јевтић Јована	ОАС	не	2	виолина	76
32. Јовановић Стефан	ОАС	не	3	виолина	82
33. Петровић Милена	Мастер	не	8	виолончело, оркестар	103
34. Кецојевић Бојана	VII	да	16	виолончело	94
35. Пантелић Оливера	VII	да	19	флаута, солфеђо	96
36. Јовановић Маријана	Мастер	да	8	флаута	64

37. Петровић Миљана (замена Ана Стефановић)	Мастер	не	1	флаута	73
38. Гвозденовић Андријана	IV	не	1	флаута	9
39. Станојев Владимир	VII	да	11	кларинет	79
40. Милетић Марко	Мастер	да	10	кларинет	100
41. Антић Ђорђе	VII	да	16	труба	85
42. Панин Павле	VII	да	15	соло певање	55
43. Вукадиновић Миона	Мастер	не	3	соло певање	24
44. Стојиловић Јелена	Мастер	да	9	соло певање	88
45. Ђоћић Ема	Мастер	не	3	соло певање	88
46. Миловановић Дарко	Мастер	не	3	соло певање	39
47. Ракановић Ивана	VII	да	28	солфеђо,теорија музике	83
48. Миљковић Јована	Мастер	не	1	солфеђо,хор	50
49. Јовановски Виолета	VII	да	27	солфеђо	103
50. Ђорђевић Слађана	VII	да	41	солфеђо, упоредни клавир	102
51. Димић Јелена	VII	да	17	солфеђо,теорија музике	52
52. Николић Јелена	VII	да	22	солфеђо	41
53. Миловановић Бојана	VII	да	14	солфеђо	14
54. Јочић Александра	VII	да	28	солфеђо,теорија музике	34
55. Милојевић Марко	ОАС	не	9	корепетитор	90
56. Миљковић Милена	Мастер	не	7	корепетитор	94
57. Ђокић Ђорђе	ОАС	не	1	корепетитор	74
58. Димитријевић Анреа	ОАС	не	1	корепетитор	85
59. Ратковић Андрија	IV	не	2	корепетитор	10
60. Радосављевић Јелена	VII	не	15	упоредни клавир	77
61. мр Димитријевић Јелена	VII-1	да	23	упоредни клавир	4

1.3.2. Наставни кадар у издвојеном одељењу у Александровцу

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
1.Рашић Маргарета	VII	не	11	клавир	100
2.Рајковић Александар	ОАС	не	5	клавир	103
3.Костић Наташа	ОАС	не	3	клавир	103
4.Ђокић Слађана	VII	да	19	солфеђо,теорија музике	50
5.Миљковић Драган	IV	не	29	хармоника	103
6.Станојловић Милош	Мастер	не	8	хармоника	103
7.Дубичанин Душан	Мастер	да	9	солфеђо	13

1.3.3. Наставни кадар у издвојеном одељењу у Брусу

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
1.Макрагић Марија	Мастер	не	15	клавир	103
2.Ристић Дејан	VII	да	22	солфеђо, теорија музике упоредни клавир	100
3.Грковић Драгољуб	IV	не	32	српско традиционално свирање, изборни инструмент	104
4.Пешић Весна	VII	да	22	солфеђо, теорија музике	45
5.Вукојичић Предраг	VII	да	17	хармоника, оркестар	103
6.Петровић Алекса	ОАС	не	9	клавир, корепетитор	101
7.Милосављевић Марија	VII	да	9	српско традиционално певање, групно певање, солфеђо	83
8.Благојевић Бојана	VII	да	17	виолина	106
9.Козић Саша	ОАС	не	2	хармоника	82

1.3.4. Наставни кадар у издвојеном одељењу у Варварину

Презиме и име	Степен стр. Спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
1.Милетић Мима	VII	да	17	клавир, упоредни клавир	102
2.Пешић Весна	VII	да	21	солфеђо, теорија музике	58
3.Драгутиновић Душан	IV	не	4	хармоника	97
4.Мићић Николић Ана	VII	не	5	клавир, упоредни клавир	102
5.Миловановић Дарко	Мастер	не	3	соло певање	30
6.Миловановић Бојана	VII	да	14	корепетитор	11

1.3.5. Наставни кадар у издвојеном одељењу у Великом Шиљеговцу

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
1.Милић Александар	Мастер	да	12	хармоника	45
2.Јаковљевић Драгослава	VII	не	7	клавир	73
3.Митровић Ана	Мастер	не	13	клавир	100
4.Миловановић Бојана	VII	да	14	солфеђо, теорија музике	32

1.4. Ваннаставно особље

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Посао који обавља	Ангажовање у %
1. Тодоровић Александар	VII	да	24	директор	50
2. Димић Јелена	VII	да	17	помоћник директора	50
3. Алексић Светлана	VII	да	27	помоћник директора	50
4. Алексић Светлана	VII	да	27	стручни сарадник-психолог	50
5. Коматина Сузана	VII	да	15	стручни сарадник - педагог	100
6. Алексић Светлана (замена Јасмина Грбић)	VII	не	7	стручни сарадник-психолог	50
7. Милојевић Оливера	VII	-	26	шеф рачуноводства	100
8. Поповић Данијела	VII	да	25	секретар	100
9. Милановић Драгана	VII	-	22	административно-финансијски радник	100
10. Томић Слађана	OШ	-	4	одржавање хигијене	100
11. Стефановић Весна	OШ	-	14	одржавање хигијене	100
12. Тодосијевић Гордана	OШ	-	1	одржавање хигијене	100
13. Милосављевић Соња	OШ	-	1	одржавање хигијене	100

1.5. БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И КЛАСАМАУ ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Матична школа **КЛАВИР**

Р. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ ПРВИ ЦИКЛУС	ЧАСОВИ ДРУГИ ЦИКЛУС	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1.	<i>БРАДИЋ ВЕЉОВИЋ КСЕНИЈА</i>	-	-	-	-	2	1	3	0,27	-	6,00	6,00
2.	<i>ТОДОСИЈЕВИЋ ИВАНА</i>	5	2	3	-	3	-	13	0,88	13,33	6,00	19,33
3.	<i>МИЛЕНКОВИЋ МАРИЈА</i>	1	6	3	-	2	1	13	0,88	13,33	6,00	19,33
4.	<i>ПОПОВИЋ МИЛЕНА</i>	3	4	3	1	-	2	13	0,88	13,33	6,00	19,33
5.	<i>САВИЋ ИВАНА</i>	3	1	2	1	1	2	10	0,73	8,00	8,00	16,00
6.	<i>ЈЕЛИЋ МИЛЕНА</i>	6	7	1	1	1	-	16	1,03	18,66	4,00	22,66
7.	<i>МИЛИВОЈЕВИЋ БОЈАНА</i>	3	5	3	2	-	2	15	1,03	14,66	8,00	22,66
8.	<i>ЈОВАНОВИЋ ДАНИЈЕЛА</i>	-	5	2	-	-	2	9	0,61	9,33	4,00	13,33
9.	<i>КРШАНИН ДАРИЈА</i>	2	1	1	1	2	4	11	0,88	5,33	14,00	19,33
10.	<i>ЋЕТКОВИЋ ИВАНА</i>	2	4	3	2	1	2	14	1,00	12,00	10,00	22,00
11.	<i>СИМОВИЋ МИЛИЦА</i>	3	3	3	2	1	1	13	0,91	12,00	8,00	20,00
12.	<i>СОЈЕВИЋ МИЛЕНА</i>	2	1	2	2	3	3	13	1,03	6,66	16,00	22,66
13.	<i>МИКИЋ БОЈАНА</i>	-	1	1	7	-	1	10	0,85	2,66	16,00	18,66
14.	<i>СПАСИЋ СТЕФАНА</i>	15	-	-	-	-	1	16	1,00	20,00	2,00	22,00
15.	<i>МИЛАДИНОВИЋ БРАНИСЛАВ</i>	-	6	6	2	1	-	15	1,00	16,00	6,00	22,00
16.	<i>МИЛИЋ СЛАВИЦА</i>	1	1	-	-	-	-	2	0,12	2,66	-	2,66
УКУПНО		46	47	33	21	17	22	186	13,09	167,95	120,00	287,95

ХАРМОНИКА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1.	<i>АРСИЋ ГОРАН</i>	-	2	-	3	-	1	6	0,48	2,66	8,00	10,66
2.	<i>ДИМИЋ БОБАН</i>	2	2	2	2	1	3	12	0,91	8,00	12,00	20,00
3	<i>МИЛЕТИЋ ГОРДАНА</i>	1	3	1	4	2	2	13	1,03	6,66	16,00	22,66
b4	<i>МИЛИЋ АЛЕКСАНДАР</i>	2	-	-	1	1	-	4	0,30	2,66	4,00	6,66
5	<i>НИКОЛИЋ БОБАН</i>	2	1	-	3	1	2	9	0,73	4,00	12,00	16,00
6	<i>ДРАГУТИНОВИЋ ДУШАН</i>	-	-	1	-	-	-	1	0,06	1,33	-	1,33
7	<i>ЈОВАНОВИЋ ГАРА</i>	2	3	3	3	-	1	12	0,85	10,66	8,00	18,66
8	<i>ВУЧИЋ МИЛАН</i>	2	1	1	3	1		8	0,61	5,33	8,00	13,33
УКУПНО		11	12	8	19	6	9	65	4,97	41,30	68,00	109,30

ГИТАРА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>АНЂЕЛИЋ ОЛИВЕРА</i>	1	4	2	3	-	2	12	0,88	9,33	10,00	19,33
2	<i>СТОЈКОВИЋ МИЛОШ</i>	4	2	1	3	2	-	12	0,88	9,33	10,00	19,33
3	<i>РАЈКОВИЋ БОГДАН</i>	2	4	2	4	1	-	13	0,94	10,66	10,00	20,66
УКУПНО		7	10	5	10	3	2	37	2,70	29,33	30,00	59,33

ВИОЛИНА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1,	<i>ЈЕВТИЋ ЈОВАНА</i>	4	3	1	2	-	1	11	0,76	10,66	6,00	16,66
2.	<i>ДРЕНОВАКОВИЋ МАРИЈА</i>	-	7	5	1	1	1	15	1,00	16,00	6,00	22,00
3.	<i>МИЛОШЕВИЋ ЈОВАНА</i>	2	1	-	4	3	1	11	0,91	4,00	16,00	20,00
4.	<i>ЈОВАНОВИЋ СТЕФАН</i>	7	1	1	1	2	1	13	0,91	12,00	8,00	20,00
5.	<i>РАДМАНОВАЦ МИЛИЦА</i>	3	-	-	4	2	3	12	1,00	4,00	18,00	22,00
УКУПНО		16	12	7	12	8	7	62	4,48	46,66	54,00	100,66

ВИОЛОНЧЕЛО

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1.	<i>КЕЦОЈЕВИЋ БОЈАНА</i>	2	4	2	2	2	1	13	0,94	10,66	10,00	20,66
2.	<i>ПЕТРОВИЋ МИЛЕНА</i>	3	-	3	1	1	2	10	0,73	8,00	8,00	16,00
УКУПНО		5	4	5	3	3	3	23	1,67	18,66	18,00	36,66

ФЛАУТА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1.	ПАНТЕЛИЋ ОЛИВЕРА	1	3	4	3	2	-	13	0,94	10,66	10,00	20,66
2.	ЈОВАНОВИЋ МАРИЈАНА	-	1	2	2	-	3	8	0,63	4,00	10,00	14,00
3.	ПЕТРОВИЋ МИЉАНА (замена Ана Стефановић)	-	-	-	4	2	2	8	0,73	-	16,00	16,00
4.	ГВОЗДЕНОВИЋ АНДРИЈАНА	-	-	-	-	1	-	1	0,09	-	2,00	2,00
УКУПНО		1	4	6	9	5	5	30	2,39	14,66	38,00	52,66

КЛАРИНЕТ

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV-VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - IV РАЗ.
1.	МИЛЕТИЋ МАРКО	3	2	1	3	1	3	13	1,00	8,00	14,00	22,00
2.	СТАНОЈЕВ ВЛАДИМИР	1	1	2	3	3	-	10	0,79	5,33	12,00	17,33
УКУПНО		4	3	3	6	4	3	23	1,79	13,33	26,00	39,33

ТРУБА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - IV РАЗ.
1.	АНТИЋ БОРЂЕ	1	2	2	5	-	1	11	0,85	6,66	12,00	18,66
УКУПНО		1	2	2	5	-	1	11	0,85	6,66	12,00	18,66

СОЛО ПЕВАЊЕ

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I-II РАЗРЕДА	ЧАСОВИ III-IV РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - II РАЗ.
1.	<i>ЂОЋИЋ ЕМА</i>	6	4	2	1	13	0,88	13,33	6,00	19,33
2.	<i>МИЛОВАНОВИЋ ДАРКО</i>	1	1	-	3	5	0,39	2,66	6,00	8,66
3.	<i>СТОИЛОВИЋ ЈЕЛЕНА</i>	3	4	5	-	12	0,88	9,33	10,00	19,33
4.	<i>ПАНИН ПАВЛЕ</i>	6	-	-	2	8	0,55	8,00	4,00	12,00
5.	<i>ВУКАДИНОВИЋ МИОНА</i>	4	-	-	-	4	0,24	5,33	-	5,33
УКУПНО		20	9	7	6	42	2,94	38,65	26,00	64,65

**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА И КЛАСА ПО ИНСТРУМЕНТИМА
МАТИЧНА ШКОЛА**

РЕ. БР.	ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА
1.	<i>КЛАВИР</i>	46	47	33	21	17	22	186	13,09	168,00	120,00	288,00
2	<i>ХАРМОНИКА</i>	11	12	8	19	6	9	65	4,97	41,33	68,00	109,33
3	<i>ГИТАРА</i>	7	10	5	10	3	2	37	2,70	29,33	30,00	59,33
4	<i>ВИОЛИНА</i>	16	12	7	12	8	7	62	4,57	46,66	54,00	100,66
5	<i>ВИОЛОНЧЕЛО</i>	5	4	5	3	3	3	23	1,67	18,66	18,00	36,66
6	<i>ФЛАУТА</i>	1	4	6	9	5	5	30	2,39	14,66	38,00	52,66
7	<i>КЛАРИНЕТ</i>	4	3	3	6	4	3	23	1,79	13,33	26,00	39,33
8	<i>ТРУБА</i>	1	2	2	5	-	1	11	0,85	6,66	12,00	18,66
9	<i>СОЛО ПЕВАЊЕ</i>	20	9	7	6			42	2,94	38,66	26,00	64,66
УКУПНО		111	103	76	91	46	52	479	34,97	377,29	392,00	769,29
		6,73	6,24	4,82	8,27	4,18	4,73	34,97				

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ - АЛЕКСАНДРОВАЦ
КЛАВИР**

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>РАЈКОВИЋ АЛЕКСАНДАР</i>	2	4	2	1	-	5	14	1.03	10,66	12,00	22,66
2	<i>КОСТИЋ НАТАША</i>	2	6	-	4	2	-	14	1.03	10,66	12,00	22,66
3	<i>РАШИЋ МАРГАРЕТА</i>	4	1	4	1	3	1	14	1,00	12,00	10,00	22,00
УКУПНО		8	11	6	6	5	6	42	3,06	33,32	34,00	67,32

ХАРМОНИКА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>СТАНОЈЛОВИЋ МИЛОШ</i>	2	4	2	3	2	1	14	1.03	10,66	12,00	22,66
2	<i>МИЉКОВИЋ ДРАГАН</i>	6	1	1	3	-	3	14	1.03	10,66	12,00	22,66
УКУПНО		8	5	3	6	2	4	28	2,06	21,32	24,00	45,32

УКУПАН БР. УЧЕНИКА И КЛАСА ПО ИНСТРУМЕНТИМА

РЕ. БР.	ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>КЛАВИР</i>	8	11	6	6	5	6	42	3,06	33,32	34,00	67,32
2	<i>ХАРМОНИКА</i>	8	5	3	6	2	4	28	2,06	21,32	24,00	45,32
УКУПНО		16	16	9	12	7	10	70	5,12	54,64	58,00	112,64

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ - БРУС

ХАРМОНИКА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>ВУКОЈИЧИЋ ПРЕДРАГ</i>	4	-	2	1	2	1	10	0,73	7,99	8,00	15,99
2	<i>КОЗИЋ САША</i>	4	2	-	-	1	4	11	0,81	7,99	10,00	17,99
УКУПНО		8	2	2	1	3	5	21	1,54	15,98	18,00	33,98

КЛАВИР

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>МАКРАГИЋ МАРИЈА</i>	1	1	-	2	5	3	12	1,03	2,66	20,00	22,66
2	<i>ПЕТРОВИЋ АЛЕКСА</i>	-	5	2	3	-	1	11	0,79	9,33	8,00	17,33
УКУПНО		1	6	2	5	5	4	23	1,82	11,99	28,00	39,99

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - II РАЗРЕДА	ЧАСОВИ III - IV РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - IV РАЗ.
1	<i>ГРКОВИЋ ДРАГОЉУБ</i>	5	6	1	2	14	0,94	14,66	6,00	20,66
УКУПНО		5	6	1	2	14	0,94	14,66	6,00	20,66

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - II РАЗРЕДА	ЧАСОВИ III - IV РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - II РАЗ.
1	<i>МИЛОСАВЉЕВИЋ МАРИЈА</i>	6	6	4	-	16	0,55	8,00	4,00	12,00
УКУПНО		6	6	4	-	16	0,55	8,00	4,00	12,00

ВИОЛИНА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УК. УЧ.	УК. КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗ.	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>БЛАГОЈЕВИЋ БОЈАНА</i>	-	6	4	5	-	-	15	1,06	13,33	10,00	23,33
УКУПНО		-	6	4	5	-	-	15	1,06	13,33	10,00	23,33

УКУПАН БР. УЧЕНИКА И КЛАСА ПО ИНСТРУМЕНТИМА

РЕ. БР.	ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>КЛАВИР</i>	1	6	2	5	5	4	23	1,82	11,99	28,00	39,99
2	<i>ХАРМОНИКА</i>	8	2	2	1	3	5	21	1,54	15,98	18,00	33,98
3	<i>ВИОЛИНА</i>	-	6	4	5	-	-	15	1,06	13,33	10,00	23,33
4	<i>СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ</i>	5	6	1	2			14	0,94	14,66	6,00	20,66
5	<i>СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ</i>	6	6	4	-			16	0,55	8,00	4,00	12,00
УКУПНО		20	26	13	13	8	9	89	5,91	63,96	66,00	129,96

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ - ВАРВАРИН
ХАРМОНИКА**

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>ДРАГУТИНОВИЋ ДУШАН</i>	3	2	2	5	1	-	13	0,97	9,33	12,00	21,33
УКУПНО		3	2	2	5	1	-	13	0,97	9,33	12,00	21,33

КЛАВИР

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРОФЕСОРА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>МИЋИЋ НИКОЛИЋ АНА</i>	1	1	5	5	1	-	13	0,97	9,33	12,00	21,33
2	<i>МИЈЕТИЋ МИМА</i>	5	3	2	1	1	1	13	0,88	13,33	6,00	19,33
УКУПНО		6	4	7	6	2	1	26	1,85	22,66	18,00	40,66

СОЛО ПЕВАЊЕ

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I РАЗРЕДА	ЧАСОВИ II РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - II РАЗ.
1	<i>МИЛОВАНОВИЋ ДАРКО</i>	2	-	2	-	4	0,30	2,66	4,00	6,66
УКУПНО		2	-	2	-	4	0,30	2,66	4,00	6,66

УКУПАН БР. УЧЕНИКА И КЛАСА ПО ИНСТРУМЕНТИМА

РЕ. БР.	ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>КЛАВИР</i>	6	4	7	6	2	1	26	1,85	22,66	18,00	40,66
2	<i>ХАРМОНИКА</i>	3	2	2	5	1	-	13	0,97	9,33	12,00	21,33
3	<i>СОЛО ПЕВАЊЕ</i>	2	-	2	-			4	0,30	2,66	4,00	6,66
УКУПНО		11	6	11	11	3	1	43	3,12	34,65	34,00	68,65

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ВЕЛИКИ ШИЉЕГОВАЦ
ХАРМОНИКА**

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>МИЛИЋ АЛЕКСАНДАР</i>	1	3	2	-	-	1	7	0,45	7,99	2,00	9,99
УКУПНО		1	3	2	-	-	1	7	0,45	7,99	2,00	9,99

КЛАВИР

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>ЈАКОВЉЕВИЋ ДРАГОСЛАВА</i>	5	-	1	1	2	1	10	0,73	7,99	8,00	15,99
2	<i>МИТРОВИЋ АНА</i>	1	7	4	2	-	1	15	1,00	15,99	6,00	21,99
УКУПНО		6	7	5	3	2	2	25	1,73	23,98	14,00	37,98

УКУПАН БР. УЧЕНИКА И КЛАСА ПО ИНСТРУМЕНТИМА

РЕ. БР.	ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>КЛАВИР</i>	6	7	5	3	2	2	25	1,73	23,98	14,00	37,98
2	<i>ХАРМОНИКА</i>	1	3	2	-	-	1	7	0,45	7,99	2,00	9,99
УКУПНО		7	10	7	3	2	3	32	2,18	31,97	16,00	47,97

УКУПАН БР. УЧЕНИКА И КЛАСА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

РЕ. БР.		I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ ПРВИ ЦИКЛУС	ЧАСОВИ ДРУГИ ЦИКЛУС	УКУПНО ЧАСОВА
1.	<i>АЛЕКСАНДРОВАЦ</i>	16 0,97	16 0,97	9 0,54	12 1,09	7 0,64	10 0,91	70	5,12	54,64	58,00	112,64
2.	<i>БРУС</i>	20 1,03	26 1,40	13 0,75	13 1,18	8 0,73	9 0,82	89	5,91	63,96	66,00	129,96
3.	<i>ВАРВАРИН</i>	11 0,67	6 0,36	11 0,73	11 1,00	3 0,27	1 0,09	43	3,12	34,65	34,00	68,65
4.	<i>ВЕЛИКИ ШИЉЕГОВАЦ</i>	7 0,42	10 0,61	7 0,42	3 0,27	2 0,18	3 0,27	32	2,18	31,97	16,00	47,97
УКУПНО УЧЕНИКА		54	58	40	39	20	23	234	16,33	185,22	174,00	359,22
УКУПНО КЛАСА		<i>3,09</i>	<i>3,35</i>	<i>2,44</i>	<i>3,54</i>	<i>1,82</i>	<i>2,09</i>					

**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА И КЛАСА ПО РАЗРЕДИМА
(МАТИЧНА ШКОЛА И ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА)**

	I раз.	II раз.		III раз.	IV раз.	V раз.	VI раз.	УКУПНО
	Матична школа							
Бр.уч.	111	103		76	91	46	52	479
Бр.класа	6,73	6,24		4,82	8,27	4,18	4,73	34,97
	Издвојено одељење Александровац							
Бр.уч.	16	16		9	12	7	10	70
Бр.класа	0,97	0,97		0,54	1,09	0,64	0,91	5,12
	Издвојено одељење Брус							
Бр.уч.	20	26		13	13	8	9	89
Бр.класа	1,03	1,40		0,75	1,18	0,73	0,82	5,91
	Издвојено одељење Варварин							
Бр.уч.	11	6		11	11	3	1	43
Бр.класа	0,67	0,36		0,73	1,00	0,27	0,09	3,12
	Издвојено одељење Велики Шиљеговац							
Бр.уч.	7	10		7	3	2	3	32
Бр.класа	0,42	0,61		0,42	0,27	0,18	0,27	2,17
	УКУПНО Издвојена одељења							
Бр.уч.	54	58		40	39	20	23	234
Бр.класа	3,09	3,35		2,44	2,54	1,82	2,09	16,33
	УКУПНО Матична школа и издвојена одељења							
Бр.уч.	165	161		116	130	66	75	713
Бр.класа	9,82	9,59		7,26	11,81	6,00	6,82	51,30

УКУПАН БР. УЧЕНИКА И КЛАСА ПО ИНСТРУМЕНТИМА

(МАТИЧНА ШКОЛА И ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА)

Инструмент	Матична школа	ИО Александровац	ИО Брус	ИО Варварин	ИО В.Шиљеговац	УК.
Клавир	13,09	3,06	1,82	1,85	1,73	21,55
Хармоника	4,97	2,06	1,54	0,97	0,45	9,99
Гитара	2,70	-	-	-	-	2,70
Виолина	4,57	-	1,06	-	-	5,63
Виолончело	1,67	-	-	-	-	1,67
Флаута	2,39	-	-	-	-	2,39
Кларинет	1,79	-	-	-	-	1,79
Труба	0,85	-	-	-	-	0,85
Соло певање	2,94	-	-	0,30	-	3,24
Српско традиционално свирање	-	--	0,94	-	-	0,94
Српско традиционално певање	-		0,55	-	-	0,55
УКУПНО	34,97	5,12	5,91	3,12	2,18	51,30

**1.6.ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
(МАТИЧНА ШКОЛА И ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА)**

	I раз.	II раз.	III раз.	IV раз.	V раз.	VI раз.	УКУПНО
Матична школа							
Бр.уч.	111	103	76	91	46	52	479
М	31	33	23	44	23	17	171
Ж	80	70	53	47	23	35	308
Издвојено одељење Александровац							
Бр.уч.	16	16	9	12	7	10	70
М	9	8	4	5	3	5	34
Ж	7	8	5	7	4	5	36
Издвојено одељење Брус							
Бр.уч.	20	26	13	13	8	9	89
М	12	8	5	8	5	5	43
Ж	8	18	8	5	3	4	46
Издвојено одељење Варварин							
Бр.уч.	11	6	11	11	3	1	43
М	4	4	7	10	1	0	26
Ж	7	2	4	1	2	1	17
Издвојено одељење Велики Шиљеговац							
Бр.уч.	7	10	7	3	2	3	32
М	0	6	4	3	2	2	15
Ж	7	4	3	0	0	1	17
УКУПНО Издвојена одељења							
Бр.уч.	54	58	40	39	20	23	234
М	25	26	20	26	9	12	118
Ж	29	32	20	13	11	11	116
УКУПНО Матична школа и издвојена одељења							
Бр.уч.	165	169	116	130	66	75	713
М	56	59	43	70	32	29	289
Ж	109	110	73	60	34	46	424

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. СТАРЕШИНЕ КЛАСЕ

2.1.1. Матична школа

Презиме и име старешине класе	Број ученика у класи	Разреди које ученици похађају
1. Јелић Милена	16	I, II, III, IV, V
2. Савић Ивана	10	I, II, III, IV, V, VI
3. Кршанин Дарја	11	I, II, III, IV, V, VI
4. Сојевић Милена	13	I, II, III, IV, V, VI
5. Тодосијевић Ивана	13	I, II, III, V
6. Ћетковић Ивана	14	I, II, III, IV, V, VI
7. Поповић Милена	13	I, II, III, IV, VI
8. Спасић Стефана	16	I, VI
9. Миливојевић Бојана	15	I, II, III, IV, VI
10. Симовић Милица	13	I, II, III, IV, V, VI
11. Брадић-Вељовић Ксенија	3	V, VI
12. Миленковић Марија	13	I, II, III, V, VI
13. Миладиновић Бранислав	15	II, III, IV, V
14. Јовановић Данијела	9	II, III, VI
15. Милић Славица	2	I, II
16. Микић Бојана	10	II, III, IV, VI
17. Арсић Горан	6	II, IV, VI
18. Вучић Милан	8	I, II, III, IV, V
19. Димић Бобан	12	I, II, III, IV, V, VI
20. Јовановић Гара	12	I, II, III, IV, VI
21. Милетић Гордана	15	I, II, III, IV, V, VI
22. Милић Александар	4	I, IV, V
23. Николић Бобан	9	I, II, IV, V, VI
24. Драгутиновић Душан	1	III
25. Анђелић Оливера	12	I, II, III, IV, VI
26. Стојковић Милош	12	I, II, III, IV, V
27. Рајковић Богдан	13	I, II, III, IV, V
28. Дреноваковић Марија	15	II, III, IV, V, VI
29. Милошевић Јована	11	I, II, IV, V, VI
30. Радмановац Милица	12	I, IV, V, VI
31. Јевтић Јована	11	I, II, III, IV, VI
32. Јовановић Стефан	13	I, II, III, IV, V, VI
33. Петровић Милена	10	I, III, IV, V, VI
34. Кецојевић Бојана	13	I, II, III, IV, V, VI
35. Пантелић Оливера	13	I, II, III, IV, V
36. Јовановић Маријана	8	II, III, IV, VI
37. Гвозденовић Андријана	1	V
38. Петровић Миљана (замена Ана Стефановић)	8	IV, V, VI

39. Станојев Владимир	10	I, II, III, IV, V
40. Милетић Марко	13	I, II, III, IV, V, VI
41. Антић Ђорђе	11	I, II, III, IV, VI
42. Панин Павле	8	I, IV
43. Вукадиновић Миона	4	I
44. Стојиловић Јелена	12	I, II, III
45. Ћоћић Ема	13	I, II, III, IV
46. Миловановић Дарко	5	I, II, IV

2.1.2. Издвојена одељења

Александровац

Презиме и име старешине класе	Број ученика у класи	Разреди које ученици похађају
1.Рашић Маргарета	14	I, II, III, IV, V, VI
2.Рајковић Александар	14	I, II, III, IV, VI
3.Костић Наташа	14	I, II, IV, V
4.Миљковић Драган	14	I, II, III, IV, VI
5.Станојловић Милош	14	I, II, III, IV, V, VI

Брус

Презиме и име старешине класе	Број ученика у класи	Разреди које ученици похађају
1.Макрагић Марија	12	I, II, IV, V, VI
2.Козић Саша	11	I, II, V, VI
3.Грковић Драгољуб	14	I, II, III, IV
4.Вукоичић Предраг	10	I, III, IV, V, VI
5.Петровић Алекса	11	II, III, IV, V
6.Милосављевић Марија	16	I, II, III
7.Благојевић Бојана	15	II, III, IV

Варварин

Презиме и име старешине класе	Број ученика у класи	Разреди које ученици похађају
1.Милетић Мима	13	I, II, III, IV, V, VI
2.Драгутиновић Душан	13	I, II, III, IV, V
3.Мићић Николић Ана	13	I, II, III, IV, V
4. Миловановић Дарко	4	I, III

Велики Шиљеговац

Презиме и име старешине класе	Број ученика у класи	Разреди које ученици похађају
1.Милић Александар	7	I, II, III, VI
2.Јаковљевић Драгослава	10	I, III, IV, V, VI
3.Митровић Ана	15	I, II, III, IV, VI

Укупан број старешина класе

Место рада	Број старешина класе
Матична школа	46
Александровац	5
Брус	7
Барварин	4
Велики Шиљеговац	3
Укупно издвојена одељења	19
Збирно (матична школа и издвојена одељења)	65

2.2. Подела предмета на наставнике

МАТИЧНА ШКОЛА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	БР.ИЗВРШИЛАЦА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА
1	2	3	4	5	7
корепетиција виолина	1-3.	24	8.00	0.26	Миљковић Милена
	4-6.	14	9.33	0.31	Миљковић Милена
	1-3.	3	1.00	0.03	Димитријевић Андреа
	4-6.	9	6.00	0.20	Димитријевић Андреа
	1-3.	8	2.67	0.09	Ђокић Ђорђе
	4-6.	3	2.00	0.07	Ђокић Ђорђе
корепетиција виолончело	1-3.	14	4.67	0.16	Димитријевић Андреа
	4-6.	9	6.00	0.20	Димитријевић Андреа
корепетиција кларинет	1-3.	6	2.00	0.07	Миљковић Милена
	4-6.	7	4.67	0.16	Миљковић Милена
	1-3.	4	1.33	0.04	Милојевић Марко
	4-6.	6	4.00	0.13	Милојевић Марко
корепетиција флаута	1-3.	3	1.00	0.03	Милојевић Марко
	4-6.	6	4.00	0.13	Милојевић Марко
	1-3.	8	2.67	0.09	Ђокић Ђорђе
	4-6.	13	8.67	0.29	Ђокић Ђорђе
корепетиција труба	1-3.	5	1.67	0.06	Милојевић Марко
	4-6.	6	4.00	0.13	Милојевић Марко
корепетиција соло певање	1-2.	4	2.67	0.09	Димитријевић Андреа
	3-4.	5	5.00	0.17	Димитријевић Андреа
	1-2.	17	11.33	0.38	Милојевић Марко
	1-2.	6	4.00	0.13	Ђокић Ђорђе
	3-4.	2	2.00	0.07	Ђокић Ђорђе
	1-2.	2	1.33	0.04	Миљковић Милена
	3-4.	3	3.00	0.10	Миљковић Милена
	3-4.	3	3.00	0.10	Ратковић Андрија
<i>свега корепетиција</i>		188	109,34	3.53	
солфеђо	1.	31	5.16	0.26	Јовановски Виолета
	3.	35	5.83	0.29	Јовановски Виолета
	4.	35	5.83	0.29	Јовановски Виолета
	5.	23	3.83	0.19	Јовановски Виолета
	1.	22	3.66	0.18	Ракановић Ивана

	5.	24	4.00	0.20	Ракановић Ивана
	6.	24	4.00	0.20	Миљковић Јована
	1.	22	3.66	0.18	Ђорђевић Слађана
	2.	45	7.50	0.37	Ђорђевић Слађана
	3.	34	5.67	0.28	Ђорђевић Слађана
	6.	29	4.83	0.24	Јочић Александра
	1.	17	2.83	0.14	Миловановић Бојана
	2.	50	8.33	0.42	Димић Јелена
	4.	49	8.17	0.41	Николић Јелена
	4.	1	0.16	0.01	Пантелић Оливера
солфеђо соло певање	1.	20	2.00	0.10	Ракановић Ивана
	2.	9	2.00	0.10	Ракановић Ивана
	3.	7	2.00	0.10	Ракановић Ивана
	4.	6	2.00	0.10	Ракановић Ивана
свега солфеђо		479	73.30	3.66	
теорија музике	6.	22	2.00	0.10	Димић Јелена
	6.	30	2.00	0.10	Јочић Александра
теорија музике соло певање	4.	6	1.00	0.05	Ракановић Ивана
свега теорија музике		58	5.00	0.25	
	1-4.	8	16.00	0.73	Милић Славица
	1-4.	17	17.00	0.77	Радосављевић Јелена
	3.	1	1.00	0.04	Димитријевић Јелена
	1.	4	4.00	0.18	Ђорђевић Слађана
	1.	1	1.00	0.04	Димитријевић Јелена
	1.	1	1.00	0.04	Дубичанин Душан
	1.	1	1.00	0.04	Рацковић Милица
	1.	1	1.00	0.04	Микић Бојана
		42	42.00	1.91	
оркестар хармоника	4,5,6	34	6.00	0.30	Николић Бобан

оркестар гудачи	4,5,6	36	6.00	0.30	Петровић Милена
		70	12.00	0.60	
хор	4,5,6		6.00	0.30	Миљковић Јована
укупно матична школа			247.64	10.25	

ИО АЛЕКСАНДРОВАЦ

солфеђо	3.	9	1.50	0.07	Дубичанин Душан
	5.	7	1.17	0.06	Дубичанин Душан
	1,2,4,6	54	9.00	0.45	Ђокић Слађана
		70	11.67	0.58	
теорија музике	6.	10	1.00	0.05	Ђокић Слађана
		10	1.00	0.05	
укупно Александровац		70.00	12.67	0.63	

ИО БРУС

српско традиционално свирање - изборни инст. окарина	3.4	3	2.00	0.10	Грковић Драгољуб
		3	2.00	0.10	
солфеђо	1-3.	31	5.16	0.26	Пешић Весна
	4.	11	1.83	0.09	Ристић Дејан
	5-6.	17	2.83	0.14	Пешић Весна
солфеђо ср.трад.свирање	1,2	11	2.00	0.10	Ристић Дејан
	3,4	3	0.50	0.03	Ристић Дејан
солфеђо ср. трад.певање	1	6	1.00	0.05	Милосављевић Марија
	2	6	1.00	0.05	Милосављевић Марија
	3	4	0.66	0.03	Милосављевић Марија
свега солфеђо		89	14,98	0.75	
теорија музике	6	9	1.00	0.05	Пешић Весна
теорија музике ср. тр.свир.	4	3	1.00	0.05	Ристић Дејан
свега теорија музике		12	2.00	0.10	
упоредни клавир	1,2,3	16	16.00	0.73	Ристић Дејан
свега упоредни клавир		16	16.00	0.73	
корепетитор	1,2,3	10	3.33	0.11	Петровић Алекса
корепетитор	4.	5	3.33	0.11	Петровић Алекса
свега корепетитор		15	6.66	0.22	
оркестар	4,5,6	28	6.00	0.30	Вукојичић Предраг
укупно Брус		89	47.64	2.20	

ИО ВАРВАРИН

солфеђо	1.2.3	24	3.83	0.19	Пешић Весна
	4.5,6	15	2.67	0.13	Пешић Весна
солфеђо соло певање	1-2.	2	2.00	0.10	Пешић Весна
	3-4.	2	2.00	0.10	Пешић Весна
свега солфеђо		43	10.50	0.52	
упоредни клавир	1,2,3	3	3.00	0.14	Милетић Мима
	3	1	1.00	0.05	Мићић Николић Ана
свега упоредни клавир		4	4.00	0.19	
теорија музике	6	1	1.00	0.05	Пешић Весна
корепетитор	1-2.	2	1.33	0.04	Миловановић Бојана
	3.	2	2.00	0.07	Миловановић Бојана
свега корепетитор		4	3.33	0.11	
Укупно Варварин		43	18.83	0.87	

ИО ВЕЛИКИ ШИЉЕГОВАЦ

солфеђо	1-3.	24	4.00	0.20	Миловановић Бојана
	4-6.	8	1.33	0.07	Миловановић Бојана
свега солфеђо		32	5.33	0.27	
теорија музике	6	3	1.00	0.05	Миловановић Бојана
Укупно Велики Шиљеговац		32.00	6.33	0.32	

2.3. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА

Назив стручног органа	Презиме и име руководиоца
1.Стручно веће наставника клавира	Кршанин Дарја
2.Стручно веће наставника хармонике	Милић Александар
3.Стручно веће наставника жичаних инструмената	Петровић Милена
4.Стручно веће наставника дувачких инструмената и соло певања	Јовановић Маријана
5.Стручно веће наставника теоријских предмета	Столић Ирена
6.Стручни актив за развојно планирање	Димић Јелена
7.Стручни актив за развој школског програма	Грбић Јасмина

2.4. САСТАВ СТРУЧНИХ АКТИВА

	Име и презиме чланова актива
1.Стручни актив за развојно планирање	Јелена Димић, Милица Симовић, Бобан Димић, Виолета Јовановски, Александра Јочић, Весна Радојевић
2. Стручни актив за развој школског програма	Јасмина Грбић, Марко Милетић, Милена Сојевић, Александар Милић, Тамара Бекрић, Тања Грујић

**2.5.КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025 . ГОДИНУ**

Р. бр.	ОПИС	ТРАЈАЊЕ
1.	Образовно-васпитни рад у првом полугодишту	2.9.2024. до 27.12.2024.
2.	Образовно-васпитни рад у другом полугодишту	20.1. до 30.5.2025.(зав.раз) 20.1. до 13.6. 2025
3.	Јесењи распуст	11.11-12.11.2024.
4.	Зимски распуст	30.12.2024. до 17.1.2025.
5.	Пролећни распуст	16.4. до 21.4.2025.
6.	Летњи распуст	16.6. до 29.8.2025.
7.	Државни празници	11.11.2024. 1.1 - 2.1.2025. 15.2-17.2. 2025. 1.5- 2.5.2025.
8.	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	21.10.2024. 9.5.2025.
9.	Празници који се обележавају радно (ненаставни дани)	27.1.2025. 28.6.2025.
10.	Обележавање др.важних датума (наставни дани)	8.11.2024-дан просветних радника 21.2.2025.Међународни дан матерњег језика 10.4.2025.Дан сећања на Доситеја Обрадовића 5.до 9.маја 2025. Недеља сећања и заједништва
11.	Годишњи испити	19.5. до 29.5.2025.(зав.раз) 2.6. до 13.6.2025.
12.	Поправни испити	2.6. до 6.6.2025.(зав.раз) 25.8. до 28.8.2025.
13.	Подела књижица и сведочанстава	30.12.2024. 9.6-13.6.2025. (зав.раз) 28.6.2025.
14.	Класификациони периоди	2.11.2024. 28.12.2024. 5.4.2025. 30.5.2025.(зав.раз) 13.6.2025.
15.	Пријемни испит за упис у први разред	31.5.2025.
16.	Дан када се мења распоред	13.11.2024. 18.2.2025. ради се по распореду од понедељка

2.6. РИТАМ РАДА

Матична школа ради шест дана у недељи. Од понедељка до петка у времену од 07:00 до 20:00 часова, а суботом од 08:00 до 14.30. У издвојеним одељењима наставе се реализује пет радних дана у недељи.

Наставни процес се одвија у две смене које се месечно мењају зависно од смена у редовним школама које похађају ученици.

У основној школи сви разреди су заступљени у обе смене, у складу са потребама ученика.

Настава у преподневној смени почиње у 7:30, а у послеподневној смени у 13:30 часова .

Часови индивидуалне наставе трају 30 минута у првом, другом и трећем разреду, а 45 минута од четвртог до шестог разреда за шестогодишње школовање.

У четворогодишњем образовању часови индивидуалне наставе трају 30 минута у првом и другом разреда, а 45 минута у трећем и четвртном разреду.

Часови упоредног клавира трају 45 минута.

Распореди индивидуалне наставе праве наставници за сваког ученика посебно , зависно од смене у редовној основној школи и зависно од распореда солфеђа. Паузе између часова су петоминутне.

У доњој табели приказан је распоред звоњења, за обе смене, и одмора за групну наставу (солфеђо,теорија музике,хор).

Час	Пре подне	Одмор	Час	По подне	Одмор
1. час	7,30 - 8,15	08,15-08,20	1.час	13,30-14,15	14,15-14,20
2. час	8,20 - 9,05	09,05-09,20	2.час	14,20-15,05	15,05-15,20
3. час	09,20-10,05	10,05-10,10	3. час	15,20-16,05	16,05-16,10
4. час	10,10 - 10,55	10,55-11,00	4.час	16,10-16,55	16,55-17,00
5. час	11,00 - 11,45	11,50-11,55	5.час	17,00-17,45	17,45-17,50
6. час	11,50-12,35	12,35-12,40	6.час	17,50-18,35	18,35-18,40
7.час	12,40-13,25	13,25-13,30	7.час	18,40-19,25	

Радно време ваннаставног особља

Дани	Време	Радно место
радним данима	07,00 – 15,00	директор,секретар, шеф рачуноводства, административно-финансијски радник
	07,00 – 15,00 (четвртак и петак)	помоћници директора
	08,30 – 14,30 (понедељак, уторак, среда)	психолог

	13,30-19,30 (четвртак, петак)	психолог
	8.00-14.00 (уторак, среда, петак)	
	13.30-19.30 (понедељак и четвртак)	педагог
	13,00 – 18,00	библиотекар
	06,30 – 13,00	2 радника на одржавању хигијене
	13,00 - 20,00	2 радника на одржавању хигијене

2.7. КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
Такмичење соло певача „Никола Цвејић” – Рума Такмичење српска соло песма- Младеновац Школско такмичење дувача ,соло певача и из теоријских предмета	новембар
Такмичење соло певача „Лазар Јовановић” Београд Такмичење „Мита Топаловић“ Клавирско такмичење Славенски Републичко такмичење из солфеђа,хармоније, муз.облика и теорије музике београд Такмичење из солфеђа и теорије музике – Зајечар Такмичење из хармонике –Грац(Аустрија)	децембар
Такмичење на нивоу школе хармоникаша, клавириста, жичаних инструмената	јануар
Отворено такмичење клавира, клавирских дуа и камерних састава «Даворин Јенко» Променада клавирских талената Србије, Београд Сусрети младих виолиниста Лазаревац Такмичење за ученике музичких школа у Лазаревцу Отворено позивно такмичење „В.. Лисински” у Београду Такмичење „Др В.. Вучковић”, Београд Такмичење из солфеђа и теорије музике «Квизум» Земун	фебруар
Међународни музички фестивал Аранђеловац Међународно такмичење младих пијаниста у Шапцу Сусрет флаутиста „Тахир Куленовић” Отворено такмичење пијаниста „Ј.. Маринковић”, Зрењанин Такмичење младих хармоникаша, Лозница „Сусрет младих солфеђиста”, Пожаревац Републичко такмичење Музичких и балетских школа Србије Такмичење младих пијаниста, Зрењанин Фестивал пијанизма Сремска Митровица Муђународно такмичење „Звездане стазе“ Мех фест Београд Такмичење из солфеђа «Бинички» Београд Међународни пролећни фестивал у Лесковцу Гитар арт Београд Такмичење лимених дувача Такмичење хорова Београд	март

<p>Међународно такмичење гудача у Нишу Такмичење дрвених дувача, Пожаревац Међународно такмичење младих пијаниста Ниш Интернационални фестивал Уб Такмичење ученика клавира основних и средњих школа Лазаревац Фестивал гудача Сремска Митровица Такмичење гудача Смедеревска Паланка Међународно такмичење из солфеђа Београд Стринг фест Међународно такмичење «Николај Рубинштајн» Париз Такмичење средњошколских хорова Нови Сад «Вива хармоника» Алексинац Такмичење «Миодраг Азањац» Београд Такмичење хорова Ваљево</p>	април
<p>Фестивал музичких и балетских школа Србије Такмичење „Мали виртоуз”, Београд Наисус гитар фест Такмичење клавириских дуа Врњачка Бања Међународно музичко такмичење пијаниста Бјељина Такмичење хорова Бјељина Отворено такмичење „Александар Шаца – Путник”, Краљево Међународно такмичење младих музичара „Петар Коњовић” „Дани хармонике” у Смедереву Фестивал гудача у Сремској Митровици Отворено школско такмичење „Јосиф Маринковић” – Београд Међународни новосадски сусрети лимених дувача Мајски сусрет хармоникаша, дувача – Лазаревац Такмичење малих пијаниста – Врање Дани хармонике Угљевик Музичко пролеће Смедеревска Паланка Акордеон арт Сарајево Такмичење ученика хармонике „Јован Банђур“ Панчево Такмичење из солфеђа и теорије музике Ниш Такмичење из солфеђа и теорије музике Краљево Фестивал гитариста Лесковац Међународно такмичење младих пијаниста –Тиват Међународно такмичење клавириста –Рим Међународно такмичење „Орфеус“ Таргу-Румунија Такмичење младих солфеђиста Пожаревац Такмичење из музичко-теоријских предмета «Корнелије» Међународно такмичење из солфеђа,теорије,музичких облика и хармоније Међународно такмичење Константин Велики Ниш</p>	мај

ГОДИШЊЕ ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА

3.2. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И ЗАДУЖЕЊА, РАД У ТИМОВИМА

Тим за самовредновање	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за професионални развој
1. Јелена Николић-коор. 2. Бобан Николић 3. Владимир Станојев 4. Дарја Кршанин 5. Милош Стојковић 6. Слађана Сретеновић 7. Катарина Ивановић	1. Данијел Ивановић 2. Јелена Ијачић 3. Татјана Лалић 4. Ирена Столић 5. Александра Глигоријевић 6. Данијела Поповић 7. Светлана Алексић-коор. 8. Иванка Стојадиновић 9. Слађана Јовановић 10. Александар Тодоровић 11. Јелена Димић 12. Весна Радојевић 13. Слађана Ђокић	1. Милан Вучић 2. Ивана Тодосијевић 3. Ђорђе Антић 4. Виолета Јовановски 5. Милена Петровић 6. Светлана Алексић-коор.

Тим за кризне интервенције	Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање	Стручни тим за инклузивно образовање
1. Александар Тодоровић 2. Данијела Поповић 3. Светлана Алексић 4. Јасмина Грбић 5. Јована Живковић 6. Сузана Коматина	1. Александра Јочић 2. Јелена Николић 3. Ивана Ћетковић 4. Видан Столић 5. Светлана Алексић-коор. 6. Марија Макрагић 7. Маргарета Рашић	1. Јелена Ијачић 2. Слађана Јовановић 3. Ирена Столић 4. Оливера Пантелић 5. Јасмина Грбић-коор. 6. Ивана Ракановић 7. Александра Глигоријевић

Тим за превенцију коришћења дрога	Сарадник Ученичког парламента	Координатори издвојених одељења
1. Данијел Ивановић- коор. 2. Јелена Ијачић 3. Татјана Лалић 4. Ирена Столић 5. Весна Радојевић 6. Данијела Поповић 7. Светлана Алексић 8. Иванка Стојадиновић 9. Слађана Јовановић	1. Марија Шурбановић	1. Маргарета Рашић 2. Предраг Вукоичић 3. Мима Милетић 4. Ана Митровић

10.Александар Тодоровић 11. Александра Глигоријевић		
--	--	--

Пописна комисија	Записничар Наставничког већа	Израда распореда
1 Бобан Димић 2.Душан Дубичанин 3.Весна Стефановић	1. Бојана Миловановић	1. Слађана Јовановић 2.Александра Глигоријевић
Тим за развој међупредметних компетенција	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за школски маркетинг и културно-јавну делатност
1. Сузана Коматина-координатор 2.Маријана Јовановић 3. Гара Јовановић 4. Бојана Микић 5. Јована Милошевић 6.Марија Ивљанин 7. Слађана Ђорђевић	1.Сузана Коматина-координатор 2.Александар Тодоровић 3.Иванка Стојадиновић 4.Милица Радмановац 5.Предраг Вукоичић 6.Павле Панин 7.Душан Дубичанин 8.Весна Радојевић	1.Горан Арсић 2.Павле Панин 3.Милена Петровић 5.Радмила Почанић 6.Бобан Николић 7.Слађана Ђокић 8.Маргарета Рашић 9.Мима Милетић 10.Предраг Вукоичић 11.Ана Митровић

Летопис школе	ЈИСП(овлашћена лица)	Еуправа-електронски упис ученика (овлашћена лица)
1. Слађана Јовановић	1.Јелена Димић 2.Светлана Алексић 3.Данијела Поповић 4. Оливера Милојевић	1.Јелена Димић 2.Светлана Алексић 3. Сузана Коматина
	Председник синдиката	
	1.Оливера Анђелић	

ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

1.1. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

(важи само за ученике 6. разреда)

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед..	год..	нед..	год..	нед..	год..	нед..	год..	нед..	год..	нед..	год..
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	245

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ШЕСТОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

(важи за ученике од 1. до 5. разреда)

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Оркестар, хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
СВЕГА	4	140	4	140	4	140	6	120	6	120	7	231

ОДСЕК ЗА КЛАСИЧНУ МУЗИКУ – ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Соло певање	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

**ОДСЕК ЗА СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ И СВИРАЊЕ - ЧЕТВОРОГОДИШЊЕ
ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	1	35	1	35	1	35	1	33
Групно певање	1	35	1	35	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
Упоредни клавир	1	35	1	35	1	35	1	33
СВЕГА	5	175	5	175	5	175	6	198

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Први циклус				Други циклус			
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Фонд часова							
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	66
Групно свирање	-	-	-	-	1	35	1	33
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	1	33
СВЕГА	4	140	4	140	5	175	6	198

ОСТАЈЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ

5.1. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Врсте активности	Циљна група	Начин рада	Време реализације	Носиоци активности
Обавезне наставне активности: упознавање ученика са занимањима у области музичке уметности	уч. I – VI раз.	демонстрација, разговор	током године	наставници солфеђа и инструмента
Обавезне ваннаставне активности: јавни часови, смотре	уч. I – VI раз.	настуди	током године	наставници инструмента
Изборне ваннаставне активности: учешће ученика на концертима, такмичењима,, манифестацијама	уч. I – VI раз.	настуди	током године	наставници инструмента
Посебне активности:				
1. Фактори избора и типичне грешке приликом избора средње школе / занимања	уч. завршних разреда	предавање	новембар	психолог
2. Упознавање родитеља са образовним профилима и условима уписа у средњу школу	родитељи уч. завршних разреда	информисање-род. састанак	новембар	директор, психолог
3. Испитивање професионалних интересовања ученика	уч. I – VI раз	тестирање	током године	психолог
4. Саветодавни рад са родитељима и ученицима	уч. I – VI раз	саветовање	током године	психолог
5. Упознавање родитеља и ученика са календаром уписних активности за упис у средњу школу		информисање	април	психолог
6. Информисање о условима уписа у основну музичку школу	уч. ОШ	информисање	април, мај	чл. Тима за школски маркетинг

5.2. ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Уређење и одржавање школских просторија и школских зграда	током године	ученици, старешине класа
Одржавање инструмената и музичке опреме	током године	ученици, наставници
Учествовање у акцијама у локалној заједници	током године	ученици, старешине класа

5.3. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Учествовање ученика на такмичењима, фестивалима, смотрама, јавним наступима	током године	наставници, руководиоци стручних већа, Тим за КЈД школе, директор
Организовање концерта ученика	током године	наставници, руководиоци стручних већа, Тим за КЈД школе, директор
Организовање концерта ученика у склопу обележавања Дана школе	децембар	наставници, руководиоци стручних већа, Тим за КЈД школе, директор
Свечана академија поводом Дана школе	децембар	наставници, руководиоци стручних већа, Тим за КЈД школе, директор
Светосавски концерт ученика	јануар	наставници, руководиоци стручних већа, Тим за КЈД школе, директор
Организовање концерата поводом обележавања годишњица великих композитора	током године	наставници, Тим за КЈД школе, директор
Организовање традиционалног концерта наставника школе	мај	наставници, Тим за КЈД школе, директор
Учешће ученика у програмима установа, организација, удружења, градске управе	током године	наставници, Тим за КЈД школе, директор

СРЕДЊА ШКОЛА

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ

1.2.1. Објекти образовно-васпитног рада

ВРСТА ОБЈЕКАТА	БРОЈ ОБЈЕКАТА	Ниво опремљености		
		опремљено	полуопремљено	неопремљено
Зграде	2	да		
Специјализоване учионице у матичној школи	31	да		
Библиотека	1	да		
Сала за јавне наступе	1	да		
Медијатека	1	да		

1.2.1. Опремљеност наставним средствима

Инструмент	%
Клавир	90
Хармоника	90
Виолина	90
Виолончело	90
Гитара	80
Флаута	90
Кларинет	90
Труба	90

1.3.1. Важнија наставна средства

НАЗИВ	Школа располаже
Лед телевизор	1
ЦД плејер	1
Комплет звучника	7
Компјутери	7
Лаптоп	22
Видео пројектор	4
Клавир, пијанино	25
Хармоника	33
Виолина	63
Гитара	10
Виолончело	16
Флаута	29
Кларинет	25
Труба	4
Фрула	1
Студијска опрема: музичка картица монитор, микрофон, слушалице, миксета	1 2, 2, 2, 1

1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Укупан број извршилаца у средњој школи у школској 2024/2025.год.

Директор	0,50
Библиотекар	0,30
Српски језик и књижевност	1,30
Италијански језик	0,87
Енглески језик	0,87
Информатика	0,48
Математика	0,88
Историја	0,50
Физика	0,10
Социологија	0,10
Психологија	0,20
Филозофија	0,18
Физичко васпитање	0,78
Верска настава	0,39
Хармонска пратња	0,40
Хармонија	1,28
Историја музике	0,58
Музички облици	0,82
Контрапункт	0,62
Национална историја музике	0,10
Солфеђо	1,66
Свирање хорских партитура	0,91
Дириговање	0,19
Етномузикологија	0,10
Увод у компоновање	0,09
Аранжирање	0,19
Музички инструменти	0,10
Клавир – музички сарадник	4,56
Клавир – главни предмет	0,95
Клавирски дуо	0,16
Хармоника– главни предмет	1,08
Виолина– главни предмет	0,53
Гитара– главни предмет	0,26
Кларинет– главни предмет	0,26
Флаута– главни предмет	0,54
Соло певање– главни предмет	0,54
Камерна музика	0,52
Читање с листа	0,76

Корепетитор за дуваче, гудаче, соло певање	0,50
Оркестар	0,39
Хор	0,39
Упоредни клавири	2,82
Технологија звучно-музичког процеса МИДИ	0,30
Технологија звучно-музичког процеса АУДИО	0,30
Аудио техника	0,29
Основи акустике	0,10
Основе дизајнирања звука за медије	0,10
Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом	0,14
Технологија звучно-музичког процеса савремена МИДИ композиција и продукција	0,14
Основе пројектовања електроакустичне композиције	0,05
УКУПНО	31,18

1.3. НАСТАВНИ КАДАР У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У ШК. 2024/2025. год.

1.3.1. Стручни предмети

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
Миленковић Марија	VII	да	22	клавир-гл.предмет	14
Поповић Милена	VII	да	14	клавир-гл.предмет	14
Симовић Милица	VII	да	24	клавир-гл.предмет,	14
Савић Ивана	VII	да	21	клавир-гл.предмет	27
Кршанин Дарја	VII	да	18	клавир-гл.предмет,	14
Тодосијевић Ивана	VII	да	19	клавир-гл.предмет	13
Брадић-Вељовић Ксенија	VII	да	27	клавир-то, упоредни клавир, читање с листа	74
Микић Бојана	VII	да	19	клавир-то	18
Јовановић Данијела	Мастер	не	6	клавир-то, клавирски дуо	43
Миловановић Бојана	VII	да	14	дириговање	9
Јаковљевић Драгослава	VII	не	7	клавир-то, упоредни клавир	31
Јочић Александар	VII	да	21	клавир-то,упоредни клавир	102
Мр Димитријевић Јелена	VII-1	да	23	клавир-то,упоредни клавир	99
Рацковић Милица	VII	да	21	клавир-то,упоредни клавир,хармонска пратња	102
Ковић Марко	Мастер	да	11	клавир-то,упоредни клавир	104
Дубичанин Душан	Мастер	да	9	клавир-то,упоредни клавир	92
Милић Славица	ОАС	не	4	упоредни клавир	18
Радосављевић Јелена	VII	не	15	клавир-то	27
Арсић Горан	VII	да	28	оркестар, камерна музика, хармоника-гл.предмет	57
Вучић Милан	Мастер	да	10	хармоника-главни предмет	41
Димић Бобан	VII	да	22	хармоника-гл.предмет	13

Јовановић Гара	VII	да	33	читање с листа	18
Милић Александар	Мастер	да	12	хармоника-гл.предмет	27
Малиновић Милан	ОАС	не	1	хармоника-главни предмет, камерна музика	21
Анђелић Оливера	VII	да	28	гитара-гл.предмет, читање с листа	13
Стојковић Милош	Мастер	да	15	гитара-гл.предмет	14
Рајковић Богдан	ОАС	не	5	камерна музика	9
Јевтић Јована	ОАС	не	2	виолина-гл.предмет	26
Милошевић Јована	VII	да	15	виолина-гл.предмет	13
Јовановић Стефан	ОАС	не	3	виолина-гл.предмет, читање с листа, камерна музика	20
Кецојевић Бојана	VII	да	16	читање с листа, камерна музика	9
Јовановић Маријана	Мастер	да	8	флаута-гл.предмет	41
Петровић Миљана (замена Стефановић Ана)	Мастер	не	2	флаута-гл.предмет	14
Гвозденовић Андријана	IV	не	1	камерна музика	18
Станојев Владимир	VII	да	11	кларинет-гл.предмет	26
Милетић Марко	Мастер	да	10	читање с листа	4
Антић Ђорђе	VII	да	16	читање с листа, камерна музика	15
Панин Павле	VII	да	15	соло певање-гл.предмет, камерна музика	36
Ђоћић Ема	Мастер	не	3	соло певање-гл.предмет	14
Вукадиновић Миона	Мастер	не	3	читање с листа	5
Стојиловић Јелена	Мастер	да	9	соло певање-гл.предмет	14
Миловановић Дарко	Мастер	не	3	читање с листа	7
Милојевић Марко	ОАС	не	9	корепетитор	13
Ђокић Ђорђе	ОАС	не	1	корепетитор	26
Димитријевић Андреа	ОАС	не	1	корепетитор	3

Миљковић Милена	Мастер	не	5	корепетитор	9
Стојадиновић Иванка	VII	да	19	хармонија, контрапункт,	100
Лалић Татјана	VII	да	30	хармонија, контрапункт,клавир-то, упоредни клавир	103
Бекрић Тамара	VII	да	32	свирање хорских партитура, упоредни клавир	103
Почанић Радмила	VII	да	32	хор, дириговање	50
Ракановић Ивана	VII	да	28	клавир-то	18
Јочић Александра	VII	да	28	солфеђо, упоредни клавир	68
Николић Јелена	VII	да	22	музички облици	59
Столић Ирена	VII	да	14	солфеђо, музички облици	103
Столић Видан	Мастер	не	8	увод у компоновање, аранжирање, технологија звучно-музичког процеса МИДИ, савремена миди композиција, савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом	78
Поповић Никола	VI	не	2	технологија звучно-музичког процеса АУДИО, основе пројектовања електроакустичне композиције,аудио техника, аранжирање	74
Ратковић Андрија	IV	не	2	основи акустике, музички инструменти, основе дизајнирања звука за медије, клавир-то, корепетитор	49
Шурбановић Марија	VII	не	13	историја музике, етномузикологија, национална историја музике,клавир-то	104

1.3.2. ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
1.Јовановић Слађана	VII	да	16	српски језик и књижевност	100
2.Сретеновић Слађана	VII	да	16	српски језик и књижевност	30
3.Грујић Тања	VII	да	22	енглески језик	87
4.Живковић Јелена	VII	да	22	италијански језик	11
5.Ивљанин Марија	VII	да	15	италијански језик	20
6.ГлигоријевићАлександра	VII	да	13	математика	67
7.Поповић Александар	VII	да	24	информатика	48
8.Радојевић Весна	VII	да	16	историја	50
9. Ивановић Катарина	VII	да	19	филизофија	18
10.Живковић Јована	Мастер	не	2	психологија	20
11.Митић Милан	VII	да	12	социологија	10
12.Ивановић Данијел	VII	да	15	физичко и здравствено васпитање	78
13.Раденковић Ненад	VI	-	15	верска настава	39
14.Панић Мирослав	VII	да	22	физика	10
15.Ијачић Јелена	VII	да	17	италијански језик	55

1.4. ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Посао који обавља	Ангажовање у %
1.Тодоровић Александар	VII	да	23	директор	50
2.Ивановић Данијел	VII	да	15	стручни сарадник-библиотекар	30

1.5. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

1.5.1. Бројно стање ученика по разредима и одељењима

Разред	Број одељења	Број ученика	УКУПНО
Први	2	32	32
Други	2	26	26
Трећи	2	27	27
Четврти	2	29	29
УКУПНО	8	114	114

1.5.2. Број одељења и ученика по разредима и образовним профилима

Образовни профил	I-1	I-2	II-1	II-2	III -1	III -2	IV-1	IV-2	УКУПНО
Музички сарадник	16	-	11	-	10	-	14	-	51
Музички извођач	-	8	-	7	-	9	-	7	31
Музичка продукција и дизајн звука	-	8	-	8	-	8	-	8	32
УКУПНО		16	11	15	10	17	14	15	114

1.5.3. Бројно стање ученика по инструментима на образовном профилу музички извођач

Инструмент	I-2	II-2	III-2	IV-2	УКУПНО
Клавир	2	1	3	1	7
Хармоника	3	2	2	1	8
Гитара	-	-	1	1	2
Виолина		2	-	2	4
Флаута	2	-	2	-	4
Кларинет	-	1	-	1	2
Соло певање	1	1	1	1	4
УКУПНО	8	7	9	7	31

1.5.4. Број ученика који похађају другу средњу школу

Разред/образ. профил	Музички сарадник	Музички извођач	Дизајнер звука	УКУПНО
I -1	-	-	-	0
I-2	-	1	1	2
II-1	2	-	-	2
II-2	-	2	5	7
III -1	-	-	-	0
III -2	-	1	1	2
IV-1	1	-	-	1
IV-2	-	1	1	2
УКУПНО	3	5	8	16

1.5.5 Полна структура ученика по разредима

Разред / школа	М	Ж	УКУПНО
I-1	5	11	16
I-2	8	8	16
II-1	4	7	11
II-2	9	6	15
III-1	3	7	10
III-2	7	10	17
IV-1	8	6	14
IV-2	10	5	15
УКУПНО	54	60	114

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разред	Име и презиме одељенског старешине
Први 1	Татјана Лалић
Први 2	Данијел Ивановић
Други 1	Јелена Ијачић
Други 2	Иванка Стојадиновић
Трећи 1	Слађана Јовановић
Трећи 2	Александра Глигоријевић
Четврти 1	Ирена Столић
Четврти 2	Весна Радојевић

2.2. Руководиоци одељењских већа

Разред	Руководиоци
Први	Татјана Лалић
Други	Јелена Ијачић
Трећи	Слађана Јовановић
Четврти	Ирена Столић

2.3. Подела предмета на наставнике

Назив предмета	Име и презиме наставника-це	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	УКУПНО
српски језик и књижевност	Слађана Јовановић		210	210	198	618
	Слађана Сретеновић	210				210
енглески језик	Тања Грујић	140	140	140	132	552
италијански језик	Марија Ивљанин				132	132
	Јелена Ијачић	70	140	140		350
	Јелена Живковић	70				70
	Александра					
математика	Глигоријевић	140	140	140	132	552
	Свега 1	630.00	630.00	630.00	594.00	2,484.00
информатика	Александар Поповић	70	70	70	66	276
историја	Весна Радојевић	140	140	70		350
физика	Мирослав Панић	70				70
социологија	Милан Митић		70			70
психологија	Јована Живковић			140		140
филозофија	Катарина Ивановић				132	132
физичко и здр. васпитање	Данијел Ивановић	140	140	140	132	552
музички инструменти ТО	Андрија Ратковић		35			35
музички инструменти ИО, ДЗ	Андрија Ратковић		35			35
хармонија ТО	Татјана Лалић	140		70		210
хармонија ИО	Татјана Лалић	70		35		105
хармонија ДЗ	Татјана Лалић	70		35		105
хармонија ТО	Иванка Стојадиновић		70		132	202
хармонија ИО	Иванка Стојадиновић		70		33	103
хармонија ДЗ	Иванка Стојадиновић		70		66	136
историја музике ТО	Марија Шурбановић		70	70	66	206
историја музике ИО,ДЗ	Марија Шурбановић		70	70	66	206
музички облици ТО	Ирена Столић		35		132	167
музички облици ТО	Јелена Николић			70		70
музички облици ИО	Јелена Николић		35	70	66	171
музички облици ДЗ	Јелена Николић		35	70	66	171
контрапункт ТО	Иванка Стојадиновић				132	132
контрапункт ИО	Иванка Стојадиновић				66	66
контрапункт ДЗ	Иванка Стојадиновић				66	66
контрапункт ТО	Татјана Лалић			70		70
контрапункт ИО	Татјана Лалић			35		35
контрапункт ДЗ	Татјана Лалић			70		70
национална историја музике ТО	Марија Шурбановић				33	33

национална ист. музике ИО, ДЗ	Марија Шурбановић				33	33
солфеђо ТО	Бојана Миловановић		105			105
солфеђо-ИО	Александра Јочић	70				70
солфеђо-ДЗ	Александра Јочић	70				70
солфеђо ТО	Александра Јочић	210				210
солфеђо-ИО	Бојана Миловановић		70			70
солфеђо-ДЗ	Бојана Миловановић		70			70
солфеђо ТО	Ирена Столић		105		198	303
солфеђо-ИО	Ирена Столић		70		66	136
солфеђо-ДЗ	Ирена Столић		70		66	136
аранжирање	Видан Столић		35	35		70
аранжирање	Никола Поповић				66	66
хармонска пратња	Милица Рацковић	280				280
хор	Радмила Почанић	70	70	70	66	276
хорске партитуре ТО	Тамара Бекрић		192,5	175		367,50
хорске партитуре ДЗ	Тамара Бекрић			140	132	272
дириговање ТО	Радмила Почанић				66	66
	Бојана Миловановић			70		70
етномузикологија ТО,ИО	Марија Шурбановић	35	35			70
увод у компоновање	Видан Столић				66	66
оркестар	Горан Арсић	70	70	70	66	276
верска настава	Ненад Раденковић	70	70	70	66	276
технологија змп миди	Видан Столић	70	70	70		210
технологија змп сав. миди	Видан Столић				99	99
технологија змп аудио	Никола Поповић	70	70	70		210
основе дизај.звуча за медије	Андрија Ратковић			35	33	68
сав.хармонија са импров.и орк.	Видан Столић			35	66	101
основе пројек.електроакус.ком.	Никола Поповић				33	33
аудио техника	Никола Поповић		70	70	66	206
основе акустике	Андрија Ратковић		70			70
	Свега 2	1.715,00	1.942.50	2.240.00	2.442.00	8,339.50
клавир ТО	Душан Дубичанин				330	330
	Јелена Димитријевић	560	70		66	696
	Данијела Јовановић		210			210
	Милица Рацковић	70		140	66	276
	Александар Јочић				198	198
	Јелена Радосављевић	70	70	70		210
	Марко Ковић	350	140	140		630
	Татјана Лалић			70		70
	Ивана Ракановић		70			70
	Марија Шурбановић		70		66	136
	Бојана Микић			140		140
	Андрија Ратковић	70				70
	Драгославајаковљевић				66	66

упоредни клавир ИО	Ксенија Брадић Вељовић		140	140	66	346
	Марко Ковић	70			66	136
	Душан Дубичанин			140		140
	Милица Рацковић	35			33	68
	Јелена Димитријевић				66	66
	Александар Јочић	35	210		33	278
упоредни клавир ДЗ	Душан Дубичанин	175			66	241
	Милица Рацковић		35			35
	Александар Јочић		245		66	311
	Марко Ковић				33	33
клавир глав. предмет	Славица Милић			70		70
	Ксенија Брадић Вељовић	105				105
	Татјана Лалић				33	33
	Тамара Бекрић			70		70
	Драгослава Јаковљевић				66	66
	Александра Јочић			140		140
	Ивана Савић		105	105		210
	Милена Поповић			105		105
	Дарја Кршанин			105		105
	Милица Симовић	105				105
	Ивана Тодосијевић				99	99
хармоника глав. предмет	Марија Миленковић	105				105
	Бобан Димић				99	99
	Милан Вучић	105	210			315
	Александар Милић	105		105		210
	Милан Малиновић	105				105
кларинет глав. предмет	Горан Арсић			105		105
	Владимир Станојев		105		99	204
	Стефан Јовановић		105			105
виолина глав. предмет	Јована Јевтић		105		99	204
	Јована Милошевић				99	99
соло певање гл. предмет	Павле Панин			105	99	204
	Јелена Стојиловић	105				105
	Ема Ђоћић		105			105
гитара главни предмет	Оливера Анђелић				99	99
	Милош Стојковић			105		105
флаута главни предмет	Маријана Јовановић	105	210			315
	Ана Стефановић					105
корепетиција кларинет	Марко Милојевић	105	35			35
	Андреа Димитријевић				33	33
корепетиција виолина	Ђорђе Ђокић		35		33	68

корепетиција соло певање	Милена Миљковић		35		33	68
	Милена Миљковић		35			35
корепетиција флаута	Ђорђе Ђокић	35		35	33	103
	Марко Милојевић	35		70		105
	Ђорђе Ђокић	70				70
камерна музика.клавир	Андријана Гвозденовић	17,50	8,75	35	16,50	77,75
	Павле Панин			17,5		17,50
камерна музика хармоника	Милан Малиновић	26,25	17,50		16,50	60,25
	Горан Арсић			35,00		35,00
камерна музика кларинет	Ђорђе Антић		8.75		16,50	25.25
камерна музика виолина	Андријана Гвозденовић		17,50			17,50
	Бојана Кецојевић				33	33.00
камерна музика соло певање	Павле Панин	8,75	8,75	17,50	16,50	51,50
камерна музика гитара	Богдан Рајковић			17,50	16,50	34,00
камерна музика флаута	Андријана Гвозденовић	17,50		35,00		52,50
клавирски дуо	Данијела Јовановић	35,00	17,50	52,50	16,50	121,50
читање с листа клавир	Ксенија Брадић Вељовић	35,00	17,50	52,50	16,50	121,50
читање с листа хармоника	Гара Јовановић	52,50	35,00	35,00	16,50	139,00
читање с листа кларинет	Ђорђе Антић	17.5				17,50
	Милетић Марко		17,50		16,50	34,00
читање с листа виолина	Милица Радмановац		35,00			35,00
	Бојана Кецојевић				33	33.00
читање с листа соло певање	Миона Вукадиновић	17,50				17,50
	Дарко Миловановић		17,50	17,50	16,50	51,50
читање с листа гитара	Богдан Рајковић			17,50	16,50	34,00
читање с листа флаута	Ђорђе Антић	35,00		35,00		70,00
	Свега 3	2,782.50	2,302.25	2,327.50	2,392.50	9,804.75

Напомена: ТО-теоретски одсек, ИО-инструментални одсек и ДЗ-дизајн звука

2.3.1. Подела одељења на групе

Разред / одељење	Број група	Укупно ученика
I 1	2	16
I 2	2	16
II 1	1	11
II 2	2	15
III 1	1	10
III 2	2	17
IV-1	1	14
IV-2	2	15
Укупно	13	114

2.4. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА

Назив стручног органа	Презиме и име руководиоца
1.Стручно веће наставника клавира	Кршанин Дарја
2.Стручно веће наставника хармонике	Милић Александар
3.Стручно веће наставника жичаних инструмената	Петровић Милена
4.Стручно веће наставника дувачких инструмената и соло певања	Јовановић Маријана
5.Стручно веће наставника теоријских предмета	Столић Ирена
6. Стручно веће наставника клавира и упоредног клавира	Дубичанин Душан
7.Стручни актив за развојно планирање	Димић Јелена
8.Стручни актив за развој школског програма	Грбић јасмина

2.5. САСТАВ СТРУЧНИХ АКТИВА

Назив стручног актива	Презиме и име чланова актива
1.Стручни актив за развојно планирање	Јелена Димић, Милица Симовић, Бобан Димић, Виолета Јовановски, Александра Јочић, Весна Радојевић
2. Стручни актив за развој школског програма	Јасмина Грбић, Марко Милетић, Милена Илић, Александар Милић, Тамара Бекрић, Тања Грујић

**2.6. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ЗА СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ**

Р. бр.	ОПИС	ТРАЈАЊЕ
1.	Образовно-васпитни рад у првом полугодишту	2.9.2024. до 27.12.2024.
2.	Образовно-васпитни рад у другом полугодишту	20.1. до 30.5.2025.(зав.раз) 22.1. до 20.6. 2025.
3.	Јесењи распуст	11.11-12.11.2024.
4.	Зимски распуст	30.12.2024. до 17.1.2025.
5.	Пролећни распуст	16.4. до 21.4.2025.
6.	Летњи распуст	23.6. до 29.8.2025.
7.	Државни празници	11.11.2024. 1.1 - 2.1.2025. 15.2-17.2. 2025. 1.5.и 2.5.2025.
8.	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	21.10.2024. 22.4.2025. 9.5.2025.
9.	Празници који се обележавају радно (ненаставни дани)	27.1.2025. 28.6.2025.
10.	Обележавање др.важних датума (наставни дани)	8.11.2024.-Дан просветних радника 21.2.2025.Међународни дан матерњег језика 10.4.2025.Дан сећања на Доситеја Обрадовића 5-9.5.2025. недеља сећања и заједништва
11.	Годишњи испити	19.5. до 30.5.2025.(зав.раз) 19.6. до 20.6.2025.
12.	Поправни испити	2.6. до 6.6.2025.(зав.раз) 25.8. до 28.8.2025.
13.	Подела књижица и сведочанстава	30.12.2024. 9.6-13.6.2025. (зав.раз) 28.6.2025.
14.	Класификациони периоди	2.11.2024. 28.12.2024. 5.4.2025. 30.5.2024.(зав.раз) 20.6.2025.
15.	Наставни дан када се мења распоред	13.11.2024. 18.2.2025.ради се по распореду од понедељка
16.	Матурски испити	2.6.до 10.6.2025.
17.	Пријава за полагање пријемног испита за упис у први разред средње школе	7-14.4.2025. онлајн 18.4. и 21.4.2025. у школи
18.	Пријемни испит за упис у први разред средње школе	16-18.5.2025.
19.	Пробна матура-тест из математике	2.6.2025.

2.7. РИТАМ РАДА

Матична школа ради шест дана у недељи. Од понедељка до петка у времену од 07:00 до 20:00 часова, а суботом од 08:00 до 14.30. Суботом се реализују часови индивидуалне наставе.

Наставни процес се одвија у две смене. Током целе школске године ученици другог и четвртог разреда похађају наставу пре подне, а ученици првог и трећег разреда поподне.

Настава у преподневној смени почиње у 7:30, а у послеподневној смени у 13:30 часова .

Распоред индивидуалне наставе праве наставници за сваког ученика посебно , зависно од смене у групној настави.

У доњој табели приказан је распоред звоњења, за обе смене, и одмора за групну наставу.

Час	Пре подне	Одмор	Час	По подне	Одмор
1. час	7,30 - 8,15	08,15-08,20	1.час	13,30-14,15	14,15-14,20
2. час	8,20 - 9,05	09,05-09,20	2.час	14,20-15,05	15,05-15,20
3. час	09,20-10,05	10,05-10,10	3. час	15,20-16,05	16,05-16,10
4. час	10,10 - 10,55	10,55-11,00	4.час	16,10-16,55	16,55-17,00
5. час	11,00 - 11,45	11,50-11,55	5.час	17,00-17,45	17,45-17,50
6. час	11,50-12,35	12,35-12,40	6.час	17,50-18,35	18,35-18,40
7.час	12,40-13,25	13,25-13,30	7.час	18,40-19,25	

Радно време ваннаставног особља

Дани	Време	Радно место
радним данима	07,00 – 15,00	директор,секретар, шеф рачуноводства, административно-финансијски радник
	07,00 – 15,00 (четвртак и петак)	помоћници директора
	08,30 – 14,30 (понедељак, среда, петак) 13,30-19,30 (четвртак, петак)	психолог
	8.00-14.00 (уторак ,среда, петак) 13,30-19,30 (понедељак, четвртак)	педагог
	13,00 – 18,00	библиотекар
	06,30 – 13,00 13,00 - 20,00	2 радника на одржавању хигијене 2 радника на одржавању хигијене

2.8. КАЛЕНДАР ТАКМИЧЕЊА

НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
Такмичење соло певача „Никола Цвејић” – Рума Такмичење српска соло песма- Младеновац Школско такмичење дувача ,соло певача и из теоријских предмета	новембар
Такмичење соло певача „Лазар Јовановић” Београд Такмичење „Мита Топаловић“ Клавирско такмичење Славенски Републичко такмичење из солфеђа,хармоније, муз.облика и теорије музике београд Такмичење из солфеђа и теорије музике – Зајечар Такмичење из хармонике –Грац(Аустрија)	децембар
Такмичење на нивоу школе хармоникаша, клавириста, жичаних инструмената	јануар
Отворено такмичење клавира, клавирских дуа и камерних састава «Даворин Јенко» Променада клавирских талената Србије, Београд Сусрети младих виолиниста Лазаревац Такмичење за ученике музичких школа у Лазаревцу Отворено позивно такмичење „В.. Лисински” у Београду Такмичење „Др В.. Вучковић”, Београд Такмичење из солфеђа и теорије музике «Квизум» Земун	фебруар
Међународни музички фестивал Аранђеловац Међународно такмичење младих пијаниста у Шапцу Сусрет флаутиста „Тахир Куленовић” Отворено такмичење пијаниста „Ј.. Маринковић”, Зрењанин Такмичење младих хармоникаша, Лозница „Сусрет младих солфеђиста”, Пожаревац Републичко такмичење Музичких и балетских школа Србије Такмичење младих пијаниста, Зрењанин Фестивал пијанизма Сремска Митровица Муђународно такмичење „Звездане стазе“ Мех фест Београд Такмичење из солфеђа «Бинички» Београд Међународни пролећни фестивал у Лесковцу Гитар арт Београд Такмичење лимених дувача Такмичење хорова Београд	март

<p>Међународно такмичење гудача у Нишу Такмичење дрвених дувача, Пожаревац Међународно такмичење младих пијаниста Ниш Интернационални фестивал Уб Такмичење ученика клавира основних и средњих школа Лазаревац Фестивал гудача Сремска Митровица Такмичење гудача Смедеревска Паланка Међународно такмичење из солфеђа Београд Стринг фест Међународно такмичење «Николај Рубинштајн» Париз Такмичење средњошколских хорова Нови Сад «Вива хармоника» Алексинац Такмичење «Миодраг Азањац» Београд Такмичење хорова Ваљево</p>	април
<p>Фестивал музичких и балетских школа Србије Такмичење „Мали виртоуз”, Београд Наисус гитар фест Такмичење клавирских дуа Врњачка Бања Међународно музичко такмичење пијаниста Бјељина Такмичење хорова Бјељина Отворено такмичење „Александар Шаца – Путник”, Краљево Међународно такмичење младих музичара „Петар Коњовић” „Дани хармонике” у Смедереву Фестивал гудача у Сремској Митровици Отворено школско такмичење „Јосиф Маринковић” – Београд Међународни новосадски сусрети лимених дувача Мајски сусрет хармоникаша, дувача – Лазаревац Такмичење малих пијаниста – Врање Дани хармонике Угљевик Музичко пролеће Смедеревска Паланка Акордеон арт Сарајево Такмичење ученика хармонике „Јован Банђур“ Панчево Такмичење из солфеђа и теорије музике Ниш Такмичење из солфеђа и теорије музике Краљево Фестивал гитариста Лесковац Међународно такмичење младих пијаниста –Тиват Међународно такмичење клавириста –Рим Међународно такмичење „Орфеус“ Таргу-Румунија Такмичење младих солфеђиста Пожаревац Такмичење из музичко-теоријских предмета «Корнелије» Међународно такмичење из солфеђа,теорије,музичких облика и хармоније Међународно такмичење Константин Велики Ниш</p>	мај

ГОДИШЊЕ ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА

3.2. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И ЗАДУЖЕЊА, РАД У ТИМОВИМА

Тим за самовредновање	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за професионални развој
1. Јелена Николић-коор. 2. Бобан Николић 3. Владимир Станојев 4. Дарја Кршанин 5. Милош Стојковић 6. Слађана Сретеновић 7. Катарина Ивановић	1. Данијел Ивановић 2. Јелена Ијачић 3. Татјана Лалић 4. Ирена Столић 5. Александра Глигоријевић 6. Данијела Поповић 7. Светлана Алексић-коор. 8. Иванка Стојадиновић 9. Слађана Јовановић 10. Александар Тодоровић 11. Јелена Димић 12. Весна Радојевић 13. Слађана Ђокић	1. Милан Вучић 2. Ивана Тодосијевић 3. Ђорђе Антић 4. Виолета Јовановски 5. Милена Петровић 6. Светлана Алексић-коор.

Тим за кризне догађаје	Тим за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање	Стручни тим за инклузивно образовање
1. Александар Тодоровић 2. Данијела Поповић 3. Светлана Алексић 4. Јасмина Грбић 5. Јована Живковић 6. Сузана Коматина 7. Јелена Димић	1. Александра Јочић 2. Јелена Николић 3. Ивана Ћетковић 4. Видан Столић 5. Светлана Алексић-коор. 6. Марија Макрагић 7. Маргарета Рашић	1. Јелена Ијачић 2. Татјана Лалић 3. Ирена Столић 4. Оливера Пантелић 5. Светлана Алексић-коор. 6. Ивана Ракановић 7. Александра Глигоријевић

Тим за превенцију коришћења дрога	Сарадник Ученичког парламента	Координатори издвојених одељења
1. Данијел Ивановић- коор. 2. Јелена Ијачић 3. Татјана Лалић 4. Ирена Столић 5. Весна Радојевић 6. Данијела Поповић 7. Светлана Алексић 8. Иванка Стојадиновић 9. Слађана Јовановић	1. Марија Шурбановић	1. Маргарета Рашић 2. Предраг Вукоичић 3. Мима Милетић 4. Ана Митровић

10.Александар Тодоровић 11. Александра Глигоријевић		
--	--	--

Пописна комисија	Записничар Наставничког већа	Израда распореда
1.Бобан Димић 2.Душан Дубичанин 3.Весна Стефановић	1. Бојана Миловановић	1.Слађана Јовановић 2.Александра Глигоријевић
Тим за развој међупредметних компетенција	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за школски маркетинг и културно-јавну делатност
1. Сузана Коматина - координатор 2.Маријана Јовановић 3. Гара Јовановић 4. Бојана Микић 5. Јована Милошевић 6.Марија Ивљанин 7. Слађана Ђорђевић	1.Сузана Коматина-координатор 2.Александар Тодоровић 3.Иванка Стојадиновић 4.Милица Радмановац 5.Предраг Вукоичић 6.Павле Панин 7.Душан Дубичанин	1.Милена Петровић 2.Горан Арсић 3.Павле Панин 4.Маргарета Рашић 5.Радмила Почанић 6.Бобан Николић 7.Слађана Ђокић 8.Мима Милетић 9.Предраг Вукоичић 10.Ана Митровић

Летопис школе	ЈИСП(овлашћена лица)	Еуправа-електронски упис ученика (овлашћена лица)
1. Слађана Јовановић	1.Јелена Димић 2.Светлана Алексић 3.Данијела Поповић 4. Оливера Милојевић	1.Јелена Димић 2.Светлана Алексић 3.Сузана Коматина
	Председник синдиката	
	1.Оливера Анђелић	

ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД	УКУПНО	%
1. српски језик и књижевност	210	210	210	198	828	131
2. енглески језик	140	140	140	132	552	88
3. италијански језик	140	140	140	132	552	88
4. математика	140	140	140	132	552	88
Свега 1	630.00	630.00	630.00	594.00	2,484.00	3.95
5. информатика	70	70	70	66	276	39
6. историја	140	140	70		350	50
7. физика	70				70	10
8. социологија		70			70	10
9. психологија			140		140	20
10.. филозофија				132	132	19
11. физичко и здрав. васпитање	140	140	140	132	552	79
12. музички инструменти ТО		35			35	5
музички инструменти ИО,ДЗ		35			35	5
13. хармонија ТО	140	70	70	132	412	59
хармонија ИО	70	70	35	33	208	30
хармонија ДЗ	70	70	70	66	276	39
14. историја музике ТО		70	70	66	206	29
историја музике ИО,ДЗ		70	70	66	206	29
15. музички облици ТО		35	70	132	237	34
музички облици ИО		35	70	66	171	24
музички облици ДЗ		35	70	66	171	24
16. контрапункт ТО			70	132	202	29
контрапункт ИО			35	66	101	14
контрапункт ДЗ			70	66	136	19
17. нац. Историја музике ТО				33	33	5
нац. Историја музике ИО,ДЗ				33	33	5
18. солфеђо ТО	210	105	105	198	618	88
солфеђо ДЗ	70	70	70	66	276	39
солфеђо ИО	70	70	70	66	276	39
19. аранжирање		35	35	66	136	18
20. хармонска пратња	280				280	40
21. хор	70	70	70	66	276	39
22. хорске партитуре ТО		192.5	175		367,5	52

	хорске партитуре ДЗ			140	132	272	39
23.	дириговање ТО			70	66	136	19
24.	етномузикологија то, вио	35	35			70.00	10
25.	увод у компоновање				66	66.00	9
26.	оркестар	70	70	70	66	276	39
27.	верска настава	70	70	70	66	276	39
28.	тзмп МИДИ	70	70	70		210	30
29.	тзмп савремена МИДИ				99	99	14
30.	тзмп АУДИО	70	70	70		210	30
31.	основе дизај. звука за медије			35	33	68	10
32.	сав. хармонија са импров. и оркес.			35	66	101	14
33.	основе пројек. ел. акуст. комп.				33	33	5
34.	аудио техника		70	70	66	206	29
35.	основи акустике		70			70	10
	Свега 2	1,715.00	1,942.50	2,275.00	2,442.00	8,374.50	11.96
36.	клавир ТО	1120	770	700	924	3.514	546
37.	упоредни клавир ИО	280	245	315	231	1.071	139
	упоредни клавир ДЗ	280	280	280	264	1.104	143
38.	клавир главни предмет	210	105	315	99	729	95
39.	хармоника главни предмет	315	210	210	99	834	108
40.	кларинет главни предмет		105		99	204	26
41.	виолина главни предмет		210		198	408	53
42.	соло певање гл. предмет	105	105	105	99	414	54
43.	гитара главни предмет			105	99	204	26
44.	флаута главни предмет	210		210		420	54
	корепетиција за дуваче, гудаче и соло						
45.	певање	140	140	105	132	517	50
46.	камерна музика	70	61,25	157.50	115,50	404,25	52
47.	клавирски дуо	35	17.50	52.50	16,50	121,50	16
48.	читање с листа	192,50	122,50	157.50	115,50	588	76
	Свега 3	2,877.50	2,371.25	2,712.50	2,491.50	10,452.75	13.48

Напомена: ТО-теоретски одсек, ИО-инструментални одсек и ДЗ-дизајн звука

4.2. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ

4.2.1. Број ученика по разредима и профилима

Разред	Образовни профил	Верска настава бр.уч.	Грађанско васпитање бр.уч.	УКУПНО
Први 1	музички сарадник	16	-	32
Први 2	дизајнер звука	8	-	
	музички извођач	8	-	
Други 1	музички сарадник	11	-	26
Други 2	музички извођач	8	-	
		дизајнер звука	7	-
Трећи 1	музички сарадник	10	-	27
Трећи 2	музички извођач	9	-	
		дизајнер звука	8	-
Четврти 1	музички сарадник	14	-	29
Четврти 2	музички извођач	7	-	
		дизајнер звука	8	-
УКУПНО	музички сарадник	51	-	114
	дизајнер звука	32	-	
	музички извођач	31	-	

4.2.2. Број група верске наставе по разредима

Разред	Број група
Први	2
Други	2
Трећи	2
Четврти	2
УКУПНО	8

ОСТАЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ

5.1. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Садржај	Тема	Носиоци послова	Раз.	Време реализације	Облик-метод рада
1. Брига о телу	Значај одржавање личне хигијене у адолесцентном узрасту	Одељ. стареш.	II,2	септембар	Разговор
2. Здрава исхрана	Значај правилне исхране за наше здравље	Одељ. стареш., наставник физичког васпитања	II I2	септембар	Разговор
3. Физичка активност и здравље	Значај физичких активности за наше здравље	Наставник физичког васпитања	II,2 III,2 III,2	октобар март	Разговор
4. Безбедно понашање	Обележавање св. дана борбе против сиде Заштита репродуктивног здравља у адолесценцији	Одељ. стареш. психолог Лекари Саветовалишта за младе	 I-IV	децембар мај	Предавање
5. Здравствене службе у остваривању здравствене заштите	Значај систематских, гинеколошких прегледа, одговорног односа према свом здрављу и превенција употреба дрога	Лекари Саветовалишта за младе, 333	I-IV	септембар, мај и током шк. године	Предавања, трибине
6. Систематски прегледи	Увид у здравствени статус ученика	Лекари Дома здравља	I и III	септембар	Преглед извештај

5.2. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Обезбеђивање уџбеника, наставних материјала и инструмента за ученике из социјално угрожених породица	Септембар, октобар	Директор, одељенске старешине, старешине класе
Обезбеђивање бесплатних месечних карти за превоз за ученике из социјално угрожених породица	Септембар, јун	Директор, одељенске старешине, психолог
Поправка инструмената за ученике из социјално угрожених породица	Током године	Директор, одељенске старешине, старешине класе
Финансирање одлазака ученика на такмичења, излете и др. манифестације из социјално угрожених породица	Током године	Директор, одељенске старешине, старешине класе, руководиоци стручних већа
Учешће ученика у хуманитарним акцијама у локалној заједници	Током године	Директор, наставници
Организовање хуманитарних акција за ученике из социјално угрожених породица	Током године	Директор, одељенске старешине, наставници

5.3. План заштите животне средине

Временска динамика	Активност	Носилац активности и начин остваривања
септембар - јун	<p>Обележавање: Дана волонтера, Дана без аутомобила, Дана климатских промена, Дана енергетске ефикасности, Сата за нашу планету, Дана вода, Дана планете Земље, Дана Сунца, Међународног дана заштите животне средине, Видовданских еко-дана;</p> <p>Остале теме: глобално загревање, здрава храна, саобраћај-бука и емисија штетних гасова,</p> <p>Акције : прикупљања старог папира, ПЕТ амбалаже, АЛ- лименки и Акција засади биљку;</p> <p>Учешће на сајмовима, еко фестивалима и другим манифестацијама;</p>	<p>Организатори су: директор, школе, екокоординатор, одељенске старешине и ученици у сарадњи са локалном заједницом, осталим школама и организацијама које се баве заштитом животне средине;</p> <p>Град Крушевац- Служба за заштиту животне средине;</p> <p>Начин остваривања: трибине, предавања, радионице, акције на нивоу установе и локалне заједнице</p>

5.4. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Учествовање ученика на такмичењима, фестивалима, смотрама, јавним наступима	током шк. године	наставници, руководиоци стручних већа, Тим за КЈД школе, директор
Организовање концерта ученика који су освојили награде на такмичењима	јун	наставници, руководиоци стручних већа, Тим за КЈД школе, директор
Организовање концерта ученика у склопу обележавања Дана школе	децембар	наставници, руководиоци стручних већа, Тим за КЈД школе, директор
Свечана академија поводом Дана школе	децембар	наставници, руководиоци стручних већа, Тим за КЈД школе, директор
Концерт поводом обележавања годишњица великих композитора	током шк.године	наставници, руководиоци стручних већа, Тим за КЈД школе, директор
Светосавски концерт ученика	јануар	наставници, руководиоци стручних већа, Тим за КЈД школе, директор
Организовање традиционалног концерта наставника школе	мај	наставници, Тим за КЈД школе, директор
Учешће ученика у програмима прослава установа, организација, удружења, градске управе	током шк.године	наставници, Тим за КЈД школе, директор

5.5. ПЛАН РАДА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Месец	Настава, ваннаставне и друге активности у школи	Формирање професионалног портфолија наставника приправника и допуњавање током приправничког стажа
први	Ментор упознаје наставника почетника са организацијом и радом школе; Ментор обезбеђује могућност присуствовања наставника почетника настави и у другим разредима и одељењима	Ментор заједно са наставником почетником формира његов професионални портфолио који ће допуњавати током каријере
други	Ментор организује различите типове часова којима присуствује наставник почетник и демонстрира различите облике и методе рада; Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним часовима	Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних састанака; Наставник почетник прилаже своје опсервације часова
трећи	Ментор припрема месечни план хоспитовања наставника почетника на часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке; Наставник почетник заједно са ментором планира и реализује једну наставну јединицу/час свакога наставног дана; Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима	Наставник почетник прилаже своје опсервације часова; Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове
четврти	Ментор припрема месечни план хоспитовања наставника почетника на часовима у другим одељењима истог разреда и код других колега исте струке; Наставник почетник планира и реализује наставу током читавог дана једном недељно, осталим данима реализује један час (присуство ментора није обавезно на сваком часу); Ментор организује индивидуалне разговоре о посматраним и одржаним часовима	Наставник почетник прилаже своје опсервације часова; Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове; Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних састанака
пети	Ментор упућује наставника почетника у вођење школске администрације	Ментор и наставник почетник прегледају и сређују постојећу документацију, по потреби додају нову
шести	Наставник почетник припрема и самостално реализује часове у одељењу ментора, тимски са ментором реализује наставу у другим одељењима; Ментор прати најмање један час недељно који реализује наставник почетник и	Наставник почетник прилаже припреме за реализоване часове; Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника почетника;

	организује састанак са њим на коме води разговор о његовом професионалном напредовању	Ментор прилаже своје мишљење о напредовању наставника почетника и белешке са одржаних часова
седми	Ментор припрема распоред самосталног реализовања наставе од стране наставника почетника; Наставник почетник самостално изводи наставу; Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности: - допунска настава, - додатна настава, - секције, - израда годишњег и месечног плана рада, - сарадња са родитељима; Ментор организује недељне састанке са наставником почетником на којима разговарају о посматраним часовима.	Ментор прилаже своје мишљење о одржаним часовима наставника почетника и белешке са одржаних састанака
осми месец	Сарадња са другим колегама, родитељима, локалном заједницом	Ментор и приправник прилажу своје мишљење
током припра- вништва	Израда плана стручног усавршавања	Приправник пише извештај о стручном усавршавању
од трећег месеца	Приправник прати развој и постигнуће ученика	Заједно са ментор размењује педагошку документацију о ученицима
дванаести	Ментор пружа помоћ приправнику у припремању за проверу савладаности програма увођења у посао	У портфолију прилажу припрему за час

5.6. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБА ДРОГА

Превенција употреба дрога	Зашто млади користе ПАС?	Психолог, одељ.стареш	I-IV	октобар	Радионице
	Како се одупрети притиску вршњака?			новембар	
	Правимо праве изборе-постављамо циљеве за здрав живот			децембар	

5.7. НАСТАВА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОДБРАНЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Час	Садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	Интонирање химне П.Србије; Место,улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Р.Србије; Војна обавеза у Р.Србији; Радна и материјална обавеза у Р.Србији	ОС IV1,2 уз подршку представника Министарства одбране	октобар
2.	Како постати официр Војске Србије?; Како постати професионални војник?; Физичка спремност-предуслов за војни позив	ОС IV1,2 уз подршку представника Министарства одбране	новембар
3.	Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови,биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита	ОС IV1,2 уз подршку представника Министарства одбране	децембар
4.	Тактичко –технички зборови	ОС IV1,2 уз подршку представника Министарства одбране	фебруар

5.8 План рада тима за каријерно вођење и саветовање

Врста услуге КВИС	Опис активности	Циљ активности	Начин реализације	Потребни ресурси	Време реализације	Носиоци активности	Партнери у реализацији	Корисници (специфична група, узраст...)	Очекивани резултати	Начин евалуације постигнутих резултата
	Промовисање сајтова који се баве овом темом	упознавање са садржајима и могућностима сајта	презентација	просторија са техничком подршком	октобар 2022.	наставник информатике, чл.КВИС тима	Едукативни центар	ученици	ученици знају где у он лајн окружењу да пронађу инф. као и да користе могућности сајтова	бр. ученика на презентацији
	Учешће на Сајму образовања	промовисање образовних профила школе и подела инфо материјала	Презентација, инфо материјал	штанд, информатори	март 2023.	ученици, чл. КВИС тима	ШУ Крушевац	ученици 8.разреда ОШ	посетоци су упознати са основним информацијама о школи	бр.посетилаца штанда школе, бр. подељених инфо материјала
	Учешће на Сајму виших школа и факултета	информисање ученика 4.разреда о могућностима даљег школовања	организована посета/онлине посета		април 2023.	одељенски старешина, чл. КВИС тима	ШУ Крушевац	ученици 4. разреда средње школе	сви ученици су упознати са могућностима наставка школовања	бр.ученика 4. разреда који су у на сајму

	Презентације Академија и факултета	информисање ученика о образовним профилима, уписним квотама, начином школовања	ППТ, вебинар	просторија са техничком подршком	април, мај 2023.	представни ци виших школа и факултета	представни ци виших школа и факултета	ученици 4. разреда средње школе	ученици су упознати са могућности ма наставка школовања	бр.ученика 4. разреда који су присуствовали презентацијама
	Инфо сесије о услугама КВИС-а за ученике на нивоу локалне заједнице	информисање ученика о услугама КВИС-а и могућностима у оквиру програма „Знањем до посла“	ППТ, разговор		током шк. године	Едукативни центар	чланови КВИС тима	ученици	уч. су информисани о услугама КВИС-а и могућностима у оквиру програма „Знањем до посла“	бр. Уч. Који је присуствовао ин
Каријерно саветовање	Радионице о каријерном световању	Самоспознаја и доношење одлука о будућем занимању	радионице	радни материјал	током шк. године	Едукативни центар	чланови КВИС тима	ученици свих разреда	ученици умеју да процене сопствене снаге и слабости, компетенције	евалуациони упитник, бр.учесника радионица
	Саветовање ученика	подршка ученицима	индивидуално, групно саветовање	радни материјал	током шк. године	Едукативни центар	Чл. КВИС тима	ученици	ученици су оснажени и пружена им је подршка	бр.корисника
	Разговори о каријери	разумевање појма каријера	индивидуал и, групни разговори	радни материјал	током шк. године	психолог	ОС, родитељи	ученици	ученици разумеју шта је каријера	бр.корисника
	Испитивање интересовања ученика и компетенција	боље сагледавање сопствених интересовања и компетенција	индивидуално, групно испитивање	упитници, тестови	током шк. године	психолог	ОС, родитељи	ученици	ученици препознају сопствене снаге	бр.корисника
	Тестови професионалне оријентације	израда профила	индивидуално, групно тестирање	тестови	током шк. године	Психолог НСЗ	психолог школе	ученици	ученици су упознати са својим проф. профилем	бр.корисника

Образовање о каријери	Каријерни квиз	Стицање релевантних информација о развоју каријере	индивидуално, групно тестирање	квиз	током шк. године	Едукативни центар	Чл. КВИС тима	уч. свих раз. средње школе	ученици су упознати са релевантним инф. о развоју каријере	бр. ученика, који су учествовали у квизу
	Планирање каријере	упознавање са начинима и значају планирања каријере	Радионица	просторија са техничком подршком	током шк. године	психолог, чланови КВИС тима	Едукативни центар	уч. 4. раз. средње школе	ученици су упознати са значајем планирања сопствене каријере	бр. присутних ученика евалуациони упитник
	Тест провере компетенција младих	увид у тест сопствене компетенције	индивидуално, групно тестирање	тест		Едукативни центар	Чл. КВИС тима	уч. свих раз. средње школе	уч. су стекли увид у сопствене компетенције	бр. тестираних ученика
	Коришћење софтвера за каријерни развој	информисање ученика о могућностима коришћења софтвера за каријерни развој	Презентација, демонстрација	просторија са техничком подршком и доступним интернетом	током шк. године	психолог, чланови КВИС тима	Едукативни центар, БОШ	уч. 4. раз. средње школе	уч. су упознати како могу да користе софтвере за каријерни развој	бр. присутних ученика, евалуациони упитник
	Радионице на локалном нивоу	проширивање знања и вештина везаних за примену нових алата у раду са младима	радионица	простор за реализацију, агенда	у договору са реализаторима	Едукативни центар	водители радионице	чл. КВИС тима	чл. Тима су оспособљени да користе нове алате	извештај о примени нових алата у раду са ученицима
	Учешће на вебинарима, догађајима о каријерном вођењу и саветовању	проширивање знања и вештина о моделима каријерног вођења и саветовања	Непосредни/онлине догађаји	пријавни формулар	током шк. године	организације које се баве каријерним вођењем и саветовањем на националном/међ. Нивоу		Координатор и чл. КВИС тима	унапређење модела каријерног саветовања и информисања	извештај о примени стечених знања и вештина

5.9. ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

ТИП УЧЕНИКА	НОСИОЦИ ПОДРШКЕ	АКТИВНОСТИ
УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОКАЗУЈУ НЕУСПЕХ У УЧЕЊУ	<p style="text-align: center;">ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ/ СТАРЕШИНЕ КЛАСЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењски старешина прати постигнућа ученика, информише родитеље, а по потреби и стручну службу; сарађује са предметним наставницима - Разговор о успеху и дисциплини ученика на часовима ОЗ; мере за побољшање - Праћење редовности похађања часова допунске наставе од стране ученика, праћење доласка на раговоре са стручном службом, предузимање одговарајућих мера уколико ученик не поштује договоре (обавештавање родитеља, мотивисање ученика на укључивање у допунску наставу, сарадња са стручном службом) - Интензивирање сарадње одељењског старешине и породице уз став према важности учења - Информисање родитеља о терминима допунске наставе и терминима саветодавног рада са стручном службом; динамика долазака у школу у циљу праћења напредовања детета; - Вршњачка подршка- укључивање успешних ученика са добрим социјалним вештинама у циљу подршке учењу код куће и у школи.
	<p style="text-align: center;">ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Интензивирање рад предметног наставника уз организовање допунске наставе (направити распоред одржавања и обавестити родитеље о терминима; предметни наставник обавештава одељењског старешину у циљу информисања родитеља) - Предметни наставници индивидуализују по потреби и обавештавају одељењског старешину о предузетим активностима - Ученици на часовима редовне и допунске наставе упознати са планом подршке – сваком ученику усмено дати прецизне планове за поправљање недовољне оцене, водити у педагошкој евиденцији (после првог тромесечја). - Прилагодити наставу индивидуалним карактеристикама ученика

	Психолог	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални или групни саветодавно-инструктивни рад са ученицима: разговори, предавање и радионице на тему учења, процењивање узрока неуспеха, помоћ у превазилажењу неуспеха, подучавање стратегијама учења, организовања слободног времена; прављење дневног и недељног плана за поправљање успеха; подучавање важности целоживотног учења, упућивање у начине процене сопственог напредовања и сл. -Индивидуални или групни саветодавно-инструктивни рад са родитељима: јачање васпитних компетенција и комуникацијских вештина у односу са децом, значај образовања и академског успеха, праћења напредовања,развијање вредности учења код деце - Индивидуални или групни саветодавно-инструктивни рад са наставницима, по потреби: реална очекивања од ученика; прилагођавање захтева индивидуалном стилу учења и потребама; развијање одговорности и позитивних ставова према ученицима; примењивање модела активног учења; поново упућивање на Правилник о оцењивању ученика
УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	СВИ НОСИОЦИ	<ul style="list-style-type: none"> - Ако у поступку праћења напредовања ученика, наставник или стручни сарадник, - утврди да ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или остварује - преко очекиваних исхода, приступа се прикупљању података, ради формирања - неопходне документације за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању - Предлог за утврђивање права на ИОП може да покрене стручни тим за инклузивно - образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју може да даје наставник, - стручни сарадник, или родитељ детета, односно ученика
УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОСТИЖУ УСПЕХ У УЧЕЊУ	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТАРЕШИНЕ КЛАСЕ, ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ, ПСИХОЛОГ, ДИРЕКТОР	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине прате напредовање, постигнуће ученика и успех на такмичењима - Укључивање у додатни рад и ваннаставне активности - Прилагођавање наставе индивидуалним карактеристикама ученика - Вођење евиденције о такмичењима ученика - Похваљивање и награђивање ученика кроз стручне органе, родитељске састанке, на свечаностима поводом Дана школе, Дана Светог Саве, школског сајта и facebooka - Избор Светосавског ученика и Ученика генерације - Промоција успеха ученика у средствима јавног информисања у току године

НОВО ПРИДОШЛИ УЧЕНИЦИ	ДИРЕКТОР, ПСИХОЛОГ, ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТАРЕШИНЕ КЛАСЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Директор са психологом и одељењским старешинама и старешинама класе процењују и одлучују у које ће одељење/класу ученик бити распоређен. При одлучивању води се рачуна о - карактеристикама новопридошлог ученика. Поштују се критеријуми - распоређивања: број ученика у одељењу/класи, полна структура класе/одељења, - социјална структура одељења/класе број ученика из осетљивих група, - евентуални захтевима родитеља у складу са потребама ученика и горе наведеним критеријумима
	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењски старешина уводи ученика у одељење, представља ученика одељењу, - прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима - Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере: - информисе родитеље/ старатеље; разговара са учеником о тешкоћама у - прилагођавању; узроцима и могућностима превазилажења, укључује - вршњачку подршку; евидентира испољене тешкоће; обавештава психолога о томе, - сарађује са родитељима/старатељима - На седницама одељенских већа даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их
	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	- Прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама.
	ПСИХОЛОГ	- Сарадња са одељењским старешинама, укључивање по потреби, сарадња са родитељима/старатељима
УЧЕНИЦИ ИЗ ОСТЕЉИ- ВИХ ГРУПА	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ, СТАРЕШИНЕ КЛАСЕ; ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ, ПСИХОЛОГ, ДИРЕКТОР	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине прате напредовање, постигнуће ученика и редовност похађања наставе - Укључивање у допунску наставу, организовање додатне подршке уколико се процени потреба - Прилагођавање наставе индивидуалним карактеристикама ученика - Сарадња са родитељима ученика, упућивање на значај редовног похађања школе

НАСТАВНИЦИ	НОСИОЦИ ПОДРШКЕ	АКТИВНОСТИ
ПРИПРАВНИЦИ	ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАР, ПСИХОЛОГ, МЕНТОР, КОЛЕГЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Додела ментора, упознавање са потребном документацијом (школском и личном), са важећим законским и подзаконским актима, сарадња са ментором, упућивање у карактеристике ученика - Ментор планира рад, прати остваривање плана, пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада; присуствовање часовима ментора и приправника, анализа образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника, препоруке за унапређење рада, писање извештаја о раду приправника, пружа помоћ у припреми часа/активности за проверу савладаности програма, присуствује провери савладаности програма
НАСТАВНИЦИ НА ЗАМЕНИ	ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАР, ПСИХОЛОГ КОЛЕГЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са школом и организацијом рада; задужењима у школи, годишњим, оперативним планирањем и дневним припремама - Упознавање са структуром одељења/класе у којима ће предавати, карактеристикама појединих ученика - Вођење одговарајуће документације о раду
ПОДРШКА ПРОЦЕСУ УЧЕЊА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ	ПСИХОЛОГ	<p>Радионице:</p> <p>I 1,2 :</p> <p>Зашто ми је важно учење? - октобар Савладај страх од учења? - јануар Циљеви у учењу - април</p> <p>II 1,2:</p> <p>Како да лакше учимо-методе и технике успешног учења? - октобар</p> <p>III 1,2</p> <p>Мотивација за учење? - новембар</p>

5.10 ПРОГРАМ ПОСЕТА И ИЗЛЕТА

5.10.1 Програм посете Сајму књига

Време реализације: 26.10.2024.

Вођа пута: Слађана Јовановић

7,30-8,00 ОКУПЉАЊЕ УЧЕНИКА НА ПАРКИНГУ КОД ХАЛЕ СПОРТОВА

8,00-11,00 ПУТОВАЊЕ ЗА БЕОГРАД (ЈЕДНА КРАТКА ПАУЗА)

11,00-14,00 ОБИЛАЗАК САЈМА КЊИГА

14,00-15,00 ПАНОРАМСКО РАЗГЛЕДАЊЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ СПОМЕНИКА

15,00-17,00 ОБИЛАЗАК САБОРНЕ ЦРКВЕ И КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ СПОМЕНИКА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ У КНЕЗ МИХАИЛОВОЈ УЛИЦИ И НА КАЛЕМЕГДАНУ.

17,00-20,00 ПОВРАТАК ЗА КРУШЕВАЦ

УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за шк.2024/2025. год.

6.1.1. Стручно усавршавање у установи

Име и презиме	Назив и облик СУ	Ниво реализац.	Време реализације
Марија Миленковић	-Процена остварености исхода и планирање истих у индивидуалној настави – УЧ -Почеци пијанистичког извођаштва-ПТ	Стр.веће	Децембар Јануар
Милица Симовић	-Приказ теме: Однос наставник-ученик	Стр.веће	Мај
Милена Јелић-Инић	-Увођење иновативне литературе у наставу клавира-ПТ -Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика-ПТ,ПАС -Уметност извођења-ПТ -Процена остварености исхода и планирање истих у индивидуалној настави – УЧ -Импровизација и креативност на часу клавира-ПТ -Формативно оцењивање-ПТ -Математика и музика у функцији дечјег развоја кроз игру-ПТ -Однос наставник-ученик-ПТ	Стр.веће	Септембар Октобар Новембар Децембар Фебруар Март Април Мај
Милена Поповић	-Уметност извођења - ПТ	Стр.веће	Новембар
Милена Сојевић	-Импровизација и креативност на часу клавира-ПТ	Стр.веће	Фебруар
Ана Митровић	-Формативно оцењивање-ПТ	Стр.веће	Март
Ивана Савић	-Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика-ПТ	Стр.веће	Октобар
Јелена Радосављевић	-Иновативни модели наставе-проблемска настава - УЧ	Стр.веће	Фебруар
Ивана Ђетковић	-Развијање и васпитавање ритмичке свести-ПТ	Стр.веће	Септембар
Бојана Миливојевић	Уметност извођења-ПТ	Стр.веће	Новембар
Бојана Микић	Присуство интерним предавањима на стручном већу клавира и упоредног клавира током школске године	Стр.веће клавира ОМШ и упоредног клав. СМШ	
Ксенија Брадић Вељовић	Присуство интерним предавањима на стручном већу клавира током школске године	Стр.веће	Сваког месеца

Славица Милић	-Прославити мултикултурализам уз Музика широм света – ПТ -Корелација наставе солфеђа и музичких облика-облик песме – ПТ -Корелација предмета аудио и хора	Стр.веће	Септембар Октобар Новембар
Мр Јелена Димитријевић	-Увођење иновативне литературе у наставу клавира-ПСК	Стр.веће	Септембар
Милена Миљковић	-Формативно оцењивање -Увођење иновативне литературе у наставу клавира	Стр.веће	Септембар Март
Ивана Тодосијевић	-Увођење иновативне литературе у наставу клавира -Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика -Уметност извођења -Процена остварености исхода и планирање истих у индивидуалној настави -Импровизација и креативност на часу клавира -Формативно оцењивање -Математика и музика у функцији дечјег развоја кроз игру -Однос наставник-ученик	Стр.веће	Септембар Октобар Новембар Децембар Фебруар Март Април Мај
Стефана Спасић	-Математика и музика у функцији дечјег развоја кроз игру-ПТ -Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите мент.здравља младих	Стр.веће Наставничко веће	Април Август
Марија Дреноваковић	-Музика италијанских композитора	Стр.веће	Новембар
Стефан Јовановић	-Музика уз помоћ рачунара	/	Октобар
Милица Радмановац	-Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите мент.здравља младих -Управљање стресом на радном месту	Наставничко веће	Август
Маријана Јовановић	-Флаута од праисторије до данас-музичко – сценска радионица -Музички бонтон	Стр.веће	Децембар Фебруар
Оливера Пантелић	-Флаута од праисторије до данас-музичко – сценска радионица (Оливера) -Музички бонтон-радионица (Маријана)	Стр.веће	Децембар Фебруар
Ема Ђоћић	Флаута од праисторије до данас-музичко – сценска радионица (Оливера) -Музички бонтон-радионица (Маријана)	Стр.веће	Децембар Фебруар
Павле Панин	-Рад на артикулацији -Мотивација ученика	Стр.веће	Новембар Март

Александар Милић	-Приказ научног рада Милић, Т.(2022).Профил идеалног наставника из перспективе ученика, педагошка стварност,68 -Посета угледним часовима	Стр.веће	Мај Новембар, март
Гара Јовановић	-Рад на артикулацији -Мотивација ученика	Стр.веће	Новембар Март
Предраг Вукојичић	-Рад на артикулацији-ПТ (Предраг Вукојичић) -Мотивација ученика-ПТ (Драган Миљковић)	Стр.веће	Новембар Март
Бобан Николић	-Рад на артикулацији-ПТ -Мотивација ученика-ПТ	Стр.веће	Новембар Март
Милан Вучић	-Рад на артикулацији-ПТ (Предраг Вукојичић) -Мотивација ученика-ПТ (Драган Миљковић)	Стр.веће	Новембар Март
Душан Драгутиновић	-Посета угледним часовима	Стр.веће	Новембар, Март, Мај
Драган Миљковић	-Мотивација ученика	Стр.веће	Март
Милош Станојловић	-Мотивација ученика	Стр.веће	Март
Бојана Миловановић	-Употреба ИКТ алата-ПТ -Корелација наставе солфеђа са наставом инструмента-виолина-четвртина са тачком-УЧ -Квинтакорди-теорија-интонирање и опажање- УЧ -Дете, музика и покрет-ПТ -Врсте молских лествица-УЧ -Корелација предмета аудио и хора-УЧ -Корелација наставе солфеђа и музичких облика-облик песме-УЧ -Употреба клавира у настави хармоније-УЧ -Корелација хармоније и контрапункта-УЧ -Корелација хорских партитура и упоредног клавира-хорска композиција са клавирском пратњом-УЧ -Хармонска анализа-УЧ -Музика и математика-ПТ	Стр.веће	Септембар Октобар Новембар Децембар Фебруар Март Април Мај
Ирена Столић	-Употреба ИКТ алата-ПТ -Корелација наставе солфеђа са наставом инструмента-виолина-четвртина са тачком-УЧ -Квинтакорди-теорија-интонирање и опажање- УЧ -Дете, музика и покрет-ПТ -Врсте молских лествица-УЧ -Корелација предмета аудио и хора-УЧ -Корелација наставе солфеђа и музичких облика-облик песме-УЧ	Стр.веће	Септембар Октобар Новембар Децембар Фебруар

	<ul style="list-style-type: none"> -Употреба клавира у настави хармоније-УЧ -Корелација хармоније и контрапункта-УЧ -Корелација хорских партитура и упоредног клавира-хорска композиција са клавирском пратњом-УЧ -Хармонска анализа-УЧ -Музика и математика-ПТ 		<p>Март</p> <p>Април</p> <p>Мај</p>
Тамара Бекрић	<ul style="list-style-type: none"> -Употреба ИКТ алата-ПТ -Корелација наставе солфеђа са наставом инструмента-виолина-четвртина са тачком-УЧ -Квинтакорди-теорија-интонирање и опажање- УЧ -Дете, музика и покрет-ПТ -Врсте молских лествица-УЧ -Корелација предмета аудио и хора-УЧ -Корелација наставе солфеђа и музичких облика-облик песме-УЧ -Употреба клавира у настави хармоније-УЧ -Корелација хармоније и контрапункта-УЧ -Корелација хорских партитура и упоредног клавира-хорска композиција са клавирском пратњом-УЧ -Хармонска анализа-УЧ -Музика и математика-ПТ 	Стр.веће	<p>Септембар</p> <p>Октобар</p> <p>Новембар</p> <p>Децембар</p> <p>Фебруар</p> <p>Март</p> <p>Април</p> <p>Мај</p>
Александра Јочић	<ul style="list-style-type: none"> -Употреба Canve,ИКТ алата-ПТ -Корелација наставе солфеђа са наставом инструмента-виолина-четвртина са тачком-УЧ -Квинтакорди-теорија-интонирање и опажање- УЧ -Дете, музика и покрет-ПТ -Врсте молских лествица-УЧ -Корелација предмета аудио и хора-УЧ -Корелација наставе солфеђа и музичких облика-облик песме-УЧ -Употреба клавира у настави хармоније-УЧ -Корелација хармоније и контрапункта-УЧ -Корелација хорских партитура и упоредног клавира-хорска композиција са клавирском пратњом-УЧ -Хармонска анализа-УЧ -Музика и математика-ПТ 	Стр.веће	<p>Септембар</p> <p>Октобар</p> <p>Новембар</p> <p>Децембар</p> <p>Фебруар</p> <p>Март</p> <p>Април</p> <p>Мај</p>
Ивана Ракановић	<ul style="list-style-type: none"> -Дете, музика и покрет-УЧ 	Стр.веће	Новембар
Дејан Ристић	<ul style="list-style-type: none"> -Употреба ИКТ алата-ПТ -Корелација наставе солфеђа са наставом инструмента-виолина-четвртина са тачком-УЧ 	Стр.веће	<p>Септембар</p> <p>Октобар</p> <p>Новембар</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Квинтакорди-теорија-интонирање и опажање- УЧ -Дете, музика и покрет-ПТ -Врсте молских лествица-УЧ -Корелација предмета аудио и хора-УЧ -Корелација наставе солфеђа и музичких облика-облик песме-УЧ -Употреба клавира у настави хармоније-УЧ -Корелација хармоније и контрапункта-УЧ -Корелација хорских партитура и упоредног клавира-хорска композиција са клавирском пратњом-УЧ -Хармонска анализа-УЧ -Музика и математика-ПТ 		<p>Децембар</p> <p>Фебруар</p> <p>Март</p> <p>Април</p> <p>Мај</p>
Тања Лалић	<ul style="list-style-type: none"> -Употреба Canve,ИКТ алата-ПТ -Корелација наставе солфеђа са наставом инструмента-виолина-четвртина са тачком-УЧ -Квинтакорди-теорија-интонирање и опажање- УЧ -Дете, музика и покрет-ПТ -Врсте молских лествица-УЧ -Корелација предмета аудио и хора-УЧ -Корелација наставе солфеђа и музичких облика-облик песме-УЧ -Употреба клавира у настави хармоније-УЧ -Корелација хармоније и контрапункта-УЧ -Корелација хорских партитура и упоредног клавира-хорска композиција са клавирском пратњом-УЧ -Хармонска анализа-УЧ -Музика и математика-ПТ 	Стр.веће	<p>Септембар</p> <p>Октобар</p> <p>Новембар</p> <p>Децембар</p> <p>Фебруар</p> <p>Март</p> <p>Април</p> <p>Мај</p>
Иванка Стојадиновић	<ul style="list-style-type: none"> -Употреба Canve,ИКТ алата-ПТ -Корелација наставе солфеђа са наставом инструмента-виолина-четвртина са тачком-УЧ -Квинтакорди-теорија-интонирање и опажање- УЧ -Дете, музика и покрет-ПТ -Врсте молских лествица-УЧ -Корелација предмета аудио и хора-УЧ -Корелација наставе солфеђа и музичких облика-облик песме-УЧ -Употреба клавира у настави хармоније-УЧ -Корелација хармоније и контрапункта-УЧ -Корелација хорских партитура и упоредног клавира-хорска композиција са клавирском пратњом-УЧ -Хармонска анализа-УЧ -Музика и математика-ПТ 	Стр.веће	<p>Септембар</p> <p>Октобар</p> <p>Новембар</p> <p>Децембар</p> <p>Фебруар</p> <p>Март</p> <p>Април</p> <p>Мај</p>

Весна Пешић	-Мелодијске вежбе у а-молу-(Брус)-УЧ -Интервали (Брус)-УЧ -Записивање ритмичке окоснице (Варварин)-УЧ -Септакорди (Варварин)-УЧ		Октобар Новембар Март Април
Јелена Николић	-Употреба Canve,ИКТ алата-ПТ -Корелација наставе солфеђа са наставом инструмента-виолина-четвртина са тачком-УЧ -Квинтакорди-теорија-интонирање и опажање- УЧ -Дете, музика и покрет-ПТ -Врсте молских лествица-УЧ -Корелација предмета Аудио и хора-УЧ -Корелација наставе солфеђа и музичких облика-облик песме-УЧ -Употреба клавира у настави хармоније-УЧ -Корелација хармоније и контрапункта-УЧ -Корелација хорских партитура и упоредног клавира-хорска композиција са клавирском пратњом-УЧ -Хармонска анализа-УЧ -Музика и математика-ПТ	Стр.веће	Септембар Октобар Новембар Децембар Фебруар Март Април Мај
Јелена Димић	-Употреба Canve,ИКТ алата-ПТ -Корелација наставе солфеђа са наставом инструмента-виолина-четвртина са тачком-УЧ -Квинтакорди-теорија-интонирање и опажање- УЧ -Дете, музика и покрет-ПТ -Врсте молских лествица-УЧ -Корелација предмета Аудио и хора-УЧ -Корелација наставе солфеђа и музичких облика-облик песме-УЧ -Употреба клавира у настави хармоније-УЧ -Корелација хармоније и контрапункта-УЧ -Корелација хорских партитура и упоредног клавира-хорска композиција са клавирском пратњом-УЧ -Хармонска анализа-УЧ -Музика и математика-ПТ	Стр.веће	Септембар Октобар Новембар Децембар Фебруар Март Април Мај
Марија Шурбановић	-Приказ стручне књиге:Teaching piano to Students with Special Needs“, Mary Ann Froenhlich	Стр.веће упоредног клавира	Април
Милена Петровић	-Постављање интонације у гудачком оркестру	Стр.веће	Октобар
Слађана Јовановић	-Посета сајму књига -Гледање позоришне представе -Новогодишњи и светосавски концерт	Стр.веће	Октобар

	-Посета књижевној вечери -Организовање часа у Народној библиотеци -Посета Музеју		Децембар/јануар Март
Александра Глигоријевић	-Посета угледних часова -Презентација семинара и присуство на предавањима -Учешће у пројектима	Наставничко веће	/
Тања Грујић	-Обележавање европског дана језика- УЧ -Ромео и Јулија-комедија са трагичним завршетком-УЧ Приказ са стручног скупа“Back to school“	Стр.веће	Септембар Мај Септембар
Весна Радојевић	-Обележавање европског дана језика кроз историју и данас- УЧ -Приручник „Учионица сећања на отвореном“-ПСЧ -Пројектна настава“Голи оток и Св.Грур-места страдања у Југославији“-ПСП,УЧ	Стр.веће	Септембар Октобар Април
Мирослав Панић	-Присуство угледним часовима -Издавање и размена искустава са похађаних семинара		
Јелена Ијачић	-Обележавање европског дана језика-УЧ -Радионица поводом обележавања Светског дана менталног здравља -Обележавање Недеље италијанског језика и културе (изложбе ученичких радова,презентације,пројекције италијанских филмова) -Приказ серијала ТУМ вебинара -Организовање часа у Народној библиотеци -Гледање позоришне представе -Посета књижевној вечери -Посета Музеју	Стр.веће	Септембар Октобар Новембар Март
Јована Живковић	-Истраживање „Прелазак са разредне на предметну наставу“ -Посета угледних часова -Радионице за ученике васпитно-образовног карактера	Наст.веће	Март Април
Сузана Коматина	--Приказ приручника за самовредновање - Примена диференцијације у настави и учењу - Принципи успешног оцењивања - Социјално-емоционални развој ученика у детињству и адолесценцији - Примена техника за превладавање стреса - Решавање проблема менталног здравља ученика у вашој учионици - Приказ програма подршке родитељима и	Стручни активи	Септембар Октобар Октобар Новембар Новембар Децембар Фебруар

	вршњачке подршке		
Светлана Алексић	<ul style="list-style-type: none"> -Приказ приручника за самовредновање - Примена диференцијације у настави и учењу -Социјално-емоционални развој ученика у детињству и адолесценцији - Принципи успешног оцењивања - Примена техника за превладавање стреса - Решавање проблема менталног здравља ученика у вашој учионици - Приказ програма подршке родитељима и вршњачке подршке 	Стручни активи	Септембар Октобар Октобар Новембар Новембар Децембар Фебруар
Јасмина Грбић	<ul style="list-style-type: none"> - Социјално-емоционални развој ученика у детињству и адолесценцији - Примена техника за превладавање стреса - Решавање проблема менталног здравља ученика у вашој учионици 	Стручни активи	Октобар Новембар Мај

УЧ- угледни час, ПТ- приказ теме, ПСЧ – приказ стр. чланка, ПСК- приказ стр. књи

6.1.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

НАЗИВ ПРОГРАМА / КАТАЛОШКИ БРОЈ	КОМПЕТЕНЦИЈА За наставнике К1-К4	ОБЛАСТ	БРОЈ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ НАСТАВНИКА
Музика и ритам у функцији развоја и учења– кат.бр.1033	К3, К5, К14, К23	Уметност	23
Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика - кат.бр.21	К3, К6, К9, К20, К23	Васпитни рад	21
Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата- кат.бр.47	К4	Васпитни рад	5
Импровизација у настави музичких предмета, кат.бр. 1024	К2	Уметност	5
Изазови мент.здравља просветних радника у приватном и проф.окружењу	Стручни скуп-трибина		15

6.2. План истраживања

Тема	Облик	Време реализације	Носиоци истраживања
Адаптација ученика првог разреда	онлајн упитник	новембар 2024.	Стручна служба
Подршка ученицима	онлајн упитник	децембар 2024.	Тима за самовредновање и стручна служба
Ментално здравље ученика	онлајн упитник	март 2025.	Стручна служба
Етос	онлајн упитник	мај 2025.	Тима за самовредновање и стручна служба
Учествовање у истраживањима које спроводе различите институције	анкете, упитници	током шк. године	психолог

6.3. План реализација Еразмус + пројекта и акредитованих пројеката мобилности

У овој школској години наставља се реализација Еразмус + пројекта стратешких партнерстава KA220 „How to strengthen the resilience and mental well-being of adolescents in the school environment“ и „Tell your mind“ и акредитован пројекат мобилности. Координатор пројеката је Светлана Алексић, психолог школе.

Пројектна активност	Облик	Време и место реализације	Учесници	Носиоци
Пилотирање програма вршњачке подршке запревенцију менталног здравља у оквиру пројекта „How to strengthen the resilience and mental well-being of adolescents in the school environment“	радионице	прво полугодиште	Чланови Ученичког парламента	Пројектни тим
Пилотирање програма подршке родитељима за превенцију менталног здравља у оквиру пројекта „How to strengthen the resilience and mental well-being of adolescents in the school environment“	радионице	прво полугодиште	родитељи	Пројектни тим

Реализација пројектних активности- израда пројектних резултата у оквиру пројекта Tell your mind		Током првог и другог полугодишта шк.2024/2025.год.	Пројектни тим	Пројектни тим
Похађање курса: Coaching skills for teachers and school staff	курс	Прво полугодиште	Изабрани учесници	Пројектни тим
Похађање курса: Innovative teachers methods	курс	Друго полугодиште	Изабрани учесници	Пројектни тим
Примена стечених компетенција са похађаних курсева	Радионице, презентације, дебате, трибине, колаборативне активности	Током првог и другог полугодишта шк.2024/2025.год. на часовима редовне наставе, одељењског старешине, у раду Ученичког парламента, родитељским састанцима, састанцима тимова,већа ,актива	Ученици и предметни наставници, одељењске старешине, родитељи	Учесници курсева
Завршни догађај пројекта „How to strengthen the resilience and mental well-being of adolescents in the school environment“	Стручни скуп	Друго полугодиште	Представници школа из ШУ Крушевац	Пројектни тим школе
Ширење утицаја пројеката	Презентације, радионице, трибине, састанци за представнике основних и средњих школа, на састанцима удружења, актива, на нивоу школе на седницама Наставничког већа и седницама стручних већа за области предмета	Током школске године	Наставници, стр.сарадници, директори	Пројектни тим школе

6.4. Унапређење менталне добробити у школи- акциони план превенције менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Реализација радионице за наставнике: Социо-емоционални развој у адолесценцији	Предметни наставници у средњој школи	Пружање подршке наставницима у реализацији и осмишљавању активности којима се развијају емоционалне вештине	Стручни сарадници	септембар	Сви предметни наставници су присуствовали реализацији радионице
Упознавање чланова Ученичког парламента и предлагање активности за организацију Фестивала менталног здравља	Чланови ученичког парламента	Упознавање ученика са значајем менталног здравља младих	Задужени наставници и педагог	септембар	Ученици предложили одређене активности које ће се реализовати у октобру
Учешће наставника на акредитованој трибини: Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу	Наставници, стручни сарадници	Идентификовање стресних ситуација и овладавање техникама за превазилажење стреса	Аутори трибине	септембар	Списак учесника Евалуација трибине
Реализација радионица за представнике УП за вршњачку подршку: - Значај менталног здравља адолесцената - Шта је психолошка отпорност и како је повећати ? - Освести свој стрес: Шта ми не да мира и шта ћу ја са тим?	Ученички парламент	Упознавање ученика са радионичарским радом и оснаживање за реализацију радионица у вршњачкој групи	Стручни сарадници Наставник задужен за Ученички парламент	Септембар/ октобар	Евиденција у ЕсДневнику (ЧОС) Попуњене евалуационе листе Списак учесника
Реализација радионица за родитеље у оквиру програма подршке родитељима у области менталног здравља:	20 родитеља ученика средње школе	Унапређивање компетенција родитеља за пружање подршке деци у подизању	Стручни сарадници	Септембар/ октобар	Попуњене евалуационе листе Евиденција у Ес Дневнику

-Породица и адолесцент -Породица као фактор психолошке отпорности и менталног здравља адолесцената -Разумевање и управљање стресом у школи: Улога родитеља		квалитета менталног здравља младих			Списак учесника
Реализација радионица за представнике УП за вршњачку подршку: Шта је емоционална писменост и зашто је важна за ментално здравље? Емоционална интелигенција и како да је развијамо Утицај друштвених мрежа на ментално здравље младих	Ученички парламент	Упознавање ученика са радионичарским радом и оснаживање за реализацију радионица у вршњачкој групи	Стручни сарадници	Новембар/ децембар	Евиденција у ЕсДневнику (ЧОС) Попуњене евалуационе листе Списак учесника
Реализација радионица за ученике у оквиру пројекта „Хеј, ту смо! – Национални програм за унапређење менталног здравља младих“	ученици	Промоција менталног здравља и превенција менталних потешкоћа код младих, како би стекли знања, вештине и ресурсе који ће им помоћи да побољшају своје благостање и остваре своје потенцијале	Вршњачки едукатори који су прошли обуку	Октобар- децембар	Списак учесника Евалуација радионица
Реализација радионица за родитеље у оквиру програма подршке родитељима у области менталног здравља:	Родитељи ученика средње школе	Унапређивање компетенција родитеља за пружање подршке деци у подизању	Стручни сарадници	Новембар/ децембар	Попуњене евалуационе листе Списак учесника

-Карактеристике емоционалног живота адолесцената -Како помоћи адолесценту да регулише своје емоције? -Утицај друштвених мрежа на ментално здравље адолесцената		квалитета менталног здравља младих			Евиденција у Ес Дневнику
Организација и реализација Фестивала менталног здравља	Ученици, наставници	Подизање свести ученика и наставника о важности менталног здравља	Чланови ученичког парламента, стручни сарадници, наставници	7-10.10.	Број реализованих активности Број учесника Списак учесника Евалуациони упитници
Припрема и реализација радионица за наставнике „Да би био добар другима треба да будеш добар себи“	Чланови Наставничког већа	Упознавање наставника са техникама и активностима за управљање стресом	Стручни сарадници	септембар	Наставници су упознати са техникама и активностима за управљање стресом
Реализација радионица за представнике УП за вршњачку подршку: Како да смањимо време испред екрана и развијамо дигиталну добробит? Утицај музике на менталну добробит младих Како да јачамо повезаност, заједништво и солидарност?	Ученички парламент	Упознавање ученика са радионичарским радом и оснаживање за реализацију радионица у вршњачкој групи	Стручни сарадници	Јануар/фебруар	Евиденција у ЕсДневнику (ЧОС) Попуњене евалуационе листе Списак учесника
Реализација радионица за родитеље у оквиру програма подршке родитељима у области менталног здравља: -Како родитељи могу да утичу и смање штетан утицај друштвених	Родитељи ученика средње школе	Унапређивање компетенција родитеља за пружање подршке деци у подизању квалитета менталног здравља младих	Стручни сарадници	Јануар/фебруар	Попуњене евалуационе листе Списак учесника Евиденција у Ес Дневнику

<p>мрежа на ментално здравље адолесцената? -Како можемо да јачамо повезаност, заједништво, солидарност у породици кроз музику -Породични разговори</p>					
<p>Трибина за родитеље : Социоемоционални развој у адолесценцији</p>	Родитељи ученика средње школе	Упознавање родитеља и разумевање социоемоционалног развоја у периоду адолесценције	Стручни сарадници	новембар	Организована трибина за родитеље ученика средње школе Евалуација трибине од стране родитеља Списак учесника
<p>Организовање конференције: Како јачати резилијентност и менталну добробит адолесцената у школском окружењу</p>	Директори, стручни сарадници, наставници	Упознавање са резултатима пројекта How to strengthen the resilience and mental well-being of adolescents in the school environment	Пројектни тим школе	Јануар	Списак учесника Евалуација догађаја
<p>Процењивање адаптације ученика првог разреда средње школе</p>	Ученици 1.разреда средње школе Родитељи ученика 1.разреда средње школе Предметни наставници који предају у 1.раз. средње школе	Процењивање адаптације ученика на нову средину и пружање одговарајуће подршке ученицима	Стручни сарадници	Октобар-децембар	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима
<p>Организовање заједничког концерта и дружења ученика. наставника, родитеља: У сусрет Новој години</p>	Ученици, наставници, родитељи	Учешће ученика и наставника у заједничком дружењу, музицирању	наставници	27.12.2024.	Организован концерт и дружење ученика

Реализација радионица на ЧОС-у	ученици	Унапређење добробити ученика	ОС, стручна служба, вршњачки едукатори	Фебраур-мај	Евиденција у есдневнику, евалуација од стране учесника
Примена техника мајндфулнеса за превладавање стреса-радионица	наставници	Учење нових техника за превладавање стреса	психолог	март	Евалуација радионице
Решавање проблема менталног здравља ученика у вашој учионици-мини обука	наставници	Препознавање типичних проблема и решавање проблема повезаних са проблемима менталног здравља	стручна служба	април	Списак учесника и евалуација мини обуке
Васпитни стилови родитеља и ментално здравље адолесцената-трибина	родитељи	Препознавање васпитних стилова и њиховог утицаја на ментално здравље адолесцената.	Стручна служба	март	Списак учесника и евалуација учесника

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

7.1. План рада Наставничког већа

Р. бр.	Дневни ред	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
1.	1.Усвајање распореда свих облика рада са ученицима 2.Организација рада додатне и допунске наставе 3.Предлози за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања 4. Усвајање Годишњег плана рада школе 5. Позив за избор учесника акредитованог Еразмус+ пројекта мобилности	информисање, дискусија	до 15.09.	Директор Координатор Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе
2.	1.Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду 2.Реализација часова 3.Утврђивање мера за унапређивање образовно-васпитног рада 4.Презентација курса: Коучинг у образовању у оквиру Еразмус акредитације	извештај анализа дискусија извештај презентација обуке	новембар	психолог директор, чланови већа координатор пројекта, учесници обуке
3.	1.Припрема Дана школе 2.Избор Светосавских ученика 3.Припрема ученика за такмичења	дискусија	децембар	директор, ОС руководиоци стр. већа,чланови већа
4.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2.Реализација посећених часова 3.Културно-јавна делатност школе у првом полугодишту 4.Сарадња са родитељима 5.Активности тимова,стр. већа,актива у првом полугодишту 6. Реализација Еразмус+ пројекта партнерстава за сарадњу 7. Извештај о самовредновању области Подршка ученицима, Етос и план унапређења	извештај анализа дискусија анализа извештаји извештај	јануар	психолог директор,психолог, руков.Тима за самовредновање директор ОС, психолог руководиоци координатор пројекта, учесници Координатор Тима за самовредновање, обезбеђивање квалитета и развој установе, координатор стручног

				актива за развојно планирање
5.	1.Анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду 2.Реализација часова 3.Утврђивање мера за унапређивање образовно-васпитног рада 4. План реализације годишњих, разредних, матурских испита 5. План активности за упис у средњу и основну музичку школу 6. Презентација курса у оквиру акредитованог пројекта мобилности	извештај анализа дискусија дискусија календар активности извештај, пп презентација	април	психолог директор чл. већа иректор координатор пројекта , учесници курса
6.	1.Анализа успеха и дисциплине ученика завршних разреда 2.Организација поправних разредних, годишњих, матурских испита 3.Предлози за награђивање ученика, организација свечане поделе сведочанстава и диплома ученицима	извештај дискусијса дискусија	јун	психолог директор директор, ОС
7.	1.Анализа успеха на матурским испитима 2.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 3.Реализација свих облика образовно-васпитног рада 4.Предлози за награђивање ученика 5.Реализација пријемних испита за упис у основну и средњу школу 6.Резултати ученика са такмичења	извештај извештај анализа искусија извештај извештај	јун	психолог психолог директор ОС директор,психолог психолог
8.	1. Активности тимова,стр. већа,актива у шк.2024/25. год. 2.Реализација школског маркетинга 3.Реализација Програма сарадње са породицом	извештај анализа извештај извештај	јун	руководиоци директор психолог директор, руков. Тима за

	<p>4.Оствареност стандарда квалитета рада установе</p> <p>5. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља и Програма превенције дискриминаторног понашања</p> <p>6. Реализација Еразмус + пројеката у шк.2024/25.години</p>	извештај		<p>самовредновање и обезбеђивање квалитета рада</p> <p>координатор Тима</p> <p>координатор пројекта</p>
9.	<p>1.Упознавања са календарима образовно-васпитног рада за основну и средњу школу за шк.2025/26.год.</p> <p>2.Организација поправних испита и припремне наставе</p> <p>3.Подела задужења и припрема за шк.2025/26. год.</p> <p>4. Извештај о реализацији годишњег плана самовредновања и развојног плана</p>	<p>табеле</p> <p>план</p> <p>дискусија</p> <p>извештај</p>	август	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>руководиоци Тима и Актива</p>
10.	<p>1.Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</p> <p>2. Извештај о реализацији ГПР школе у претходној шк. години</p> <p>3.Реализација плана стручног усавршавања</p> <p>4.Организација образовно-васпитног рада у наредној шк.години</p>	<p>извештај</p> <p>извештај</p> <p>извештај</p> <p>дискусија</p>	август	<p>психолог</p> <p>директор</p> <p>координатор тима за професионални развој</p> <p>директор</p>

7.2. План рада одељенских већа

Р. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.	1.Усвајање плана рада већа 2.Обезбеђеност ученика уџбеницима,инструментима 3.Иницијално тестирање ученика 4.Одређивање ученика за додатни рад и допунску наставу 5.Распоред писмених вежби, задатака 6.Утврђивање критеријума оцењивања	до 15.09	ОС и чланови већа
2.	1.Успех ученика на крају првог тромесечја 2.Дисциплина ученика и васпитно дисциплинске мере 3.Реализација образовно-васпитног рада 4.Предлог мера за побољшање успеха 5.Организација родитељских састанака	новембар	ОС , чланови већа, директор, психолог
3.	1.Успех ученика на крају првог полугодишта 2.Дисциплина ученика и васпитно дисциплинске мере 3.Реализација образовно-васпитног рада 4.Сарадња са родитељима 5.Организација родитељских састанака	јануар	ОС , чланови већа, директор, психолог
4.	1.Успех ученика на крају првог полугодишта 2.Дисциплина ученика и васпитно дисциплинске мере 3.Реализација образовно-васпитног рада 4.Безбедност ученика 5.Организација родитељских састанака	март	ОС , чланови већа, директор, психолог
5.	1.Успех ученика на крају другог полугодишта 2.Дисциплина ученика и васпитно дисциплинске мере 3.Награде и похвале ученика за остварене резултате 4. Реализација образовно-васпитног рада 5. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада у следећој шк.години	јун	ОС , чланови већа, директор, психолог
6.	1.Успех и дисциплина ученика на крају школске године 2.Предлог плана рада за наредну шк.годину	август	ОС и чланови већа

7.3. Предлог тема за часове одељењског старешине

ПРВИ РАЗРЕД одељење 1.

Теме	Време реализације	Носиоци активности
1. Правила понашања у школи, усвајање одељењских правила, упознавање ученика са Правилником о употреби мобилног телефона и др. дигиталних уређаја у школи и распоредима индивидуалне и групне наставе	септембар	ОС
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом превенције дискриминаторног понашања и Акционим планом превенције менталног здравља, избор ученика за Ученички парламент		ОС
3. Распоред писмених провера, снабдевеност ученика уџбеницима и наставним материјалима		ОС
4. Насиље - облици и врсте - радионица		ОС, психолог, педагог
1. Здраве животне навике у адолесцентном периоду	октобар	ОС
2. Митови и заблуде о менталном здрављу - радионица		ОС, психолог, педагог
3. Трговине људима - радионица		ОС, психолог, педагог
4. Зашто ми је важно учење? - радионица		
5. Зашто млади користе различите супстанце? - радионица		ОС, психолог, педагог
1. Адаптација ученика првог разреда - попуњавање анкете	новембар	ОС, психолог, педагог
2. Успех и дисциплина на тромесечју		ОС, психолог, педагог
3. Учимо језик толеранције - радионица		ОС, психолог, педагог

1. Обележавање Светског дана борбе против сиде	децембар	ОС
2.. Облици и врсте дискриминаторног понашања-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Резултати упитника о адаптацији ученика првог разреда		психолог, педагог
4.Обележавање Нове године и сумирање постигнутих резултата		ОС
1.Значај менталног здравља адолесцената-радионица	јануар	ОС, психолог, педагог
2.У туђим ципелама-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Савладај страх од учења-радуоница		ОС, психолог, педагог
1.Правила у виртуалном свету-радионица	фебруар	ОС, психолог, педагог
2.Слушаш ме-слушам те- радионица		ОС, психолог, педагог
1.Реаговање на дигитално насиље-радионица	март	ОС, психолог, педагог
2.Шта је психолошка отпорност и зашто је важна за ментално здравље?-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Освести свој стрес! Шта ми не да мира и шта ћу ја с тим?-радионица		ОС, психолог, педагог
4.Утицај вршњака на понашање адолесцената-радионица		ОС, психолог, педагог
1.Наш успех на тромесечју-шта можемо боље?	Април	ОС
2.Узроци успеха и неуспеха у учењу-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Зашто је важна емоционална писменост за ментално здравље?-радионица		ОС, психолог, педагог
4.Призори забављања-радионица		ОС, психолог, педагог
5.Утицај друштвених мрежа на ментално здравље адолесцената-радионица		ОС, психолог, педагог

1.Заштита репродуктивног здравља	мај	ОС
2. Како да смањимо време испред екрана и развијамо дигиталну добробит?-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Утицај музике на ментално здравље адолесцената-радионица		ОС, психолог, педагог
4.Како да јачамо повезаност, заједништво и солидарност?-радионица		ОС, психолог, педагог
1.Моји/ наши циљеви за следећу годину	јун	ОС
2.Анализа реализација часова одељењског старешине и предлози за следећу годину		ОС

ПРВИ РАЗРЕД одељење 2.

Теме	Време реализације	Носиоци активности
1. Правила понашања у школи, усвајање одељењских правила, упознавање ученика са Правилником о употреби мобилног телефона и др. дигиталних уређаја у школи и распоредима индивидуалне и групне наставе	септембар	ОС
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом превенције дискриминаторног понашања и Акционим планом превенције менталног здравља, избор ученика за Ученички парламент		ОС
3. Распоред писмених провера, снабдевеност ученика уџбеницима и наставним материјалима		ОС
4. Насиље - облици и врсте - радионица		ОС, психолог, педагог
1. Здраве животне навике у адолесцентном периоду	октобар	ОС
2. Митови и заблуде о менталном здрављу - радионица		ОС, психолог, педагог
3. Трговине људима - радионица		ОС, психолог, педагог
4. Зашто ми је важно учење? - радионица		
5. Зашто млади користе различите супстанце? - радионица		ОС, психолог, педагог
1. Адаптација ученика првог разреда - попуњавање анкете	новембар	ОС, психолог, педагог
2. Успех и дисциплина на тромесечју		ОС, психолог, педагог
3. Учимо језик толеранције - радионица		ОС, психолог, педагог

1. Обележавање Светског дана борбе против сиде	децембар	ОС
2.. Облици и врсте дискриминаторног понашања-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Резултати упитника о адаптацији ученика првог разреда		психолог, педагог
4.Обележавање Нове године и сумирање постигнутих резултата		ОС
1.Значај менталног здравља адолесцената-радионица	јануар	ОС, психолог, педагог
2.У туђим ципелама-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Савладај страх од учења-радуоница		ОС, психолог, педагог
1.Правила у виртуалном свету-радионица	фебруар	ОС, психолог, педагог
2.Слушаш ме-слушам те- радионица		ОС, психолог, педагог
3.Реаговање на дигитално насиље-радионица		ОС, психолог, педагог
4.Шта је психолошка отпорност и зашто је важна за ментално здравље?-радионица		ОС, психолог, педагог
1. Освести свој стрес! Шта ми не да мира и шта ћу ја с тим?-радионица	март	ОС, психолог, педагог
2. Утицај вршњака на понашање адолесцената-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Зашто је важна емоционална писменост за ментално здравље?-радионица		ОС, психолог, педагог
4. Призори забављања-радионица		ОС, психолог, педагог
1.Наш успех на тромесечју-шта можемо боље?	Април	ОС
2.Узроци успеха и неуспеха у учењу-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Утицај друштвених мрежа на ментално здравље адолесцената-радионица		ОС, психолог, педагог
4. Како да смањимо време испред екрана и развијамо дигиталну добробит?-радионица		ОС, психолог, педагог

1. Заштита репродуктивног здравља	мај	ОС
2. Утицај музике на ментално здравље адолесцената-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Како да јачамо повезаност, заједништво и солидарност?-радионица		ОС, психолог, педагог
4. Моји/ наши циљеви за следећу годину		ОС, психолог, педагог
1. Анализа реализација часова одељењског старешине и предлози за следећу годину	јун	ОС

ДРУГИ РАЗРЕД одељење 1.

Теме	Време реализације	Носиоци активности
1. Правила понашања у школи, усвајање одељењских правила, упознавање ученика са Правилником о употреби мобилног телефона и др. дигиталних уређаја у школи и распоредима индивидуалне и групне наставе	септембар	ОС
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом превенције дискриминаторног понашања и Акционим планом превенције менталног здравља, избор ученика за Ученички парламент		ОС
3. Распоред писмених провера, снабдевеност ученика уџбеницима и наставним материјалима		ОС
4. Самоспознаја- први корак у развоју каријере		ОС, психолог, педагог
5. Како да лакше учимо?- методе и технике успешног учења - радионица		ОС, психолог, педагог
1. Односи са другима- шта волим, а шта ми смета? - радионица	октобар	ОС, психолог, педагог
2. Ментално здравље- митови и заблуде- радионица		ОС, психолог, педагог
3. Трговина људима- радионица		ОС, психолог, педагог
4. Управљање временом- радионица		ОС, психолог, педагог
1. Успех и дисциплина на тромесечју	Новембар	ОС
2. Како се одупрети притиску вршњака?- радионица		ОС, психолог, педагог
3. Толеранција је....- радионица		ОС, психолог, педагог
4. Сукоби и како их решити? – радионица		ОС, психолог, педагог

1. Обележавање Светског дана борбе против сиде	децембар	ОС
2.Шта се крије иза етикете?-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Правимо праве изборе-постављамо циљеве за здрав живот – радионица		ОС, психолог, педагог
4. Обележавање Нове године и сумирање постигнутих резултата		ОС
1.Како проводимо слободно време?	јануар	ОС
1.Здраве животне навике	фебруар	ОС
2.Друштвене мреже: могућности и ризици – радионица		ОС, психолог, педагог
3.Дан ружичастих мајици		ОС, психолог, педагог
4. Инклузивна школа		ОС
1. Значај менталног здравља адолесцената-радионица	март	ОС, психолог, педагог
2. Шта је психолошка отпорност и зашто је важна за ментално здравље?-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Освести свој стрес! Шта ми не да мира и шта ћу ја с тим?-радионица		ОС, психолог, педагог
4.Зашто је важна емоционална писменост за ментално здравље?-радионица		ОС, психолог, педагог
5.Емоционалан интелигенција и како да је развијамо?-радионица		ОС, психолог, педагог
1. Успех и дисциплина на тромесечју	април	ОС
2.Утицај друштвених мрежа на ментално здравље адолесцената-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Како да смањимо време испред екрана и развијамо дигиталну добробит?-радионица		ОС, психолог, педагог

1. Утицај музике на ментално здравље адолесцената-радионица	мај	ОС, психолог, педагог
2. Како да јачамо повезаност, заједништво и солидарност?-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Колико се познајемо са родитељима?		ОС
4. Где видим себе у будућности?		ОС
1. Анализа реализације часова одељењског старешине, предлози тема за следећу годину	јун	ОС

ДРУГИ РАЗРЕД одељење 2.

Теме	Време реализације	Носиоци активности
1. Правила понашања у школи, усвајање одељењских правила, упознавање ученика са Правилником о употреби мобилног телефона и др. дигиталних уређаја у школи и распоредима индивидуалне и групне наставе	септембар	ОС
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом превенције дискриминаторног понашања и Акционим планом превенције менталног здравља, избор ученика за Ученички парламент		ОС
3. Распоред писмених провера, снабдевеност ученика уџбеницима и наставним материјалима		ОС
4. Самоспознаја- први корак у развоју каријере		ОС, психолог, педагог
1. Како да лакше учимо?- методе и технике успешног учења - радионица	октобар	ОС, психолог, педагог
2. Ментално здравље- митови и заблуде- радионица		ОС, психолог, педагог
3. Трговина људима- радионица		ОС, психолог, педагог
4. Управљање временом- радионица		ОС, психолог, педагог
5. Односи са другима- шта волим, а шта ми смета? - радионица		ОС, психолог, педагог
1. Успех и дисциплина на тромесечју	Новембар	ОС
2. Како се одупрети притиску вршњака?- радионица		ОС, психолог, педагог
3. Толеранција је....- радионица		ОС, психолог, педагог
4. Сукоби и како их решити? – радионица		ОС, психолог, педагог

1. Обележавање Светског дана борбе против сиде	децембар	ОС
2.Шта се крије иза етикете?-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Правимо праве изборе-постављамо циљеве за здрав живот – радионица		ОС, психолог, педагог
4. Обележавање Нове године и сумирање постигнутих резултата		ОС
1.Како проводимо слободно време?	јануар	ОС
2.Здраве животне навике		ОС
1. Друштвене мреже: могућности и ризици – радионица	фебруар	ОС, психолог, педагог
2. Значај менталног здравља адолесцената-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Дан ружичастих мајици		ОС, психолог, педагог
4. Инклузивна школа		ОС
1. Шта је психолошка отпорност и зашто је важна за ментално здравље?-радионица	март	ОС, психолог, педагог
2. Освести свој стрес! Шта ми не да мира и шта ћу ја с тим?-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Зашто је важна емоционална писменост за ментално здравље?-радионица		ОС, психолог, педагог
4. Емоционалан интелигенција и како да је развијамо?-радионица		ОС, психолог, педагог
1. Успех и дисциплина на тромесечју	април	ОС
2.Утицај друштвених мрежа на ментално здравље адолесцената-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Како да смањимо време испред екрана и развијамо дигиталну добробит?-радионица		ОС, психолог, педагог

1. Утицај музике на ментално здравље адолесцената-радионица	мај	ОС, психолог, педагог
2. Како да јачамо повезаност, заједништво и солидарност?-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Колико се познајемо са родитељима?		ОС
4. Где видим себе у будућности?		ОС
1. Анализа реализације часова одељењског старешине, предлози тема за следећу годину	јун	ОС

ТРЕЋИ РАЗРЕД одељење 1.

Теме	Време реализације	Носиоци активности
1. Правила понашања у школи, усвајање одељењских правила, упознавање ученика са распоредима и начинима организације наставе,, информисање о реализацији активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/24.	септембар	ОС
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програмом превенције дискриминаторног понашања, избор ученика за Ученички парламент, снабдевеност уџбеницима и додатним материјалима за учење		ОС
3. Права, обавезе и одговорности ученика		ОС
4. Зашто је важно каријерно вођење и саветовање?		ОС, психолог, педагог
5. Критичко мишљење и медијска писменост		ОС, психолог, педагог
1. Насиље у породичном окружењу-радионица	октобар	ОС, психолог, педагог
2. Ментално здравље -митови изаблуде-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Партиципација младих -радионица?		ОС, психолог, педагог
4. Љубав и заљубљеност-радионица		ОС, психолог, педагог
1. Успех и дисциплина одељења на тромесечју	новембар	ОС
2. Асертивна комуникација-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Предрасуде, стереотипи, дискриминација - радионица		ОС, психолог, педагог
4. Односи са вршњацима-шта ми прија, а шта не волим?		ОС, психолог, педагог
1. Обележавање Светског дана борбе против сиде	децембар	ОС
2. Родна равноправност и родно засновано насиље-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Правимо праве изборе-постављамо циљеве за здрав живот – радионица		ОС, психолог, педагог

4. Обележавање Нове године и сумирање постигнутих резултата		ОС
1. Како проводим слободно време?	јануар	ОС
1. Мере заштите на друштвеним мрежама- радионица	фебруар	ОС, психолог, педагог
2. Говор мржње		ОС
3. Значај менталног здравља адолесцената- радионица		ОС, психолог, педагог
4. Шта је психолошка отпорност и зашто је важна за ментално здравље?-радионица		ОС, психолог, педагог
1. Освести свој стрес! Шта ми не да мира и шта ћу ја с тим?-радионица	март	ОС, психолог, педагог
2. Зашто је важна емоционална писменост за ментално здравље?-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Емоционалан интелегенција и како да је развијамо?-радионица		ОС, психолог, педагог
4. Од насиља до поштовања у интимним односима- радионица		ОС, психолог, педагог
5. Самомотивација- како мотивисати себе за учење?- радионица		ОС, психолог, педагог
1. Успех и дисциплина на тромесечју	април	ОС
2. Утицај друштвених мрежа на ментално здравље адолесцената-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Како да смањимо време испред екрана и развијамо дигиталну добробит?-радионица		ОС, психолог, педагог
1. Утицај музике на ментално здравље адолесцената -радионица	мај	ОС, психолог, педагог
2. Како да јачамо повезаност, заједништво и солидарност?-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Породица -моје уточиште		ОС
4. Активизам младих		ОС

1.Анализа реализације часова одељењског старешине, предлози тема за следећу годину	јун	ОС
--	-----	----

ТРЕЋИ РАЗРЕД одељење 2.

Теме	Време реализације	Носиоци активности
1.Правила понашања у школи, усвајање одељењских правила, упознавање ученика са распоредима и начинима организације наставе,, информисање о реализацији активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/24.	септембар	ОС
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програмом превенције дискриминаторног понашања, избор ученика за Ученички парламент, снабдевеност уџбеницима и додатним материјалима за учење		ОС
3. Права, обавезе и одговорности ученика		ОС
4. Зашто је важно каријерно вођење и саветовање?		ОС, психолог, педагог
5.Критичко мишљење и медијска писменост		ОС, психолог, педагог
1.Насиље у породичном окружењу-радионица	октобар	ОС, психолог, педагог
2.Ментално здравље -митови изаблуде-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Управљање временом -радионица?		ОС, психолог, педагог
4. Љубав и заљубљеност-радионица		ОС, психолог, педагог
1. Успех и дисциплина одељења на тромесечју	новембар	ОС
2. Асертивна комуникација-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Предрасуде,стереотипи,дискриминација - радионица		ОС, психолог, педагог
4. Односи са вршњацима-шта ми прија, а шта не волим?		ОС, психолог, педагог
1.Обележавање Светског дана борбе против сиде	децембар	ОС
2.Родна равноправност и родно засновано насиље-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Правимо праве изборе-постављамо циљеве за здрав живот – радионица		ОС, психолог, педагог

4. Обележавање Нове године и сумирање постигнутих резултата		ОС
1. Како проводим слободно време?	јануар	ОС
1. Мере заштите на друштвеним мрежама- радионица	фебруар	ОС, психолог, педагог
2. Говор мржње		ОС
3. Значај менталног здравља адолесцената- радионица		ОС, психолог, педагог
4. Шта је психолошка отпорност и зашто је важна за ментално здравље?- радионица		ОС, психолог, педагог
1. Освести свој стрес! Шта ми не да мира и шта ћу ја с тим?- радионица	март	ОС, психолог, педагог
2. Зашто је важна емоционална писменост за ментално здравље?- радионица		ОС, психолог, педагог
3. Емоционалан интелегенција и како да је развијамо?- радионица		ОС, психолог, педагог
4. Од насиља до поштовања у интимним односима- радионица		ОС, психолог, педагог
5. Самомотивација- како мотивисати себе за учење?- радионица		ОС, психолог, педагог
1. Успех и дисциплина на тромесечју	април	ОС
2. Утицај друштвених мрежа на ментално здравље адолесцената- радионица		ОС, психолог, педагог
3. Како да смањимо време испред екрана и развијамо дигиталну добробит?- радионица		ОС, психолог, педагог
1. Утицај музике на ментално здравље адолесцената - радионица	мај	ОС, психолог, педагог
2. Како да јачамо повезаност, заједништво и солидарност?- радионица		ОС, психолог, педагог
3. Породица - моје уточиште		ОС
4. Активизам младих		ОС

1.Анализа реализације часова одељењског старешине, предлози тема за следећу годину	јун	ОС
--	-----	----

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД одељење 1

Теме	Време реализације	Носиоци активности
1. Правила понашања у школи, усвајање одељењских правила, упознавање ученика са распоредима и начинима организације наставе, информисање о реализацији активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/24.	септембар	ОС
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програмом превенције дискриминаторног понашања, избор ученика за Ученички парламент, снабдевеност уџбеницима и додатним материјалима за учење		ОС
3. Права, обавезе и одговорности ученика		ОС
4. Каријера -шта је то?-радионица		ОС, психолог, педагог
5. Значај процена компетенција за даљи наставак школовања		ОС, психолог, педагог
1. Безбедност младих у школи и друштву	октобар	ОС
2. Митови и заблуде о менталном здрављу-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Најчешћи проблеми менталног здравља младих		ОС, психолог, педагог
4. Како успешно комуницирати?-радионица		ОС, психолог, педагог
1. Успех и дисциплина на тромесечју	новембар	ОС
2. Сексуално насиље-радионица		ОС и психолог
3. Толеранција и емпатија-радионица		ОС, психолог, педагог
4. Однос према особама са хендикепом и сметњама у развоју		ОС
1. Обележавање Светског дана борбе против сиде	децембар	ОС
2. Сукоб права		ОС, психолог, педагог

3. Писање биографије и пратећих писама – радионица		ОС, психолог, педагог
4. Успех и дисциплина на полугодишту, поштовање одељенских правила, права и обавеза		ОС
1. Како користимо слободно време?	јануар	ОС
1. Вештачка интелигенција и њена употреба у образовном контексту	фебруар	ОС, психолог, педагог
2. Трагови које остављамо на интернету- радионица		ОС, психолог, педагог
3. Значај менталног здравља адолесцената- радионица		ОС, психолог, педагог
4. Шта је психолошка отпорност и зашто је важна за ментално здравље?- радионица		ОС, психолог, педагог
1. Освести свој стрес! Шта ми не да мира и шта ћу ја с тим?- радионица	март	ОС, психолог, педагог
2. Зашто је важна емоционална писменост за ментално здравље?- радионица		ОС, психолог, педагог
3. Емоционалан интелигенција и како да је развијамо?- радионица		ОС, психолог, педагог
4. Утицај друштвених мрежа на ментално здравље адолесцената- радионица		ОС, психолог, педагог
5. Како да смањимо време испред екрана и развијамо дигиталну добробит?- радионица		ОС, психолог, педагог
1. Успех и дисциплина одељења на тромесечју	април	ОС
2. Утицај музике на ментално здравље адолесцената - радионица		ОС, психолог, педагог
3. Како да јачамо повезаност, заједништво и солидарност?- радионица		ОС, психолог, педагог
1. Сексуалне различитости- радионица 2. Значај волонтеризма 3. На сваком крају је нови почетак	мај	ОС, психолог, педагог ОС

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД одељење 2

Теме	Време реализације	Носиоци активности
1. Правила понашања у школи, усвајање одељењских правила, упознавање ученика са распоредима и начинима организације наставе, информисање о реализацији активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/24.	септембар	ОС
2. Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програмом превенције дискриминаторног понашања, избор ученика за Ученички парламент, снабдевеност уџбеницима и додатним материјалима за учење		ОС
3. Права, обавезе и одговорности ученика		ОС
4. Каријера -шта је то?-радионица		ОС, психолог, педагог
5. Значај процена компетенција за даљи наставак школовања		ОС, психолог, педагог
1. Безбедност младих у школи и друштву	октобар	ОС
2. Митови и заблуде о менталном здрављу-радионица		ОС, психолог, педагог
3. Најчешћи проблеми менталног здравља младих		ОС, психолог, педагог
4. Како успешно комуницирати?-радионица		ОС, психолог, педагог
1. Успех и дисциплина на тромесечју	новембар	ОС
2. Сексуално насиље-радионица		ОС и психолог
3. Толеранција и емпатија-радионица		ОС, психолог, педагог
4. Однос према особама са хендикепом и сметњама у развоју		ОС
1. Обележавање Светског дана борбе против сиде	децембар	ОС
2. Сукоб права		ОС, психолог, педагог

3. Писање биографије и пратећих писама – радионица		ОС, психолог, педагог
4. Успех и дисциплина на полугодишту, поштовање одељењских правила и обавеза		ОС
1. Како користимо слободно време?	јануар	ОС
1. Вештачка интелигенција и њена употреба у образовном контексту	фебруар	ОС, психолог, педагог
2. Трагови које остављамо на интернету- радионица		ОС, психолог, педагог
3.Значај менталног здравља адолесцената- радионица		ОС, психолог, педагог
4.Шта је психолошка отпорност и зашто је важна за ментално здравље?-радионица		ОС, психолог, педагог
1.Освести свој стрес! Шта ми не да мира и шта ћу ја с тим?-радионица	март	ОС, психолог, педагог
2.Зашто је важна емоционална писменост за ментално здравље?-радионица		ОС, психолог, педагог
3.Емоционалан интелигенција и како да је развијамо?-радионица		ОС, психолог, педагог
4.Утицај друштвених мрежа на ментално здравље адолесцената-радионица		ОС, психолог, педагог
5.Како да смањимо време испред екрана и развијамо дигиталну добробит?-радионица		ОС, психолог, педагог
1.Успех и дисциплина одељења на тромесечју	април	ОС
2.Утицај музике на ментално здравље адолесцената -радионица		ОС, психолог, педагог
3.Како да јачамо повезаност, заједништво и солидарност?-радионица		ОС, психолог, педагог
1.Сексуалне различитости-радионица	мај	ОС, психолог, педагог
2.Значај волонтеризма		ОС
3. На сваком крају је нови почетак		ОС

7.4. План стручног већа клавира – главни предмет

Р.бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.	- Увођење иновативне литературе у наставу клавира - Сарадња са родитељима - Белешке наставника о напредовању ученика и давање повратне информације ученику о његовом напредовању -Оснаживање ученика за процењивање сопственог напретка	СЕПТЕМБАР	Мр.Јелена Димитријевић
2.	- Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика -Подсетник о правилнику оцењивања и критеријуми оцењивања	ОКТОБАР	Проф.Ивана Савић
3.	- Уметност извођења - техничке смотре - Сарадња са родитељима наставнике, -Развијање критичког мишљења код ученика, посебно у индивидуалној настави	НОВЕМБАР	Проф.Милена Поповић
4.	- Процена остварености исхода и планирање истих у индивидуалној настави - Школско такмичење 21.децембра за ОМШ клавирски одсек - Сарадња са родитељима	ДЕЦЕМБАР	Проф.Ивана Тодосијевић
5.	- Импровизација и креативност на часу клавира	ФЕБРУАР	Проф.Милена Сојевић
6.	- Формативно оцењивање	МАРТ	Проф.Ана Митровић
7.	- Математика и музика у функцији дечијег развоја кроз игру - Сарадња са родитељима	АПРИЛ	Проф. Стефана Спасић
8.	- Однос наставника и ученика	МАЈ	Проф.Милица Симовић
9.	-Сарадња са родитељима -Праћење постигнућа ученика на класификационим периодимаи давање предлога мера за побољшање -Годишњи испити и смотре	ЈУН	Чланови

7.5. План стручног већа хармоника

Ред. бр. састанка	Планиране активности	Временска динамика (време реализације)	Носиоци активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца стручног већа. - Бројно стање по класама у оквиру стручног већа. - Припрема почетних информација за ученике из класе и родитеље; - Упознавање ученика са планом и програмом за наступајућу школску годину. - Упознавање и осмишљавање структуре наставног плана и програма; - Прављење распореда, одржавање родитељског састанка. - Пријем првака. - Планирање угледних часова. - Подсетити Правилника о оцењивању ученика. -Иницијално тестирање у функцији планирање наставе и учења 	Септембар, 2024.	Сви чланови стручног већа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање интерних часова и такмичења -Примена правилника о оцењивању на часовима 	Октобар, 2024.	Сви чланови стручног већа
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и усавршавање програма за школско такмичење; - Анализа стања на 1. класификационом периоду. - Родитељски састанак - Припремање концерта класе, преслушавање и одабир нумера -Реализација планираног угледног часа; - Презентација- Сумативно и формативно оцењивање на стручним активима 	Новембар, 2024.	Сви чланови стручног већа Предраг Вукојичић
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за други класификациони период (полугодишња смотра). 	Децембар, 2024.	Сви чланови стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за концертну делатност; - Интерни час. - Реализација и учешће на школском такмичењу 24. 12. 2024. Године -Праћења постигнућа ученика на класификационим периодима и давање предлога мера за побољшање 		
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Сумирање статистике на крају другог класификационог периода. - Планирање активности у другом полугодишту. - Планирање и организација родитељког састанка на крају 1. полугодишта; - Сумирање и анализа првог полугодишта са ученицима. -Белешке наставника о напредавању ученика и давање повратне информације ученику о његовом напредовању 	Јануар, 2025.	Сви чланови стручног већа
6.	Реализација стручног усавршавања у установи и ван установе у складу са личним плановима наставника	Фебруар. 2025.	Сви чланови стручног већа
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање интерних, јавних часова и угледних часова. - Угледни час. - Припремне активности за такмичење- Републичко такмичење хармоникаша, Републички фестивал, остала такмичења. - Преслушавање за такмичења. -Оснаживање ученика за процењивање сопственог напретка 	Март, 2025.	Сви чланови стручног већа Драган Миљковић
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање родитељког састанка поводом трећег класификационог периода, планираних такмичења и информисање о дотадашњем раду ученика. - Преслушавање ученика за наступе 	Април, 2025	Сви чланови стручног већа

	-Упућивање наставника на семинаре у оквиру стручног усавршавања		
9.	- Републички фестивал. - Обнављање програма и преслушавање за јавни час; - Припрема за завршни испит ; -Планирање и организација родитељског састанка поводом краја школске године; - Сумирање целокупног успеха и учинка на нивоу групе и појединца -Организација интерних предавања или презентација са обуком за наставнике	Мај, 2025	Сви чланови стручног већа
10.	- Планирање и организација родитељског састанка поводом краја школске године; разговор о раду и ангажовању деце, планови за наредну годину и достигнућима деце. - Годишњи испит, смотре - Завршни концерт - Подела ђачких књижица	Јун, 2025.	Сви чланови стручног већа
11.	- Писање годишњег извештаја о стручном усавршавању у 2024/2025. - Припреме часова за августовски испитни рок за ученике који полажу испит. - Припрема за нову школску годину - Испит у августовском року - Организација и рад свих актива и већа на нивоу школе - Ажурирање извештаја о стручном усавршавању	Август, 2015.	Сви чланови стручног већа

7.6. План стручног већа гудачко -трзачког одсека

Р.бр.	Планиране активности	Временска динамика	Носиоци активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Иницијално тестирање је у функцији планирања наставе и учења -Сарадња са родитељима -Хоризонтално учење и сарадња -Сарадња са тимовима у школи -израда евалуацианог упитника за ученике (самопроцена и процена наставног процеса) 	Септембар	Чланови стр. већа
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са родитељима - Сарадња са локалном самоуправом -Хоризонтално учење и сарадња -Сарадња са тимовима у школи -Планирање одржавања колоквијума и смотри у првом полугодишту по степену остварености индивидуалних планова - ОЧ „Постављање интонације у гудачком оркестру“ 	Октобар	<p>Чланови стр. Већа</p> <p>Милена Петровић</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> -Оствареност исхода наставе на крају првог класификационог периода -Хоризонтално учење и сарадња - Сарадња са родитељима - Сарадња са локално самоуправом -Јавни наступи у школи -праћење постигнућа ученика на класификационим периодима и давање предлога мера за побољшање 	Новембар	Чланови стр. већа

4.	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са родитељима, дан отворених врата -Сарадња са локалном самоуправом -Хоризонтално учење и сарадња -Сарадња са тимовима у школи - Организација Школског такмичења из виолине -Припреме око организације Дана школе -Јавни наступи у оквиру класе - Оствареност циљева и исхода наставе клавира на крају првог полугодишта -УЧ „Италијански композитори“ 	Децембар	<p>Чланови стр. Већа</p> <p>Наставници виолине</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном самоуправом - Хоризонтално учење и сарадња - Сарадња са родитељима, дан отворених врата - Концертна активност - Припрема ученика за Републичко такмичење и Фестивал МБШС 	Јануар	Чланови стр.већа
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном самоуправом -Хоризонтално учење и сарадња - Сарадња са родитељима,дан отворених врата -Припреме за такмичења. - Припрема ученика за Републичко такмичење и Фестивал МБШС -белешке наставника о напредовању ученика и давање повратне информације ученику о његовом напредовању 	Фебруар	Чланови стр. већа
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном самоуправом -Хоризонтално учење и сарадња - Сарадња са родитељима,дан отворених врата - Припрема ученика за Републичко такмичење и Фестивал МБШС - Концертна активност -Јавни наступи у школи -организација школског такмичења из виолончела и гитаре 	Март	Чланови стр. већа

8.	<ul style="list-style-type: none"> - УЧ „Тремоло техника“ - Праћење степена остварености циљева и исхода наставе, дискусија -Организација традиционалног концерта професора - Сарадња са локалном самоуправом -Хоризонтално учење и сарадња - Сарадња са родитељима,дан отворених врата - Републичко такмичење ЗМБШС - Међународни фестивал словенске тимузике 	Април	Милош Стојковић Чланови стр. већа
----	--	-------	--

9.	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са локалном самоуправом -Хоризонтално учење и сарадња - Сарадња са родитељима,дан отворених врата - Концертна активност - Традиционални концерт професора -Јавни наступи у оквиру класе -оснаживање ученика за процењивање сопственог напретка 	Мај	Чланови стр.већа
10.	<ul style="list-style-type: none"> -Циљеви и исходи учења на крају другог полугодишта -Анализа резултата са такмичења у школ.2024/2025.год -Извештај стручног већа о активностима -Јавни наступи у оквиру класе 	Јун	Чланови стр. већа

7.7. План стручног већа дувачких инструмената и соло певања

Р.бр.	Планиране активности	Временска динамика (време реализације)	Носиоци активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима - Примена правилника о оцењивању на часовима - Иницијално тестирање у функцији планирања наставе и учења - Дискусија о начинима мотивације ученика у настави - Оснаживање ученика за процењивање сопственог напретка - Пружање подршке наставницима почетницима у настави и документацији - Планирање радионице за ученике првог и другог разреда флауте у оквиру Дечје недеље 	Септембар	Чланови стр. већа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима - Праћење постигнућа ученика на касификационом периоду и давање предлога мера за побољшање - Оствареност циљева и исхода наставе на крају првог класификационог периода - Планирање одржавања колоквијума и смотри у првом полугодишту по степену остварености индивидуалних планова 	Новембар	Чланови стр. већа
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима - Одржавање тематских јавних часова - Концертна активност - Учествовање у организацији дана школе - Организација школског такмичења - Презентација примера добре праксе у оквиру стручног актива „Флаута од праисторије до данас“ - музичко - сценска радионица 	Децембар	Чланови стр. већа Оливера Пантелић
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима - Оствареност циљева и исхода наставе на крају првог полугодишта - Концертна активност - Припрема ученика за Фестивал и остала такмичења 	Јануар	Чланови стр. већа

5.	„Музички бонтон“ - радионица	Фебруар	Чланови стр. већа Маријана Јовановић
6.	- Сарадња са родитељима - Праћење постигнућа ученика на касификационом периоду и давање предлога мера за побољшање - Оствареност циљева и исхода наставе на крају класификационог периода - Концертна активност - Припрема ученика за пријемни испит за средњу музичку школу	Април	Чланови стр. већа
7.	- Анализа резултата са Такмичења - Анализа сарадње са родитељима - Анализа остварености циљева и исхода наставе на крају другог полугодишта за ученике завршних разреда - Анализа остварености циљева и исхода наставе на крају другог полугодишта за ученике од првог до петог разреда - Извештај о раду стручног већа	Јун	Чланови стр. већа

7.8. План стручног већа теоријских предмета

Р. бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.	1. Усвајање плана рада 2. Планирање образовно васпитног рада 3. Угледни час-Употреба Canve, ИКТ alat 4. Избор ученика за школско такмичење, чланова комисије и прецизирање датума 5. Презентација примера добре праксе-развијање критичког мишљења код ученика	Септембар	Чланови стручног већа Слађана Ђокић Јелена Николић Чланови стручног веће

	<p>1. Угледни час-Корелација наставе солфеђа са наставом инструмента-виолина-четвртина са тачком-угледни</p> <p>2. Школско такмичење из солфеђа, теорије музике, хармоније и музичких облика</p>	Октобар	<p>Виолета Јовановска Марија Дреноваковић</p> <p>Чланови стручног већа</p>
2.	<p>1. Републичко такмичење из солфеђа, теорије музике, хармоније и музичких облика</p> <p>2. Постигнуће ученика теоријског одсека и предлози за унапређење наставе теоријских предмета</p> <p>3. Напредовање ученика и давање повратне информације о његовом напредовању, оснаживање ученика за процењивање сопственог напретка</p> <p>3. Угледни час-Квинтакорди, теорија, интонирање и опажање</p> <p>4. Приказ теме-Дете, музика и покрет</p>	Новембар	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Бојана Миловановић</p> <p>Ивана Ракановић Јелена Николић</p>
3/4.	<p>1. Мотивација ученика, предлози за побољшавање квалитета наставе и што бољих исхода</p> <p>2. Угледни час-Корелација предмета аудио и хора</p> <p>3. Угледни час-Врсте молских лествица</p> <p>4. План смотри и завршних испита</p> <p>1. Сарадња са др. стр. већима и стр. службом</p> <p>2. Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта</p> <p>3. Припрема ученика за Међународно такмичење</p> <p>4. Организација припремне наставе за полагање</p>	<p>Децембар</p> <p>Јануар Фебруар</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Радмила Почанић</p> <p>Јелена Димић</p> <p>Чланови стручног већа</p>

	<p>пријемног испита.</p> <p>5. Корелација наставе солфеђа и и музичких облика-облик песме-угледни час</p> <p>6. Употреба клавира у настави хармоније-у.ч.</p>		<p>Ирена Столић</p> <p>Иванка Стојадиновић</p>
5.	<p>1. Постигнуће ученика на класификационом периоду , анализа успеха и предлог ученика за „Међународно такмичење,,</p> <p>2. Припремање ученика за полагање пријемног испита за средњу школу</p> <p>3. Угледни час-Корелација хармоније и контрапункта</p> <p>1. Угледни час-Хармонска анализа</p> <p>2. Угледни час-Корелација хорских партитура и упоредног клавира-хорска композиција са хармонском пратњом</p>	<p>Март</p> <p>Април</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Иванка Стојадиновић</p> <p>Татјана Лалић</p> <p>Тамара Бекрић Александра Јочић</p>
6.	<p>1. Извештај о раду стручног већа у протеклој школској години</p> <p>2. Приказ теме-Музика и математика</p> <p>3. Предлог плана рада стр.већа за наредну школску годину</p> <p>4. Анализа постигнућа ученика са образовног профила музички сарадник</p>	<p>Мај</p> <p>Јун</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Иванка Стојадиновић</p>

7.9 План стручног већа клавира и упоредног клавира

Р.бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.	Састанак поводом усвајања годишњег плана стручног већа упоредног клавира за школску 2024/25. год.	септембар	стручно веће
2.	Приказ стручног чланка: ”Увођење иновативне литературе у наставу клавира”	септембар	Мр.Јелена Димитријевић
3.	Подсећање на правилник о оцењивању, белешке наставника о напредовању ученика и давање повратне информације ученику о његовом напредовању, планирање и реализације техничке смотре и интерних часова	октобар	стручно веће
4	Приказ књиге: „Естетски доживљај у настави музике“ Данијела Здравих Михаиловић	новембар	Душан Дубичанин
5.	Упућивање наставника на семинаре у оквиру стручног усавршавања ван установе са овом тематиком, планирање и реализација такмичења и јавних часова	децембар	стручно веће
6.	Приказ теме: „Иновативни модели наставе – проблемска настава“	фебруар	Јелена Радосављевић
7.	Планирање и реализација интерних часова.	март	стручно веће
8..	Приказ књиге: "Teaching Piano to Students with Special needs", autorka: Mary Ann Froehlich	април	Марија Шурбановић
9.	Планирање и реализација јавних часова, годишњег испита и смотре.	мај	стручно веће
10.	Реализација смотре и годишњег испита	јун	стручно веће

7.10 Планстручног веча општеобразовних предмета

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ol style="list-style-type: none"> Обележавање Европског дана језика (угледни часови, квизови, заједничке активности са ученицима и професорима Гимназије у Крушевцу) Приказ са стручног скупа „Back to School“ Приказ eTwinning националне конференције „Добробит у школама – темељ успешног образовања“ 	<ul style="list-style-type: none"> - усмени договор - састанак чланова већа - писање извештаја 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће општеобразовних предмета
октобар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа критеријума и унапређење начина оцењивања и праћења напредовања ученика у складу са Правилником о оцењивању Актуелности и сарадња са другим већима Представљање приручника „Учioniца сећања на отвореном“ и примера добре праксе поводом Дана ослобођења Крушевца Обележавања Светског дана менталног здравља Посета сајму књига 		
новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа постигнутог успеха из општеобразовних предмета на крају првог класификационог периода Анализа евалуационог упитника за ученике (самопроцена и процена наставног процеса) Мере за побољшање успеха – дискусија Обележавања Недеље Италијанског језика и културе (вишедневне активности у сарадњи са КЦ Крушевац и наставницима и ученицима других школа у којима се учи италијански језик) Приказ серијала ТУМ вебинара Анализа адаптације и интеграције ученика прве године на нову школу, као и ученика који раде по ИОП-у 	<ul style="list-style-type: none"> - усмени договор - састанак чланова већа - писање извештаја 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће општеобразовних предмета
децембар, јануар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа резултата самовредновања рада у областима квалитета – Постигнућа ученика и Настава и учење Посета Новогодишњем и светосавском концерту Анализа постигнутог успеха из општеобразовних предмета на крају првог полугодишта Презентација – Сумативно и формативно оцењивање 		
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> Приказ теме „Улога и веза критичког мишљења са потребама савременог образовања“ Анализа угледних часова Организовање посете књижевној вечери/позоришту/музеју 	<ul style="list-style-type: none"> - усмени договор - састанак чланова већа - писање извештаја 	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно веће општеобразовних
март	<ol style="list-style-type: none"> Обележавање дана броја π Активности поводом обележавања манифестације „Март – месец српског језика“ Приказ садржаја са похађаних семинара – обједињена дискусија 		
април, мај	<ol style="list-style-type: none"> Приказ студијског путовања Посета Голем отоку Мај месец математике, радионице Присуство часовима у оквиру планираног самовредновања – анализа и дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> - усмени договор - састанак 	<ul style="list-style-type: none"> -

јун	1. Анализа постигнутог успеха из општеобразовних предмета на крају школске године 2. Реализација и анализа рада Стручног већа општеобразовних предмета 3. Избор уџбеника и другог наставног материјала за школску 2025/2026. 4. Предлози за рад за наредној школској години и избор руководиоца		
-----	--	--	--

7.11. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник – психолог.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

1. Александар Тодоровић – директор школе,
2. Јелена Димић, руководилац стручног актива за развојно планирање,
3. Јасмина Грбић, руководилац стручног актива за развој школског програма, стручни сарадник
4. Дарија Кршанин – руководилац стручног већа клавира – главни предмет,
5. Александар Милић – руководилац стручног већа хармонике,
6. Милена Петровић – руководилац стручног већа жичаних инструмената
7. Маријана Јовановић – руководилац стручног већа дувачких инструмената и соло певача
8. Ирена Столић – руководилац стручног већа теоријске групе предмета
9. Душан Дубичанин – руководилац стручног већа клавира и упоредног клавира
10. Координатори стручних тимова (Светлана Алексић, Јелена Николић, Јасмина Грбић, Сузана Коматина)
11. Светлана Алексић-стручни сарадник-психолог
12. Јасмина Грбић- стручни сарадник-психолог
13. Сузана Коматина-стручни сарадник -педагог

Садржај рада	Облик	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана рада Договор о организацији рада школе Опремљеност школе наставним средствима	Договор	Чланови директор	Септембар

Доношење индивидуалних образовних планова, ревизија и вредновање	Договор, извештај	Координатор Ј.Грбић	Током године
Анализа остварених резултата у настави и учењу, мере за побољшање успеха	Анализа, извештаји	Директор, психолог, чланови	Новембар Јануар Март Јун
Самовредновање области Подршка ученицима и Етос	Анализа, извештај	Ј.Николић	Јануар
Разматрање плана унапређења квалитета рада на основу резултата самовредновања области Етос и подршка ученицима	План унапређења	Чланови Педагошког колегијума	Јануар
Реализација годишњег плана самовредновања	Анализа, извештај	Ј.Николић	Јун
Анализа извештаја просветног саветника и просветне инспекције	Извештај	директор Стручна служба	Током године
Остваривање Развојног плана и дефинисање мотоа школе	Извештај, дискусија	Ј.Димић	Јануар, јун
Остваривање Школског програма	анализа	Ј.Грбић	Јануар, јун
Реализација планова стручних већа	Анализа извештаји	Руководиоци већа	Јануар, јун
Стручно усавршавање наставника (планирање, реализација, праћење, извештај), утврђивање распореда одсуствовања са рада наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања	Анализа извештаји	Директор, С.Алексић	Јануар/јун тромесечно
Поступак стицања звања наставника и стручних сарадника	Дискусија договор	Директор	Током године
Анализа сарадње са осталим тимовима у школи	Анализа извештаји	Директор, руководиоци тимова	Јануар, јун
Квалитет образовно-васпитног рада и мере за његово унапређивање	Анализа, дискусија	Директор	Јануар, јун

Напомена: Педагошки колегијум обављаће и друга питања у складу са законом и статутом.

7.12. План Стручног актива за развој школског програма

Р. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.	Усвајање плана рада актива	септембар	Координатор актива
2.	Израда Анекса школских програма	током шк.године	Чланови актива
3.	Праћење реализације школских програма	септембар-јун	Чланови актива, координатор, директор
4.	Присуствовање обукама , стручним састанцима	током шк.године	Чланови актива, координатор, директор
5.	Сарадња са другим музичким школама,Заједницом музичких и балетских школа Србије у вези школских програма	током шк.године	Чланови актива, координатор, директор
6.	Израда и подношење извештаја о раду актива стручним органима иорганима управљања	јун	Координатор актива
7.	Израда предлога плана рада актива за следећу шк.годину	август	Чланови актива, координатор

7.13. План Стручног актива за развојно планирање

Р. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.	Израда плана рада актива	септембар	директор, психолог, чланови Актива
2.	Координација и укључивање различитих интересних група у дефинисању мота школе	октобае-новембар	чланови Актива
3.	Праћење реализације задатака у оквиру области Настава и учење	Током шк.године	чланови Актива
4.	Праћење реализације задатака у оквиру области Постигнућа ученика	Током шк.године	чланови Актива

5.	Праћење реализације задатака у оквиру области Подршка ученицима	Током шк.године	чланови Актива
6.	Праћење реализације задатака у оквиру области Етос	Током шк.године	чланови Актива
7.	Праћење реализације задатака у оквиру области Ресурси	Током шк.године	чланови Актива
8.	Сарадња са Тимом за самовредновање , стручно усавршавање, каријерно вођење и саветовање, инклузивно образовање	Током шк.године	чланови Актива и тимова
9.	Вредновање остварености развојних циљева у шк.2023/24. години	јун	чланови Актива
10.	Израда и подношење извештаја стручним и органима управљања о реализацији задатака планираних за школску 2023/24. годину	јануар, јун, август	Координатор актива

7.14. План Тима за самовредновање рада школе

Р. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.	Израда плана рада тима и годишњег плана самовредновања за шк. 2023/24. годину	септембар	чланови тима
2.	Самовредновање области Подршка ученицима и Етос	Октобар- децембар	чланови тима
3.	Процена адаптације ученика првог разреда основне и средње школе	децембар	стр. сарадници- психолози
4.	Прикупљање доказа за процену остварености планираних стандарда у оквиру кључних области	Током шк.године	чланови тима
5.	Праћење реализације Годишњег плана самовредновања	Током шк.године	чланови тима
6.	Сарадња са др Тимовима и тимовима других школа, просветним саветницима	Током шк.године	чланови тима
7.	Учествовање на обукама, стручним састанцима везано за самовредновање рада установе	Током шк.године	чланови тима

8.	Израда и подношење полугодишњих извештаја о раду актива	јануар, јун	Координатор тима
9.	Израда годишњег извештаја о самовредновању	август	Координатор тима

7.15 План Тима за каријерно вођење и саветовање

Р. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.	Усвајање плана рада тима	септембар	чланови тима
2.	Реализација плана каријерног вођења и саветовања	током шк.године	чланови тима, психолог
3.	Сарадња са музичким академијама, другим факултетима и вишим школама у вези плана уписа и припремне наставе за полагање пријемног испита	март, април, мај	директор
4.	Сарадња са организацијама и удружењима које се баве каријерним вођењем и саветовањем	јун	психолог, директор
5.	Организовање припремне наставе за полагање пријемног испита на музичким академијама	јун	наставници главних предмета
6.	Израда извештаја о раду Тима и реализацији плана каријерног вођења и саветовања	децембар, јун	координатор тима
7.	Учешће у пројектима на локалном нивоу	током шк. Године	директор, координатор тима

7.16 План Тима за професионални развој

Р. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.	Усвајање плана рада тима	септембар	чланови Тима
2.	Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних срадника	септембар	чланови Тима
3.	Информисање запослених о распореду реализације стручног усавршавања на нивоу установе	на почетку IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V месеца	С.Алексић
4.	Објављивање месечних понуда програма стручног усавршавања који се реализују у ЦСУ Крушевац	на почетку IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VIII месеца	С.Алексић
5.	Праћење реализације Годишњег плана стручног усавршавања	током шк.године	чланови Тима
6.	Прикупљање материјала о реализацији стручног усавршавања на нивоу установе	током шк.године	С.Алексић, реализатори активности
7.	Уношење података о сатима стручног усавршавања у ЈИСП-у	током шк.године	С.Алексић Ј.Димић
8.	Извештавање стручних органа и органа управљања о реализацији годишњег плана стручног усавршавања	фебруар, август	С.Алексић
9.	Пријављивање запослених за похађање семинара у ЦСУ Крушевац	током шк.године	С.Алексић
10.	Подела формулара запосленима за извештавање о оствареним сатима стручног усавршавања и формулара за личне планове професионалног усавршавања	август	С.Алексић
11.	Сарадња са другим школама, ЦСУ Крушевац и Школском управом Крушевац	током шк.године	директор и чланови Тима

7.17 План тима за инклузивно образовање

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, доношење одлуке о мерама индивидуализације и изради ИОП-а, формирање Тимова за додатну подршку	током шк.године	од. Старешине, психолог, директор, наставници, СТИО тим
Израда ИОП-а, прибављање сагласности родитеља за његово спровођење	током шк.године	Тим за додатну подршку
Усвајање ИОП-а	током шк.године	Педагошки колегијум
Реализација ИОП-а, вођење документације	током шк.године	Тим за додатну подршку
Вредновање реализације ИОП-а, анализа постигнутих резултата ученика и модификација ИОП-а	на крају првог и другог полугодишта	Тим за додатну подршку, СТИО тим
Предлог мера за наредну школску годину на основу анализе постигнућа на крају шк.године	јун	Тим за додатну подршку, СТИО тим
Извештавање родитеља, Педагошког колегијума, стручних органа о реализацији ИОП-а	јун	Тим за додатну подршку, СТИО тим
Извештавање стручних органа о раду тима током шк.године	јун	СТИО тим
Сарадња са родитељима, интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	током шк.године	одељенске старешине, психолог, директор, наставници, СТИО тим, Тим за додатну подршку
Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања	током шк.године	директор, СТИО тим

7.18. План рада тима за развој међупредметних компетенција

Р.бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.	Избор руководиоца тима Израда оквирног плана активности	септембар	Чланови тима
2.	Сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање –остваривање планираних активности	децембар, јун	Руководиоци и чланови тимовова и актива
3.	Планирање реализације активности за развој међупредметних компетенција	септембар	Чланови тима
4.	Реализација активности за развој међупредметних компетенција	током школске године	Задужени наставници
5.	Израда пројеката везаних за развој међупредметних компетенција	током шк.године	Чланови тима, директор, психолог

7.19. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Р.бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање тима - Договор о раду и израда оквирног плана активности - Избор председника Тима и заменика 	Септембар	Директор
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда анкете за за родитеље и ученике - адаптација ученика првог разреда средње школе - Анализа резултата анкете - Израда акционог плана за унапређивање квалитета рада на основу резултата анкете 	Октобар	Чланови Тима
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата упитника за родитеље, ученике и наставнике у оквиру самовредновања рада школе (области квалитета етос и подршка ученицима) - Праћење квалитета наставног процеса на основу извештаја о посећеним часовима - Праћење стручног усавршавања запослених - Израда акционог плана за унапређивање квалитета рада на основу резултата анкете и анализа извештаја о посећеним 	Јануар/јун	Чланови Тима, координатор Тима за самовредновање рада школе, координатор Тима за професионални развој

	<p>часовима и праћења стручног усавршавања запослених</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење примене закона, статута и других општих аката школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој школе - Подела задужења за праћење одређеног прописа - Сарадња са Стручним активима и тимовима - Помоћ у изради Правилника о награђивању наставника и ученика - Реализација циљева из Развојног плана - Израда аката који се односе на обезбеђивање квалитета и рада школе 	Током године	Чланови Тима, руководилац стручног актива за развојно планирање
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција (резултати годишњих, матурских испита, планирање, припремање) - Сарадња са руководиоцима стручних већа - Сарадња са Тимом за развој међупредметних компетенција 	Класификациони периоди	Чланови тима, руководиоци стручних актива, координатор Тима за међупредметне компетенције, одељењске старешине
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење конкурса, израда пројеката у вези са вези са обезбеђивањем квалитета и развој школе - Планирање пројектних активности - Сарадња са пројектним Тимом за Еразмус + пројекте, избор учесника пројеката у оквиру акредитације - Израда извештаја о раду тима 	Током године август	Чланови Тима Руководилац

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА ЗА ШК.2024/25. ГОДИНУ

Подручје рада
<p>1.Планирање и програмирање васпитно – образовног рада. Сачињавање годишњег и месечних планова рада; израда ГПР, ШП, спровођење и анализа и истраживања у установи; учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике; учествовање у писању пројекта, иновативним видовима планирања наставе; избор ваннаставних активности; културних манифестација, пружање помоћи наставницима у планирању; избор и предлози ОС; формирање одељења; распоређивање новопридошлих ученика и поноваца.</p>
<p>2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика; праћење реализације о-в рада и ефеката; израда и примена инструмената за вредновање и самовредновање; праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника; иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно – истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно – образовног рада; израда годишњег извештаја о раду установе; учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда; постигнућа ученика; праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима; као и предлагање мера за њихово побољшање; праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе; праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха; праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p>
<p>3.Рад са наставницима. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда; мотивисање наставника на континуирано стручно усавршаваеи израду плана професионалног развоја и напредовања у струци; анализирање реализације часова редовне наставе у школама и др; праћење начина вођења педагошке документације; пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка; оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група; оснаживање наставника за тимски рад; пружање помоћи наставницима у остваривању задатака ПО, у реализацији огледних и угледних активности; упознавање ОС и одељењских стручних већа са релевантним карактеристикама нових ученика; пружање помоћи ОС у реализацији појединих садржаја часова ОС, у остваривању свих форми сарадње са породицом; пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; пружање</p>

помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације, реализација активности хоризонталног учења.

4. Рад са ученицима. Процена адаптације ученика првог разреда; праћење развоја и напредовања ученика, оптерећености ученика; саветодавни рад са ученицима и ново уписаним; пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација; идентификовање и рад на отклањању узрока и проблема у учењу и понашању; рад на ПО; пружање помоћи и подршке у укључивању ученика у различите пројекте и активности и на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена; промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља као и повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта; популарисање здравих стилова живота; учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика којима је потребна додатна подршка; израда индивидуалног образовног плана; учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова и др, реализација превентивних активности, пилотирање програма за ученике о менталном здрављу

5. Рад са родитељима. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима: припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама; пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју; ПО, помоћ при полагању пријемног испита, упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја; рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци; сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету

6. Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем ученика и педагошким асистентом. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању, у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, на формирању одељења и расподели ОС, тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у

пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

7. Рад у стручним органима и тимовима. Учествовање у раду наставничког већа, у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, предлагање мера за унапређивање рада стручних органа, руковођење пројектима које школа реализује

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама, учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, учествовање у раду ДПП расинског округа, органа и организација, сарадња са Канцеларијом за младе, ЦСУ Крушевац, учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, сарадња са ЦСР Крушевац, Здравственим центром, ШУ Крушевац

9. Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршавање- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, припрема за послове предвиђене годишњим и оперативним плановима рада, прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима, лично стручно усавршавање, портфолио, реализација два акредитована семинара и др. стручних скупова, учешће у националним и међународним пројектима, координација Еразмус + пројеката, овлашћено лице за е упис, ЈИСП, и платформе Моја средња школа и Чувам те.

Свега

8.2.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА ЗА ШК.2024/25. ГОДИНУ

ПОДРУЧЈЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<p>1.Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <p>* Учествовање у изради Годишњег плана рада школе-координација израде и према задужењима: план рада тима за обезбеђ квалитета, међупредметне компетенције, учешће у изради плана самовредновања, акционог плана развојног планирања, рад са ученицима, рад са родитељима, рад са наставницима, ГП педагога...)</p> <p>* Припремање годишњих и месечних планова педагога</p> <p>*Помоћ наставницима у изради планова редовне наставе са имплементацијом прописаних стандарда и хоризонталном и вертикалном корелацијом наставних садржаја</p>	<p>Август ,септембар</p> <p>Август,месечно</p> <p>Август,месечно</p>	<p>Директор,помоћници директора, психолог, одељењске старешине, Руководиоци тимова</p> <p>С.сарад.</p> <p>Предметни наставници</p>
<p>2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада</p> <p>*Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>*Усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (профил и ИОП)</p> <p>*Програм увођења приправника у посао (стручни сарадник-педагог)</p> <p>*Учествовање у изради инструмената за вредновање и самовредновање школе</p> <p>*Анкетирање ученика прве године-адаптација</p> <p>*посета часовима</p> <p>*преглед дневника</p>	<p>На класификационим периодима</p> <p>Септембар-током године</p> <p>Током године</p> <p>Октобар</p> <p>Новембар</p> <p>Током године</p> <p>Континуирано</p>	<p>Директор, ОС, стручна сарадници,предм.наст.</p> <p>ОС, Тим за ИОП</p> <p>Ментори и приправници</p> <p>Тим за самовредновање, струч.сарад.директор</p> <p>С.сарад, ОС</p> <p>Директор, пом.дир,с.сар.</p>
<p>3. Рад са наставницима</p> <p>*Помоћ на увођењу иновација и иницирање коришћења савремених метода и облика рада</p> <p>*Пружање помоћи у планирању циљева и задатака образовно-васпитног рада</p> <p>*Мотивисање и указивање на значај континуираног стручног усавршавања и израда плана професионалног развој</p> <p>*Анализа и давање предлога за унапређење о.в. рада посетом часова</p> <p>*Праћење и помоћ у вођењу педагошке документације</p> <p>*Помоћ у коришћењу разноврсних метода и техника оцењивања</p> <p>*Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима са тешкоћама у развоју и даровитим ученицима</p>	<p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун,по потреби</p> <p>По потреби наставника, сопствена иницијатива</p> <p>Током године</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун(по плану)</p> <p>Током године</p> <p>Септембар-јун</p>	<p>Наставници ,стр.сарад,директор</p> <p>Предм.наставници</p> <p>ОС, наставници</p> <p>Стручни активи</p> <p>Наставници,стр.сар.</p> <p>Наставници,стр.сар.</p>

<p>*Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група</p> <p>Оснаживање наставника за тимски рад и сарадњу са координаторима тимова за самовредновање, рад у тиму за заштиту ученика од насиља, стручном тиму за инклузивно образовање...</p> <p>Пружање помоћи одељенским старешинама у извођењу радионица за превенцију ДНЗЗ</p> <p>*Указивање одељенским старешинама на могуће поремећаје интерперсоналних односа у одељењу – социометријско истраживање</p>	<p>Септембар-октобар Јануар-март</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Октобар</p>	<p>Директор, наставници, руководиоци стручних већа и тимова</p> <p>Стр.сарад, ОС</p> <p>Стр.сарадници и ОС</p>
<p>4.Рад са ученицима</p> <p>*Упис ученика у први разред</p> <p>*Праћење оптерећености ученика школским обавезама и ангажовањем</p> <p>* Пружање помоћи ученицима у раду ученичког парламента, вршњачких тимова, ученичких орг.</p> <p>*Рад на отклањању проблема у учењу и понашању</p> <p>*Промовисање и учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећаној толеранцији, конструктивном решавању конфликта и популарисања здравих стилова живота</p> <p>*Подржавање акција и сугестија ученика за унапређење рада школе и пријатније средине</p> <p>*Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који крше правила понашања, неоправдано изостају 5 или више часова и својим понашањем угрожавају друге</p> <p>*Реализација за вршњачки тим</p> <p>*Реализација превентивних радионица у оквиру ЧОС-а</p> <p>Помоћ ученицима обухваћених ИОП-ом у акције школе</p> <p>4.*Припремање трибина, предавања из разних области (науке, културе, спорта, менталног здравља, слободног времена)</p>	<p>Јун Октобар</p> <p>Септембар-јун Септембар-јун По акционом плану превенције од насиља</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Распоред ЧОС Септембар-јун</p> <p>Током године</p>	<p>Директор, пом.дир. ОС, стр.сарад.</p> <p>Ученици и задужени наставници Стр.сарад, ОС</p> <p>Стр.сарад, ОС, Тим ДНЗЗ</p> <p>Ученици, ученичке орг., УП, наставници, раз.старешине</p> <p>Директор, стр.сарад, ОС</p> <p>Стр.сарад, ОС</p> <p>Тим за ИОП, разредне старешине</p> <p>Стр.сарадници</p>
<p>5.Рад са родитељима</p> <p>*Припремање родитељских састанака и по потреби учествовати у њиховом раду у сарадњи са разредним старешинама</p> <p>*Укључивање родитеља у поједине облике рада школе</p> <p>*Пружање помоћи родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у раду, учењу, развоју...</p> <p>*Организовање упознавања родитеља са законима, правилницима, протоколом о заштити ученика...</p> <p>*Сарадња са саветом родитеља кроз информисање, саопштавање, презентацију, питања која се разматрају на савету</p> <p>*Анкета за родитеље 1. разреда – Адаптација ученика</p> <p>*Реализација радионица за родитеље-Ментално здравље</p>	<p>Септембар-јун Септембар-јун Септембар-јун Септембар</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Новембар</p> <p>Током године</p>	<p>Директор, стр.сарад, ОС</p> <p>Директор, стр.сарад, ОС ОС, наставници</p> <p>Разредне старешине, директор, секретар, Тим против насиља</p> <p>Директор, пом.дир, стр.сарад. Тим за заштиту, ОС</p>

*Трибине за родитеље		Стр.сарад, ОС Стр.сарад, ОС
6.Рад са директором *Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење *Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовне размене информација *Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе *Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава *Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи *Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција * Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене из предмета и владања	Септембар-јун Септембар-јун Септембар-јун Август-септембар Септембар-јун Септембар-јун Септембар-јун	СВ,Школски одбор, Савет родитеља,секретар СВ,координатори тимова Директор,секретар,пом.д Директор Директор,наставници, СВ Тим за професионални развој, СВ Родитељи, разредне старешине
7. Рад у стручним органима и тимовима *Учествовање у планирању и реализацији планова рада стручних органа(наставничких већа,педагошког колегијума,одељењских већа,стручних већа) *Учествовање у раду и презентовању истраживања,анализа,саопштења информација везаних за образовно-васпитни рад *Унапређење стручних органа школе кроз предлагање адекватних мера *Учествовање и рад у тимовима, активима и комисијама на нивоу школе *Координатор Тима за обезбеђивање квалитета *Координатор Тима за развој међупредметних компетенција	Септембар-јун Септембар-јун Септембар-јун Септембар-јун	Директор,представници СВ, представници одељенских већа,пом.дир. Директор Директор,представници стручних органа и актива Чланови тима
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе *Сарадња са: образовним институцијама(средње школе, представници Министарства просвете), здравственим установама (ЗЗЗ,ЗЦ, Патронажна служба...), Националном службом за запошљавање,Центром за социјални рад и МУП-ом, које доприносе циљу и задацима образовно-васпитног рада *Учествовање у истраживањима које организују	Септембар-јун Септембар-јун	Директор,Тим за КЈД, представници институција Министарство просвете

<p>Педагошко друштво, Министарство просвете и друге институције</p> <p>*Осмишљавање програмских активности за унапређење сарадње са средњим школама,културним центром, библиотеком...</p> <p>*Учествовање у раду стручних друштава,органа и организација</p>	<p>Септембар-јун</p>	<p>Представници наведених институција</p> <p>Представници стручних органа и друштва</p>
<p>9.Вођење документације о свом раду</p> <p>*План и програм рада (годишњи, оперативни)</p> <p>*Вођење дневника рада</p> <p>*Документација о извршеним анализама,прегледима и истраживањима, предавањима...</p> <p>*Припремање за рад на планираним пословима у годишњим и оперативним плановима</p> <p>*Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима</p> <p>*Сопствено стручно усавршавање,праћење стручне литературе и периодике, учествовање у раду струковних удружења, похађање акредитованих семинара,учествовање на трибинама...</p> <p>*Размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима</p>	<p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p> <p>Септембар-јун</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, разредне старешине, Тимови</p> <p>представници Центра за стручно усавшавање,удружења</p> <p>Стручни сарадници ОШ, Средњих школа, предшколских установа Друштво педагога и психолога расинског округа</p> <p>Педагошко друштво Србије</p>

ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

9.1. План рада Школског одбора

	Септембар	Носиоци активности
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Усвајање Извештаја о остварености Развојног плана школе		Директор
Усвајање Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања		Стр. Сарадник
Усвајање Извештаја о остварености Плана рада директора		Директор
Усвајање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе		Директор
Усвајање Плана стручног усавршавања		Стр. Сарадник
Усвајање Плана рада Школског одбора		Председник ШО
Усвајање Годишњег плана рада школе		Директор
Доношење Одлуке о донацији родитеља		Директор
Доношење Одлуке о избору компаније за осигурање ученика		Секретар
Доношење Одлуке о усвајању предлога Финансијског плана школе		Рачуновођа
	Новембар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода		Стручни вођа
Доношење Одлуке о формирању комисија за попис инвентара установе		Директор
Информисање о активностима поводом прославе Дана школе		Директор
	Фебруар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Разматрање остварености ГПРШ у 1. Полугодишту		Директор
Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта		Стр. служба
Усвајање Извештаја о попису инвентара установе		Шеф рачуноводства
Усвајање Годишњег обрачуна школе		Шеф рачуноводства

	Април	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Разматрање успеха ученика на крају класификационог периода		Стручни сарадник
План уписних активности у основној и средњој школи		Директор
	Јун/ Јул	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Информација директора о свом раду и раду установе на крају другог полугодишта		Директор
Разматрање извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта		Стручни сарадник
Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе		Директор
Анализа безбедности ученика		Стручни сарадник

9.2. План рада директора

Врсте послова	Временска динамика											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
I ПЛАНИРАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА												
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ												
Координација израде и остварености Развојног плана школе	*			*		*				*		*
Координација израде и остварености Школског програма	*			*		*				*		*
Координација израде и остварености Годишњег плана рада	*			*		*				*		*
Израда и оствареност Плана рада директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у изради финансијског плана и друге документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Доношење и спровођење Плана јавних набавки и текуће пословање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у изради и спровођењу Плана опремања школе	*				*					*		*
Израда и оствареност Плана посета часовима наставника и приправника у раду са ученицима			*				*	*				
2. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ												
а) Подела обавеза и задужења												
Доношење општег акта о систематизацији послова	*											*
Израда структуре радног времена запослених, недељна и годишња задужења наставника и стручних сарадника	*				*							*
Спровођење поступка за заснивање радног односа	*		*		*							*
Закључивање уговора о раду и доношење одлука и решења из радног односа	*		*		*							*

Контрола и преглед педагошке документације (матичне књиге, евиденционе књиге рада, сведочанстава и наставних планова)	*		*					*		*		*
Сарадња са одељењским старешинама и координаторима	*		*		*		*		*	*		*
3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ												
Координација израде документације стручног усавршавања	*											*
Координација израде и остварености Плана стручног усавршавања наставника	*			*			*			*		*
Координација израде и остварености Плана стручног усавршавања ненаставника	*	*				*				*		*
Квартално праћење планова професионалног развоја	*			*		*				*		*
Израда и вођење личног Плана професионалног развоја	*			*		*				*		*
4. УПРАВНИ И СТРУЧНО-ПЕДАГОШКИ НАДЗОР												
Извршавање налога просветног инспектора		*				*						*
Извршавање налога просветног саветника			*					*				
IV АКТИВНОСТИ УНУТАР ШКОЛЕ												
1. РАД СА УПРАВНИМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА												
Учешће у припреми и раду Школског одбора	*		*			*						*
Учешће у раду Савета родитеља	*		*			*						*
Припрема и вођење Наставничког већа	*		*	*		*			*		*	
Учешће у раду одељењских већа			*	*				*	*	*		*
Припрема и вођење Педагошког колегијума	*	*		*		*		*	*	*	*	*
Учешће у раду Ученичког парламента	*		*			*		*		*		
Припрема и вођење Испитног одбора									*	*		
Учешће у раду стручних већа			*	*	*				*	*		*
Учешће у раду стручних актива и тимова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. САРАДЊА СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ И ОСТАЛИМ ЗАПОСЛЕНИМА												
Руковођење и координација секретарске и рачуноводствене службе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Сарадња саосталим запосленима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И СТРАНКАМА													
Сарадња са ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Рад са другим странкама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. РАД НА РАЗВИЈАЊУ ПОЗИТИВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И САРАДЊЕ													
Праћење и обавештавање запослених о примени законских и других прописа из области радних односа и области образовања	*			*							*		*
Учешће у решавању спорова	*			*							*		*
Контрола радне дисциплине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Организација манифестација, акција, екскурзија и излета	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
V СПОЉНЕ АКТИВНОСТИ													
Учешће у раду актива директора	*		*	*		*		*		*		*	*
Учешће у раду Заједнице гимназија			*							*			
Сарадња са органима локалне заједнице и органима Министарства просвете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са осталим образовним и другим установама у земљи и иностранству	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VI ОБАВЕШТАВАЊЕ													
Обавештавање управног и саветодавног органа и стручно-педагошких органа и тела	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавештавање запослених	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавештавање ученика и родитеља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавештавање органа локалне заједнице и ресорних органа	*		*		*		*		*		*		
Обавештавање јавности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ													

Присуствовање разним приредбама по позиву	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Присуствовање и праћење осталих манифестација		*		*		*		*		*		*		*
Рад на личној и осталој документацији	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

9.3. План рада помоћника директора

Подручја	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Укупно
1. Педагошко-инструктивни рад	24	26	22	25	15	21	25	20	24	24	-	10	236
2. Аналитички послови	18	18	15	18	13	16	19	15	15	18	-	6	170
3. Рад у већима	6	7	4	7	6	5	7	6	5	7	-	4	64
4. Рад са ОС	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
5. Рад у стр. активима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	11
6. Сарадња са родитељима	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	47
7. Организациони-управни послови	15	16	12	16	10	13	15	10	13	15	8	12	155
8. Сарадња са друштвеном средином	14	14	11	14	7	11	13	9	13	14	14	4	138
9. Остали послови	5	5	2	5	3	4	4	3	4	4	5	2	46
Свега у току године	88	92	72	92	60	76	88	68	80	88	32	44	880

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА, ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА И АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА

10.1. План рада секретара школе

	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Израђује нацрте општих аката – статут, колективни уговор, организација и систематизација рада и др.,	*	*	*							*	*	*
Прати примену статута и општих аката у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља правне послова у школи – упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање и др.,			*	*					*	*		
Правно-стручно обрађује предмете , заступа школу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израђује предлоге уговора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Прати примену закона и других прописа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Присуствује седницама Школског одбора, стручних тела, објашњава и тумачи прописе и припрема материјала за њихов рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Води кадровску евиденцију	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема одлуке и решења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Води деловодник и попис аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Рад са странкама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Прати и усмеравање рад помоћно-техничког особља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља друге послове по налогу директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

10.2. План рада шефа рачуноводства школе

Врсте послова	Временска динамика											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Рукује финансијким средствима у оквиру својих овлашћења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Врши исплате и уплате	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Саставља педлог финансијског плана	*							*				*
Саставља периодичне обрачуне и годишњи обрачун		*			*	*		*			*	
Води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема материјалне извештаје за органе управљања, који се односе на финансијско-материјално пословање	*			*	*	*		*				
Обавља послове са УЈП-ом и другим финансијским институцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља и друге послове према налогу директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Проверава усаглашеност стања финансијског и материјалног књиговодства				*	*						*	
Издаје налоге за књижење, књижи и контролише књижење	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ради и друге послове утврђене Статутом и законом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

10.3. План рада административног радника

Врсте послова	Временска динамика											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Пријем и отпремање поште	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Вођењ евиденције о утрошку поштарине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Попис аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Руковање архивом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Административни послови приликом уписивања ученика	*								*	*		*
Издавање потврда, уверења, дупликата сведочанстава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Вођење евиденције која се односи на ученике	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља и друге послове према налогу директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обрађује статистичке податке, извештаје за установе и институције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Административни послови приликом извођења испита						*			*	*		*
Израда и објављивање обавештења, аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Рад са странкама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

11. План рада Савета родитеља

1. седница	Септембар	Носиоци активности
Конституисање Савета родитеља		Председник
Усвајање Пословника о раду		
Избор председника и заменика председника		
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Предлагање члана стручног актива за развојно планирање из реда родитеља		Председник
Предлагање члана стручног тима за самовредновање из реда родитеља		Председник
Разматрање предлога Извештаја о остварености ШРП		Директор
Усвајање Извештаја о остварености Плана рада Савета		Председник СР
Усвајање Плана рада Савета родитеља		Председник
Разматрање предлога Извештаја о донацији родитеља		Директор
Разматрање предлога Одлуке о донацији родитеља		Директор
Разматрање предлога Извештаја о остварености Плана рада директора		Директор
Разматрање предлога Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе		Директор
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе		Директор
Утврђивање предлога Одлуке за избор агенције за осигурање ученика		Секретар
Седница 2	Новембар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Информисање о успеху ученика на тромесечју		Стручни сарадник
Учешће ученика на такмичењима и финансирање котизација из средстава ђачког фонда		Директор
Разматрање предлога Акционог плана самовредновања рада школе		Стручни сарадник
Седница 3	Фебруар	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Информисање ученика о реализацији Програма заштите ученика од насиља		Стручни сарадник
Информисање о реализацији Програма сарадње са породицом		Директор
Информација о успеху ученика у првом полугодишту		Директор
Седница 4	Април	
Информисање о успеху ученика на тромесечју		Стручни сарадник
Информисање о уписним активностима		Директор
Анализа сарадње са родитељима		Стручни сарадник
Разматрање плана набавке уџбеника		Директор
Седница 5	Јун/Јул	
Усвајање записника са претходне седнице		Секретар
Информација директора о свом раду и раду установе		Директор
Информација о успеху ученика на крају другог полугодишта		Директор

Разматрање предлога Извештаја о самовредновању рада школе	Директор
Информисање о реализацији Програма заштите ученика од насиља	Стручни сарадник
Анализа резултата са такмичења	Стручни сарадник
Анализа уписних активности	Директор

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

12.1. План сарадње са родитељима

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Информисање родитеља о превентивним активностима и посебним програмима	Одељењске старешине, директор, психолог	септембар
Информисање родитеља о успеху и дисциплини ученика	Одељењске старешине, предметни наставници	током године
Праћење напредовања ученика	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог	током године
Учешће родитеља у организацији превоза ученика на такмичења	Директор, одељенске старешине	током шк. године
Саветовање родитеља – индивидуално и групно	Одељенске старешине, психолог	током године
Учешће родитеља у васпитном и појачаном васпитном раду, реализацији индивидуалних планова заштите	Одељенске старешине, психолог	током године по потреби
Дан отворених врата	Директор, психолог, предметни наставници	једном месечно од октобра до маја
Активности у оквиру реализације Акционог плана Програма заштите ученика од насиља и дискриминације и плана превенције менталног здравља	Психолог, одељенске старешине, чланови Тима за заштиту ученика од насиља	новембар, април током шк. године
Информисање родитеља о каријерном вођењу и саветовању ученика	Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање, одељенске старешине, психолог	новембар, март, април, мај
Информисање родитеља о активностима у превенцији употреба дрога	Одељенске старешине, психолог	новембар, април
Реализација анкете о задовољству родитеља реализацијом програма сарадње са родитељима	Одељенске старешине	мај
Организовање родитељских састанака	Одељенске старешине	септембар, новембар, јануар, април, јун

Упознавање родитеља са образовним профилима и условима уписа у средњу школу	Директор, психолог,	новембар/децембар
Информисање родитеља о условима уписа у основну музичку школу	секретар, директор, психолог	Април/ мај
Упознавање родитеља са календаром уписних активности за упис у средњу школу	секретар, директор, психолог, предметни наставници	Март/април

12.2. План садржаја рада на родитељским састанцима

Садржај рада	Разред	Временска динамика
1. Упознавање са школским календаром и организацијом рада, начини међусобне комуникације 2. Информације о набавци уџбеника, наставних материјала 3. Информација о распоредима групне и индивидуалне наставе и прилагођавању распореда за ученике који похађају другу средњу школу 4. Упознавање са Правилима понашања и обавезама, одговорностима ученика и родитеља 5. Безбедност ученика-упознавање са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом заштите од дискриминације и Акционим планом превенције менталног здравља 6. Упознавање са Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог дигиталног средства и потписивање изјава родитеља 6. Осигурање ученика и ђачки динар 7. Избор родитеља првог разреда представника у Савету родитеља	I - IV	септембар
Избор родитеља представника у Савету родитеља	I 1,2	
Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју	I - IV	
Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика	I - IV	новембар
Анализа безбедности ученика	I - IV	
Трибина: „Стилови родитељства и ментално здравље“	I - IV	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	I - IV	
Упознавање са избором Светосавског ученика	I - IV	јануар
Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика	I - IV	
Анализа реализованих превентивних активности	I - IV	

Резултати процене адаптације ученика првог разреда	I	
Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју	I - IV	април
Информисање родитеља о резултатима ученика на такмичењима	I - IV	
Трибина: „Комуникација и границе у адолесценцији“	I - IV	
Упознавање са резултатима самовредновања области квалитета. Етос и Подршка ученицима	I - IV	
Информисање родитеља о активностима за матуранте (матурски испити, прослава матуре) и активностима у оквиру каријерног вођења и саветовања	IV	
Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године, подела књижица, сведочанстава, диплома	I - IV	јун
Анализа сарадње родитеља и школе	I - IV	

ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

13. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Институција	Облик сарадње	Реализатори
Градска библиотека	учешће у манифестацијама	наставница српског језика и Тим за КЈД
Народни музеј	присуство изложбама, организација концерата	наставница историје, Тим за КЈД, директор
ПУ "Ната Велковић"	учешће у приредбама	Тим за КЈД, директор
Крушевачко позориште	учешће у манифестацијама, организација концерата	Тим за КЈД, директор
Културни центар	учешће у манифестацијама, организација концерата	Тим за КЈД, директор
Герантолошки центар	Организација концерта за становнике центра	Тим за КЈД, директор
Основне школе	учешће у манифестацијама, организација концерата, представљање инструмената, образовних профила и школе, размена примера добре праксе	директори и наставници различитих стручних већа
Средње школе	учешће у заједничким акцијама, пројектима, манифестацијама, организација концерата, размена примера добре праксе	директор, одељенске старешине, психолог
Канцеларија за младе	учешће у акцијама, радионицама, промоцијама, семинарима, пројектима	одељенске старешине, психолог, директор, Тим за каријерно вођење и саветовање
Здравствени центар, Завод за јавно здравље	сарадња у оквиру здравствене заштите ученика и промоције здравих стилова живота, примена превентивних мера за заштиту здравља ученика током епидемије КОВИД19	одељенске старешине, психолог, директор
Центар за социјални рад	сарадња у оквиру програма социјалне заштите ученика, саветодавни рад	одељенске старешине, психолог, директор
Спортски центар	учешће у различитим спортским активностима и манифестацијама	наставник физичког васпитања, директор
Градска управа	учешће у прославама, манифестацијама, акцијама, пројектима, састанцима, примена превентивних мера за заштиту здравља ученика	директор, Тим за КЈД, секретар, шеф рачуноводства
Центар за стручно усавршавање	учешће у различитим облицима стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање, директор
Школска управа	анализе, извештаји, саветовање, надзор, учешће на сајмовима образовања,	директор, секретар, психолог

	примена превентивних мера за заштиту здравља ученика	
Просветна инспекција	увид у законитост рада установе	директор, секретар, психолог, шеф рачуноводства
Војска Србије	учешће у обележавању важних датума, манифестацијама	Тим за КЈД, директор, ОС III и IV разреда
Полицијска управа Крушевац	учешће у превентивним активностима за безбедно понашање ученика	Директор, секретар, одељенске старешине, психолог
Едукативни центар Крушевац	учешће ученика у различитим облицима неформалног образовања, пројектима, сајмовима	Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање, одељ. старешине, психолог
Клуб за младе	Учешће ученика, родитеља у активностима Клуба	Директор, психолог, одељенске старешине

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Активности	Носиоци	Време реализације
Уређивање информационих паноа за ученике и родитеље	директор, административни радник	током школске године
Реализација Еразмус дана 2022	чланови пројектног тима за Еразмус + пројекте	октобар
Академија поводом Дана школе	директор, Тим за КЈД школе	децембар
Академија поводом Светог Саве	директор, Тим за КЈД школе	јануар
Учествовање на ТИН ФЕСТУ	наставница српског језика	април
Презентација школе будућим ученицима и њиховим родитељима	Директор, представници стручних већа, психолог	новембар, март, април, мај
Организација концерата ученика и наставника	директор, Тим за КЈД школе	током школске године
Завршни концерт награђених ученика	директор, Тим за КЈД школе, предметни наставници	јун
Представљање рада школе у средствима јавног информисања	директор, Тим за КЈД школе, наставници, ученици	током школске године
Израда летописа школе	наставница српског језика	током школске године
Уређивање сајта школе	администратор сајта, директор	током школске године
Израда информатора о школи и објављивање на интернет страни школе	администратор сајта, директор	септембар, октобар
Учешће на сајму Тимова за каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење и саветовање	јун
Учешће на сајму образовања	директор, руководиоци стручних већа	децембар
Представљање пројекта и пројектних активности у локалној заједници	директор и чл. пројектног тима	од септембра до јуна

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

15. План рада Ученичког парламента

Седница 1	Септембар	Носиоци активности
Конституисање Ученичког парламента ,усвајање плана рада , избор председника парламента		Наставник - сарадник
Избор председника и три заменика председника		Наставник - сарадник
Избор два представника ученика у Школски одбор		Председник
Избор једног члана стручног актива за развојно планирање школе		Председник
Избор једног члана стручног тима за самовредновање рада школе		Председник
Информација о списку уџбеника за текућу школску годину,распоредима групне и индивидуалне наставе		Наставник - сарадник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
Седница 2	Новембар	
Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика у 1. кварталу		Наставник - сарадник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Сагледавање услова за рад Ученичког парламента		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
Седница 3	Фебруар	
Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика у 1. полугодишту		Наставник - сарадник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Анализа безбедности ученика		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
Седница 4	Април	
Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 3. квартала		Наставник - сарадник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови
Седница 5	Јун	
Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 2. полугодишта		Наставник - сарадник
Информација о такмичењима ученика		Наставник - сарадник
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		Председник
Анализа безбедности ученика и реализација превентивних активности		Председник
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада Ученичког парламента		Председник
Иницијативе, предлози и питања		Чланови

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

16.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
1.ЦИЉ	Унапређивање квалитета глобалног и оперативног планирања наставника		
ЗАДАЦИ	<p>Оперативно планирање наставника на индивидуалној настави у складу је са индивидуалним карактеристикама ученика</p> <p>Оперативно планирање у групној настави у складу је са специфичностима одељења</p> <p>Припреме наставника садрже разноврсне методе и технике, као и задатке прилагођене уеницима који раде по ИОП-у</p>		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.	Наставници израђују оперативне планове на индивидуалној настави у складу са индивидуалним карактеристикама ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници 	Шк. 2024/25, 2025/26, 2026/27
1.2.	Наставници израђују оперативне планове у групној настави у складу са специфичностима одељења		
1.3.	Припреме наставника садрже разноврсне методе и технике, као и задатке прилагођене уеницима који раде по ИОП-у		
1.4.	На стручним активима наставници усклађују своје глобалне и оперативне планове		
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Планови и припреме наставника прилагођени специфичностима одељења и индивидуалним карактеристикама ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Милица Симовић • Маргарета Рашић 	Увид у глобалне и оперативне планове и припреме наставника	У наредне три године на крају сваке шк.године
--	---	--	---

ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
1.ЦИЉ	Побољшати квалитет наставе и учења кроз већу оствареност стандарда квалитета рада за област Настава и учење		
1.ЗАДАТАК	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.1. Презентација примера добре праксе на седницама стручних актива 1.1.2. Организација интерних предавања или презентација са обука за наставнике – развијање критичког мишљења код ученика, диференцирана настава, индивидуализована настава 1.1.3. Упућивање наставника на семинаре у оквиру стручног усавршавања ван установе са овом тематиком		Изабрани наставници Стручни сарадници Стручни сарадници	Шк. 2024/25, 2025/26, 2026/27
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На сваком стручном активу је презентован макар један пример добре праксе Одржана предавања 50%наставника је прошло обуку ван установе Индикатори из стандарда 2.3 су присутни на већини часова	<ul style="list-style-type: none"> • Јелена Димић • Бобан Димић 	<ul style="list-style-type: none"> • Протокол о посећеним часовима • Записници са актива • Извештај о професионалном развоју/списак учесника 	Шк. 2024/25, 2025/26, 2026/27
2.ЗАДАТАК	Поступци вредновања су у функцији даљег учења		

АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.3.1. На стручним активима се подсетити Правилника о оцењивању ученика 1.3.2. Примена правилника о оцењивању на часовима 1.3.3. Презентација – Сумативно и формативно оцењивање на стручним активима 1.3.4. Израда евалуационог упитника за ученике (самопроцена и процена наставног процеса)		Стручна већа Наставници Изабрани наставници Наставници	Шк. 2024/25, 2025/26, 2026/27
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • На већини часова је присутна примена Правилника о оцењивању (давање повратне информације ученику) • Ученици врше самопроцену и процену наставног процеса 	<ul style="list-style-type: none"> • Јелена Димић • Бобан Димић 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји о остварености стандарда и индикатора за област Настава и учење • Извештај о реализацији мера за побољшање квалитета наставе и учења • Евалуационе листе 	25/26/27

ОБЛАСТ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
1.ЦИЉ		Резултати праћења образовних постигнућа користе се даљи развој ученика	
1.ЗАДАТАК		Праћење постигнућа ученика	
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.1. Иницијално тестирање је у функцији планирања наставе и учења 1.1.2. Праћење постигнућа ученика на класификационим периодима и давање предлога мера за побољшање 1.1.3. Белешке наставника о напредовању ученика и давање повратне информације ученику о његовом напредовању 1.1.4. Оснаживање ученика за процена сопственог напретка		<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници • Руководиоци ,стручних већа и одељенске старешине • Предметни наставници 	2024/25.

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Постигнућа ученика дају важан допринос мотивацији ученика за даље напредовање 	<ul style="list-style-type: none"> Александра Јочић Маргарета Рашић 	<ul style="list-style-type: none"> Педагошка документација Школска евиденција Извештаји о анализи успеха 	Децембар/јун 2024/25

2. ЦИЉ	Повећати успешност ученика		
1. ЗАДАТАК	Пратити успех ученика на годишњим, матурским испитима и пријемном испиту за средњу школу		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1.1.Анализирати успех ученика на годишњим, матурским испитима,пријемном испиту 2.1.2.Направити извештај са упоредном анализом у односу на претходну годину 2.1.3.Направити предлог мера на основу постигнућа ученика на горе поменутим испитима		<ul style="list-style-type: none"> Старешине класе/одељенске старешина Предметни наставници Директор Психолог 	мај-јун Шк. 2024/25, 2025/26, 2026/27

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Просечни резултати на испитима су бољи у односу на претходну школску годину. 	<ul style="list-style-type: none"> Јелена Димић Александра Јочић 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај Анализа успеха 	јун 2025/26/27

ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
1.ЦИЉ	Пружање подршке ученицима у учењу		
1.ЗАДАТАК	За ученике из осетљивих група примењује се индивидуализовани приступи/или ИОП-и		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.1.Идентификовати ученике 1.1.2. Израдити ИОП-е и/или мере индивидуализације 1.1.3.Пратити ефекте ИОП-а и/или мера индивидуализације		<ul style="list-style-type: none"> Одељенске старешине,предметни наставници,СТИО тим, психолог 	Шк. 2024/25, 2025/26, 2026/27године
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> За све ученике из остетљивих група примењен је индивидуализовани приступи/или ИОП-и 	<ul style="list-style-type: none"> Виолета Јовановска 	<ul style="list-style-type: none"> Скала процене Извештај о спроведеној процени 	Јун 2025,2026. и 2027.године
2.ЗАДАТАК	Израда мера подршке ученицима у учењу на основу анализе успеха ученика		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.2.1.За ученика или групу ученика утврдити мере подршке на основу анализе успеха на класификационим периодима 1.2.2.Праћење примене мера 1.2.3. Вредновање ефеката примењених мера		<ul style="list-style-type: none"> Предметни наставници Одељенске старешине Психолог 	У току школске 2024/2025/2026. године

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Код 50% ученика, за које су примењене мере, побољшао се успех на крају шк.године 	<ul style="list-style-type: none"> А.Јочић, В.Радојевић 	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Јун 2025/26/27.год.
2. ЦИЉ	Развијање личног, професионалног и социјалног развоја ученика		
1.ЗАДАТАК	Реализовати активности за развијање социјалних вештина		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1.1. Реализовати радионице за развој социјалних вештина 2.1.2.Реализовати радионице за професионални развој ученика 2.1.3.Реализовати активности за развој здравих стилова живота 2.1.4. Евакуација реализованих активности		Психолог, педагог чл.Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља, чл.Тима за каријерно вођење и саветовање, наставник физичког васпитања и биологије, лекари Дома здравља и ЗЗЗ	У току школске 2024/2025, 2025/26 2026/27.године
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> 70% присутних ученика процењују да су знања и вештине које су стекли током радионицеа и реализованих активности корисне за даљи живот 	<ul style="list-style-type: none"> Александра Јочић Весна Радојевић 	Извештаји о евалуацији реализованих активности	Јун 2025,2026,2027. год.

ОБЛАСТ		ЕТОС	
1.ЦИЉ	Промоција резултата ученика и наставника		
1.ЗАДАТАК	Јавно промовисати постигнуте резултате ученика и наставника		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.1.Водити евиденцију постигнутих резултата на такмичењима 1.1.2.На огласној табли школе истицати обавештења о постигнутим успесима ученика и наставника 1.1.3.Поделити похвале ученицима за постигнуте резултате приликом прославе Дана школе		<ul style="list-style-type: none"> • Руководиоци стручних већа • Директор 	У току наредне три школске године
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Постигнути резултати ученика и наставника су јавно истакнути на огласној табли и јавно саопштени на седницама Наставничког већа 	<ul style="list-style-type: none"> • Маргарета Рашић 	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција о постигнутим резултатима са такмичења 	Јун 2025, 2026. и 2027.
2.ЦИЉ	Школа је безбедна средина за све		
1.ЗАДАТАК	У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности ученика у школском окружењу		

АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1.1.Израдити Акциони план Програма заштите ученика од насиља 2.1.2. Реализовати превентивне активности 2.1.3.Вредновати реализоване активности		<ul style="list-style-type: none"> • С.Алексић • Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља 	Август 2024,2025 и 2026. године У току наредне три школске год. Јун 2025, 2026. и 2027.
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Акционим планом реализован је планиран број превентивних активности	<ul style="list-style-type: none"> • Александра Јочић • Весна Радојевић 	Извештај о реализацији Акционог плана Програма заштите ученика од насиља	Јун 2025, 2026. и 2027.
2.ЗАДАТАК	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.2.1.Анализирати и обављати консултације по пријави насиља 2.2.2. Тим доноси предлог мера интервенције 2.2.3. Реализација мера и праћење њиховог ефекта		<ul style="list-style-type: none"> • С.Алексић • Чланови Тима за заштиту ученика од насиља и доскриминције 	Континуирано у току наредне три школске године
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Рад Унутрашње заштитне мреже је у складу са Правилником о протоколу поступања у	<ul style="list-style-type: none"> • Александра Јочић • Весна Радојевић 	Извештаји о примењеним мерама интервенције	Јун 2025, 2026. и 2027.

случајевима насиља и дискриминације			
-------------------------------------	--	--	--

3.ЦИЉ	У школи је развијена сарадња на свим нивоима		
1.ЗАДАТАК	Пружање подршке раду Ученичког парламента		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1.1.Представници УП учествују у раду стручних органа и тимова 3.1.2. Предлози УП се разматрају на састанцима стручних органа и тимова 3.1.3.УП предлаже мере за осигурање квалитета и развоја установе		<ul style="list-style-type: none"> • Директор, наставник-сарадник УП 	У току наредне три школске год.
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предлози УП разматрани су на седницама стручних органа и тимова и УП је урадио предлог мера уза унапређење квалитета и развоја школе	<ul style="list-style-type: none"> • Александра Јочић • Весна Радојевић 	записници са састанака УП,стручних органа и тимова	Јун 2025, 2026. и 2027.
4.ЦИЉ	Школа је центар иновација		
1.ЗАДАТАК	Наставници преиспитују и унапређују свој рад , размењују искуства са колегама		

АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1.1.Самопроцена сопственог рада и план унапређења 4.1.2. Подстицање хоризонталног учења 4.1.3.Презентација примера добре праксе		Наставници, руководиоци стр. већа, директор	У току наредне три школске год.
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
80% наставника самовреднује сопствени рад; У оквиру сваког стр. већа реализоване су активности хоризонталног учења	<ul style="list-style-type: none"> • Јелена Димић • Бобан Димић 	Увид у педагошку документацију, припреме наставника, протоколе посећених часова, записнике стр. већа	Јун 2025, 2026. и 2027.

2.ЗАДАТАК		Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења	
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.2.1. Реализација Еразмус+ пројекта „How to strengthen the resilience and mental well – being of adolescents in the school environment 4.2.1.1. Десеминација пројекта и израда пројектних резултата 4.2.1.2. Евалуација пројекта 4.2.1.3.Ширење утицаја пројекта и развијање иновативне праксе 4.2.2. Реализација Еразмус+ пројекта Tell Your Mind: Voicing mental health conditions and promoting socio-emotional well-being in secondary schools 4.2.2.1. Десеминација пројекта и израда пројектних резултата 4.2.2.2. Евалуација пројекта 4.2.2.3.Ширење утицаја пројекта и развијање иновативне праксе		Чл.пројектног тима Чл.пројектног тима Чл.пројектног тима	шк.2024/25. Шк.2024/25/26/27. Шк.2024/25/26/27.

4.2.3. Реализација пројеката мобилности у оквиру Еразмус + акредитације			
4.2.3.1. Десеминација пројекта			
4.2.3.2. Евалуација пројекта			
4.2.3.3. Ширење утицаја пројекта и развијање иновативне праксе			
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Реализоване су пројектне активности и поднет завршни извештај	Чл. пројектног тима Еразмус+	Завршни извештај	Јун 2025/26/27

5.ЦИЉ	Оснаживање капацитета наставника и стручних сарадника за рад са ученицима у области менталног здравља		
1.ЗАДАТАК	Реализовати облике стручног усавршавања у оквиру установе		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1.1. Организација мини обука, предавања, радионица за наставнике на нивоу установе		<ul style="list-style-type: none"> • Стручни сарадници и пројектни тим 	Током школске 2024/25
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • 80% наставника је учествовало у различитим облицима стручног усавршавања у установи 	<ul style="list-style-type: none"> • Јелена Димић • Маргарета Рашић 	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуационе листе • Сценарио активности • Записници са стручних већа 	Јун 2024/25
2.ЗАДАТАК	Израда модуларне обуке за наставнике у оквиру пројекта „Tell your mind“		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.2.1. Дизајнирање сценарија 5.2.2. Презентовање обуке 5.2.3. Из сваког стручног актива изабрати наставнике који ће проћи обуку		<ul style="list-style-type: none"> • Пројектни тим • Стручни сарадници 	Друго полугодиште школске 2024/25

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> 10 %наставника је прошло обуку и исту презентовало на свом стручном већу 	<ul style="list-style-type: none"> А.Јочић, В.Радојевић 	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Јун 2024/25
3.ЗАДАТАК	Израда инфо материјала за наставнике на тему менталног здравља		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.3.1. Осмишљавање	5.3.2. Дизајнирање	Пројектни тим Стручни сарадници	У току школске 2024/2025
5.3.3. Прослеђивање			
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Корисност материјала 	<ul style="list-style-type: none"> Александра Јочић Весна Радојевић 	Израда упитника о корисности	Јун 2025,2026,2027. год.

6.ЦИЉ	Оснаживање капацитета родитеља за подршку деци у области менталног здравља		
1.ЗАДАТАК	Реализовати радионице и трибине за родитеље на тему менталног здравља		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
6.1.1.Организација трибина за родитеље „Стилови родитељства и ментално здравље“ „Комуникација и границе у адолесценцији“	<ul style="list-style-type: none"> Стручни сарадници и пројектни тим 	Током школске 2024/25	

6.1.2. Реализација девет радионица			
6.1.3. Из сваког одељења укључити по 3 родитеља у радионицу			
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • 85% родитеља је учествовало на трибини • 24 родитеља је учествовало на свих 9 планираних радионица • Корисност од понуђених садржаја за родитеље 	<ul style="list-style-type: none"> • Виолета Јовановски • Милица Симовић 	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуационе листе • Сценарио активности • Записници са родитељских састанака 	Јун 2024/25

7.ЦИЉ	Оснаживање ученика за унапређење менталног здравља		
1.ЗАДАТАК	Обука вршњачких едукатора		
	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	7.1.1.Избор ученика 7.1.2.Реализација радионица у оквиру обуке 7.1.3.Реализација радионица од стране ученика 7.1.4.Обука вршњачких едукатора у оквиру националног пројекта „Хеј ту смо“	<ul style="list-style-type: none"> • Стручни сарадници и Ученички парламент 	Прво полугодиште 2024/25 Друго полугодиште 2024/25

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Сви ученици чланови Ученичког парламента прошли су обуку за вршњачке едукаторе Реализовано је 9 радионица за вршњаке Три ученика из школе је прошли обуку «Хеј ту смо» 	<ul style="list-style-type: none"> Милица Симовић Виолета Јовановски 	<ul style="list-style-type: none"> Евалуационе листе Сценарио активности Записници са родитељских састанака 	Јун 2024/25

2.ЗАДАТАК	Превенција менталног здравља ученика кроз реализацију радионица у оквиру ЧОС-а		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
7.2.1. Реализација радионица у оквиру ЧОС-а	<ul style="list-style-type: none"> Стручни сарадници и одељењске старешине 	Током школске 2024/25	

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Број реализованих радионица Корисност за ученике 	<ul style="list-style-type: none"> Милица Симовић Виолета Јовановски 	Евалуационе листе Сценарио активности Евиденција у ЕСдневнику	Јун 2024/25

ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
1.ЦИЉ	Побољшати систем за праћење и вредновање квалитета рада		
1.3АДАТАК	Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.1.Посета часова индивидуалне и групне наставе 1.1.2.Анализа оставарених стандарда и индикатора 1.1.3.Разговори са наставницима чији су часови посећени 1.1.4.Саветодавни рад са наставницима		<ul style="list-style-type: none"> Директор 	Током наредне три школске године
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Директор је посетио часове свих наставника два пута у току школске године и анализира са наставницима оставреност стандарда на посећеним часовима 	<ul style="list-style-type: none"> Јелена Димић 	<ul style="list-style-type: none"> Разговор Извештаји Непосредан увид посетом часовима Увид у школску и педагошку документацију 	Школска 2024/25, 2025/26 И 2026/27
2.3АДАТАК	Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу праћења и вредновања образовно-васпитног рада		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.2.1.Извештавање стручних, руководећих и саватодавних органа о мерама за унапређивањеобразовно-васпитног рада 1.2.2.Израда плана примене предложених мера 1.2.3.Праћење реализације мера за унапређивање образовно-васпитног рада		<ul style="list-style-type: none"> Директор 	На крају првог и другог полугодишта наредне три школске године

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> План мера је оперативан и прати се његова реализација 	<ul style="list-style-type: none"> Јелена Димић 	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји План примене мера Формулар за праћење предложених мера 	Јун 2025, 2026. и 2027.
3.ЗАДАТАК	Директор подстиче самовредновање рада школе и планирање развоја школе		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.3.1.Тим за самовредновање континуирано самовреднује рад школе 1.3.2.Стручни актив за развојно планирање прави нов Развојни план у складу са резултатима спољашњег вредновања и Планом унапређења квалитета рада 1.3.3.Директор прави јасну организациону структуру са унапред дефинисаним задужењима и носиоцима одговорности 1.3.4.Израда план унапређења квалитета рада школе		Директор,чл. Тима за самовредновање Директор, чл. Стручног актива за развојно планирање Директор Директор	Током наредне 3 шк. године Јун 2026/27 Током наредне 3 шк. године Август, 2025, 2026. и 2027.
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> На основу извештаја о самовредновању рад школе директор је сваке шк.године направио план унапређења рада школе и јасну организациону структуру 	<ul style="list-style-type: none"> Јелена Димић координатор Тима за самовредновање координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о самовредновању рада школе Извештај о реализацији развојних активности План унапређења рада школе 	Август 2025, 2026. и 2027.год.
2.ЦИЉ	Људске ресурсе ставити у функцију квалитета рада школе		
1.ЗАДАТАК	Директор подстиче професионални развој зпослених		

АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1.1.Израда личних планова професионалног развоја 2.1.2.Израда плана професионалног развоја на нивоу школе 2.1.3.Сачинити извештај о реализацији плана професионалног развоја		<ul style="list-style-type: none"> • Директор • С.Алексић • Наставници 	Август 2024, 2025. и 2026.год.
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Наставници се усавршавају у складу са плановима професионалног развоја 	<ul style="list-style-type: none"> • Маргарета Рашић • Јелена Димић 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализацији плана професионалног развоја 	Јун 2025, 2026. и 2027.
2.ЗАДАТАК	Приправнике уводити у посао у складу са програмом увођења у посао		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.2.1.Упознати менторе и приправнике са обрасцима за планом рада ментора и приправника 2.2.2. Обављати педагошко-инструктиван рад са менторима и приправницима 2.2.3.Праћење увођења приправника у посао 2.2.4.Приправнике припремати за држање часа/активности пред Комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао		<ul style="list-style-type: none"> • Директор • Психолог • Педагог • Ментори • Приправници • Тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета рада 	Током три наредне школске године
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Приправници се уводе у посао у складу са 	<ul style="list-style-type: none"> • Виолета Јовановска • Маргарета Рашић 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји о реализацији плана рада ментора и приправника 	Јун 2025, 2026. и 2027.

програмом увођења у посао			
---------------------------	--	--	--

3.ЦИЉ	Школа подржава иницијативу и предузетнички дух		
1.ЗАДАТАК	Директор подстиче реализацију пројеката којима се подстичу опште и међупредметне компетенције		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1.1.Формирање Тим за развој међупредметних компетенција 3.1.2.Тим планира, сваке школске године,реализацију пројеката 3.1.3.Реализација планираних пројеката 3.1.4. Вредновање ефеката пројеката којима се подстичу опште и међупредметне компетенције		<ul style="list-style-type: none"> Предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција,психолог,педагог 	Август 2024., 2024/25/26
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У свакој шк.години реализована су најмање 2 пројекта	<ul style="list-style-type: none"> Маргарета Рашић Виолета Јовановска 	<ul style="list-style-type: none"> Увид у евиденцију и документацију 	Јун 2025. и 2026. и 2027. год.
2.ЗАДАТАК	Директор подстиче реализацију међународних пројеката којима се развијају кључне компетенције за целоживотно учење		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.2.1.Директор прати конкурсе о међународној сарадњи 3.2.2.Окупља запослене у пројектне тимове 3.2.3.Мотивише и учествује у попуњавању пројектне апликације 3.2.4.Обезбеђује услове за реализацију пројеката		<ul style="list-style-type: none"> Директор,пројектни тимови 	У току шк.2024/25/26.

3.2.5. Учествује у реализацији, праћењу и вреновању пројектних активности			
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Школа је конкурисала и добила финансирање 1 пројекта међународне сарадње	<ul style="list-style-type: none"> • Маргарета Рашић • Јелена Димић 	<ul style="list-style-type: none"> • попуњене конкурсне апликације, документација о реализацији пројекта 	Јун 2025/26/27

16.3. Годишњи план самовредновања

Предмет самовредновања : Настава и учење						
Ст.	Инд.	Активности	Очекивани исходи	Носиоци активности	Инструменти, технике	Време реализације
2.1.	2.1.1- 2.1.6.	Посете часова од стране директора, помоћника директора и стручних сарадника	Наставници су добили повратну информацију о остварености стандарда и индикатора и препоруке за даље унапређење наставе и учења	Директор, помоћници директора и стручни сарадници	Посматрање, анализа, дискусија, Протокол за посету часова, записници	Током године
2.2.	2.2.1- 2.2.6.	Посете часова од стране директора, помоћника директора и стручних сарадника	Увид у начине прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	Директор, помоћници директора и стручни сарадници	Посматрање, прегл едање ИОП-а, припреме наставника	Током године
2.3.	2.3.1- 2.3.6.	Праћење реализације активности везаних за унапређивање квалитета процеса оцењивања у оквиру стручних већа	Стручна већа имају уједначене критеријуме оцењивања и придржавају се Правилника о оцењивању	Стручни сарадници и председници стручних већа	Записници, присуство стручних сарадника на састанцима	Током године
2.4.	2.4.1- 2.4.5	Посета часу-Праћење реализације активности на самом часу Увид у ЕсДневник и преглед педагошке документације Анкета за ученике-квалитет наставе	Континуитет у формативном и сумативном оцењивању На основу анализе донете су мере за унапређивање наставе и учења	Директор, помоћници директора и стручни сарадници Тим за обезбеђивање квалитета, Педагошки колегијум	Посматрање, квалитет повратне информације Анкета, резултати анкете	Током године Октобар

2.5	2.5.1- 2.5.5	Посете часова од стране директора, помоћника директора и стручних сарадника	Стицање увида у остварност стандарда и пружање подршке наставницима у унапређивању квалитета наставе	Директор, помоћници директора и стручни сарадници	Посматрање, интервју са ученицима и наставницима, педагошка евиденција	Током године
Предмет самовредновања: Подршка ученицима						
Ст.	Инд.	Активности	Исходи активности	Носиоци активности	Инструменти, технике	Време реализације
4.1.	4.1.1	Анкета за ученике, наставнике и родитеље	Увид у адекватност пружања подршке у складу са потребама ученика и израда плана унапређења на основу резултата анкете	Јелена Николић	Анкета Резултати анкете	Октобар
		Преглед планираних активности за подршку ученицима кроз важна школска документа	Стицање увида у пружање подршке ученицима	Катарина Ивановић	РП, ШП, ГПРШ, ИОП, припреме наставника	Новембар
	4.1.2	Преглед реализованих активности	Стицање увида у пружање подршке ученицима	Катарина Ивановић	Интервју са ученицима, наставницима, родитељима, Релизоване трибине, предавања, радионице	Новембар
4.1.3		Преглед документације одељењског старешине и предметног наставника	Стицање увида у пружање подршке ученицима	Бобан Николић	Педагошка документација наставника, извештај о иницијалном тестирању ученика	Децембар

	4.1.4	Анализа извештаја о реализованим активностима за родитеље Анкета за родитеље	Увид у број одржаних активности Увид у задовољство родитеља у укљученост у рад школе	Јелена Николић	Извештаји стр.сарадника и ОС, ЕсДневник Резултати анкете	Децембар/ јун Октобар
	4.1.5	Анкета за ученике, родитеље и наставнике	Преглед реализованих активности у току школске године- укљученост релевантних институција и појединаца у подршку ученицима	Јелена Николић	Резултати анкете	Октобар
	4.1.6	Анкета за ученике, родитеље и наставнике	Преглед реализованих активности и корисности за ученике од истих	Јелена Николић	Резултати анкете	Октобар

Предмет самовредновања : Етос

Ст.	Инд.	Активности	Исходи активности	Носиоци активности	Инструменти, технике	Време реализације
5.1.	5.1.1	Праћење поштовања правила понашања у установи од стране ученика, наставника, родитеља и осталих запослених	Увид у поштовање правила понашања	Слађана Сретеновић	Анализа евиденције у ЕсДневнику Интервју са ученицима, наставницима, пом-техн.особљем, Правилник о понашању ученика у школи	Децембар/ јун
	5.1.2	Анкета за ученике Преглед документације	Увид у поступање у станове у случајевима дискриминације	Милош Стојковић, Јелена Николић	Анкета Резултати анкете Извештај тима за ДНЗЗ, План и програм тима за заштиту од ДНЗЗ	Октобар Децембар/јун

	5.1.3	Праћење поступања установе са новопридошлим ученицима и наставницима	Увид у адаптацију новопридошних ученика и наставника	Јелена Николић и	Резултати анкете	Октобар
	5.1.4	Преглед документације	Праћење реализације превентивних активности	Катарина Ивановић	ЕсДневник (ЧОС), Извештај о ДНЗЗ, Годишњи извештај о раду школе	Децембар/јун
5.3.	5.3.1	Праћење реализације активности који промовишу позитивну атмосферу у школи Посматрање ентеријера школе	Увид у реализацију превентивних активности	Дарја Кршанин	Извештаји о реализованим радионицама, родитељским састанцима, трибинама...) Видљива правила	Децембар/јун
	5.3.2	Праћење: -Решавање проблема насиља -Праћење и анализирање случајева насилног понашања -Примењивање мера интервенције у складу са Протоколом	Увид у функционисање система заштите од насиља на нивоу школе	Владимир Станојев	Документација Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, документација ОС	Децембар/Јун
	5.3.3	Праћење реализација превентивних активности за запослене, ученике и родитеље	Увид у реализацију превентивних активности	Дарја Кршанин	Програм заштите од ДНЗЗ, евиденција ЧОС-а, Записници са род.састанака, План превенције менталног здравља	Децембар/јун

	5.3.4	Праћење израде Плана заштите за ученике	Увид у реализацију мера подршке за ученике који су укључени у насиље	Владимир Станојев	Документација Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, Планови заштите, Евиденција ОС	Децембар/јун
--	-------	---	--	-------------------	--	--------------

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

17.1.ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програм за заштиту ученика урађен је у складу са Конвенцијом о правима детета, Националним планом акције за децу, Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Законом о основама система образовања и васпитања, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, Оквирним акционим планом за превенцију насиља у образовно - васпитним установама, Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и његовим изменама, Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, резултатима самовредновања кључне области Етос.

Општи циљ Програма :

Стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развијање позитивног система вредности.

Специфични циљеви Програма :

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције, уважавања, конструктивне комуникације
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање дискриминације, повреде части, угледа и достојанства
- Поштовање и уважавање различитости свих учесника у образовном процесу
- Успостављање система ефикасне заштите од дискриминације, говора мржње

Задаци Програма

применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све

- Примена различитих метода, облика рада и активности на редовним часовима, додатној, допунској настави и ваннаставним у циљу стварања недискриминаторног, подстицајног, инклузивног и безбедног образовног окружења за све ученике
- Реализовати различите превентивне активности за ученике, родитеље, запослене
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од дискриминације, говора мржње кроз превентивне и интервентне активности

- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама дискриминације, повреде части, угледа и достојанства
- Вођење документације и евиденције о случајевима дискриминације, повреде части и угледа и праћење предузетих мера
- Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности;

Састав Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања :

1. Александар Тодоровић, директор
2. Данијела Поповић, секретар
3. Јелена Димић, наставница солфеђа и помоћник директора
4. Светлана Алексић, психолог и помоћник директора
5. Иванка Стојадиновић, наставница хармоније и контрапункта и одељењски старешина
6. Ирена Столић, наставница солфеђа и одељењски старешина
7. Данијел Ивановић, наставник физичког и здравственог васпитања и одељењски старешина
8. Слађана Јовановић, наставница српског језика и књижевности и одељењски старешина
9. Александра Глигоријевић, наставница математике и одељењски старешина
10. Татјана Лалић, наставница хармоније и одељењски старешина
11. Весна Радојевић, наставница историје и одељењски старешина
12. Јелена Ијачић, наставница италијанског језика и одељењски старешина
13. Слађана Ђокић, наставница солфеђа и хора
14. Јасмина Грбић, стручни сарадник-психолог
15. Сузана Коматина, стручни сарадник-педагог

Задаци Тима су да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информисе учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;

7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;

8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;

9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

План рада Тима

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Сазивање и организација састанака тима	Једном месечно и по потреби	Светлана Алексић, координатор Тима
Анализа постојећих ресурса, резултата самовредновања, спроведених истраживања као припрема за израду Програма	VI, VIII	Директор, координатор Тима за самовредновање – Ј. Николић, Ј. Димић и Светлана Алексић
Израда и усвајање Програма заштите ученика од дискриминације	IX	Чл. Тима
Реализација превентивних и интервентних активности за ученике	Током шк. године	Чл. Тима, одељенске старешине, представници локалних установа
Подела задужења у оквиру тима	VIII	Координатор Тима
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности	Током шк. године	Директор
Учествовање у пројектима на нивоу МПНТ и на нивоу локалне заједнице	Током шк. године	Чланови Тима
Упознавање родитеља и ученика са Програмом заштите и активностима у оквиру Акционог плана	IX	Т. Лалић, Д. Ивановић, И. Столић, В. Радојевић, С. Јовановић, А. Глигоријевић, Ј. Ијачић, И. Стојадиновић, С. Алексић
Реализација активности за родитеље на родитељским састанцима	XI, IV	Т. Лалић, Д. Ивановић, И. Столић, В. Радојевић, С. Јовановић, А. Глигоријевић, Ј. Ијачић, И. Стојадиновић, С. Алексић
Полугодишње извештаје, стручних органа, органа управљања и Школске управе о анализи стања и реализацији Програма заштите ученика од дискриминације	I, VI	Светлана Алексић, Ј. Димић, А. Годоровић

Стручно усавршавање наставника за превенцију и реаговање у случајевима дискриминације	Током шк. године	Директор, С. Алексић
Сарадња са стручним већима, тимовима и стручним активима о спровођењу превентивних активности у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности	Током године	Директор, С. Алексић и руководиоци већа, тимова, стручних актива
Успоставити сарадњу са локалном заједницом (Спољашња заштитна мрежа) и др. стручњацима и планирање заједничких акција	Током године	Директор, координатор Тима
Активирање школског спорта	IV, V	Данијел Ивановић
Сарадња са медијима	Током шк. године	Директор
Израда планова заштите за ученике и праћење ефеката	Током године	Тим, Одељењске старешине
Израда инструмената за праћење, вредновање и извештавање	Током године	Светлана Алексић
Вођење евиденције и документације	Током године	Т. Лалић, Д. Ивановић, И. Столић, В. Радојевић, С. Јовановић, А. Глигоријевић, Ј. Ијачић, И. Стојадиновић, С. Алексић
Праћење реаговања на пријаве ученика и родитеља који се тичу безбедности у школи и догађаје који угрожавају безбедност ученика, вређају част, углед, достојанство или су дискриминаторни	Током године	Директор, Ј. Димић, С. Алексић
Информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових пријава	Током године	Директор школе

Психолог школе је одговоран за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања.

Седницама тима за заштиту могу да присуствују представници ученичког парламента и савета родитеља.

Тим за заштиту планира, организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања и насиља самостално и у сарадњи са другим тимовима – за инклузивно образовање, самовредновање и др.

У ситуацијама када се примети да постоји одступање од прописаних принципа, тим за заштиту реагује у сарадњи са органима установе

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА И ИЗРАЗА

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације може бити ученик, запослени, родитељ или треће лице, као и школа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице може бити ученик, запослени, родитељ и треће лице, група – ученика, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у школи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЛИЦА У ПРЕВЕНЦИЈИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПОНАШАЊА КОЈИМА СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО ЛИЧНОСТИ

Принципе једнаких могућности и недискриминације запослени ће остваривати пре свега својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности. Такође ће својим личним понашањем и ставом утицати, помагати и обезбеђивати недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све ученике, за родитеље, друге запослене и за трећа лица у установи. Наставници, стручни сарадници и одељењске старешине ће избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносити стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др. Школа и Тимови у школи у сарадњи са родитељима, представницима институција из локалне самоуправе, Школском управом ће пружати додатну подршку свим ученицима која је неопходна у складу са њиховим потребама. Додатна подршка биће пружена свим ученицима и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих група, ученицима са хендикепом и сметњама у развоју, ученицима који имају здравствене тешкоће, ученицима који недовољно познају језик на који се изводи настава, као и ученицима код којих постоји могућност напуштања школовања.

Присутни запослени и дежурни наставник, сваки наставник, стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту ученика од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Ученици и одрасли обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета ученика, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи – одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу ученика: сарађује са установом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, других ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Циљ стручног усавршавања наставника има за циљ унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код ученика, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;. У овој школској години Акционим планом биће предвиђена активност стручног усавршавања на нивоу установе. За наставнике је предвиђена радионица: Стереотипи и предрасуде о менталном здрављу.

Психолог школе, С. Алексић у оквиру свог ангажовања на пословима саветника-спољњег сарадника за превенцију насиља пролазиће обуке у оквиру МПНТР.

ИНФОРМИСАЊЕ О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, И ПОНАШАЊА КОЈИМА СЕ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО ЛИЧНОСТИ

О обавезама и одговорностима ученике ће обавештавати: одељенске старешине на часовима одељенског старешине, чланови Вршњачког Тима и Ученичког парламента; родитеље на родитељским састанцима и Савету родитеља : чланови Тима и директор; наставнике на Наставничком већу и посебним састанцима: директор и координатор Тима; Школски одбор: директор и координатор Тима. Све интересне групе информисаћа се и преко огласне табле и школског сајта www.muzickaskola.net.

ОБЛИЦИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

У оквиру рада Ученичког парламента ученици ће моћи да анализирају оствареност права у школи, да дају предлоге за превентивне активности, мере за унапређење школе као сигурне и подстицајне средине. Изабрани представници Ученичког парламента моћи ће да учествују у раду Стручног актива за развојно планирање, у раду проширеног састава Школског одбора и имаће могућности да активно учествују. За све ученике на часовима одељенског старешине реализоваће се радионице, предавања. На часовима редовне наставе у оквиру наставних садржаја обрађиваће се тема превенција дискриминације и интеркултуралност. За ученике организоваће се додатна и допунска настава. За ученике којима је потребна додатна подршка планираће се мере индивидуализације и подршке као и израда и примена ИОП-а. Ученици ће такође имати прилике да учествују у различитим ваннаставним активностима и/или пројектима.

Превентивна активности у оквиру редовне наставе

Српски језик и књижевност :

Обрада различитих текстова предвиђених планом и програмом како би се развијало критичко мишљење, развијала хуманистичка начела, емпатија, толеранција, поштовање културних и језичких различитости.

Историја са историјом културе и цивилизације :

Кроз наставне садржаје ученици се упознају са историјом и културом различитих народа, развијају отвореност према другима ,боље упознавање других народа што може да смањи етничке стереотипе и предрасуде које могу да буду основ дискриминације и нетрпељивости према припадницима других култура.

Социологија :

Формирање критичког односа, разумевање противречности у развоју друштва, развијање проактивног става, разумевање основних демократских начела, стицање знања о људским правима и слободама, разумевање утицаја културе и религије на личност,

Филозофија:

Развој критичког мишљења, оспособљавање ученика за учешће у дебатама и расправама, аргументовано изношење свог мишљења, развијање хуманистичког мишљења и естетике.

Психологија :

Увиђање значаја личног ангажовања у развоју сопствене личности, разумевање међуљудских односа и значаја конструктивне комуникације, подстицање критичког мишљења, разумевање утицаја стереотипа и предрасуда на понашање појединца и групе, превентивно деловање у циљу јачања самопуздања и унапређења међуљудских односа и комуникације.

Верска настава:

Развијање толеранције, прихватање верских различитости, поштовање других вера и обичаја

Физичко васпитање :

Развијање тимског духа, поштовање противника, развој фер плеја, уважавање разлика у способностима и физичком изгледу, спортско прихватање неуспеха, развој самопуздања, развој самоконтроле, спортско и фер плеј навијање.

Превентивне ваннаставне активности :

- Учешће на приредбама и манифестацијама у локалној заједници са циљем промовисања сарадње и афирмације постигнућа ученика
- Учешће у пројектним активностима
- Фер плеј турнир између разреда у различитим спортским дисциплинама
- Часови одељенског старешине
- Радионице за ученике
- Индивидуални и групни саветодавни разговори са ученицима

ОБЛИЦИ РАДА СА РОДИТЕЉИМА

На родитељским састанцима родитељи ће бити упознати са Програмом заштите и Акционим планом, као и правилима понашања. Такође за родитеље биће организоване 2 трибине : Права и одговорности ученика у образовном систему и Дискриминација и насиље. Организоваће се и саветодавни рад са родитељима и њихово учешће у изради планова заштите. На Савету родитеља такође ће се разматрати оствареност права ученика на једнаке могућности.

САРАДЊА СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА, СЛУЖБАМА

- Сарадња на реализацији превентивних активности и интервентних активности
- Сарадња на реализацији пројеката за превенцију дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

ИНТЕРВЕНЦИЈА У СИТУАЦИЈАМА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ПОВРЕДЕ ЧАСТИ И УГЛЕДА

Циљ интервенције је да се пре свега заустави дискриминаторно понашање или вређање угледа, части и достојанства, да се обезбеди сигурност свих учесника у образовно-васпитном процесу, смањи ризик од понављања, да се ублаже последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: ученика–ученика, ученик – запослени; ученик– родитељ; ученик– треће лице у установи; запосленог – ученика, запосленог–родитеља, запосленог–запосленог, запосленог – трећег лица; родитеља; родитеља – ученика, родитеља–родитеља, родитеља–запосленог, родитеља – трећег лица; трећег лица – ученика, трећег лица – родитеља, трећег лица – запосленог; трећег лица – трећег лица.

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према ученику прописане Законом и Правилником.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима и локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

МАТРИЦА ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узраст учесника у образовању;
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора школе, у било које време, а од стране ученика, школа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору школе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

- 1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- (1) када је понашање ученика истог или приближног узраста као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- (2) када се узрасно старији ученик понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- (3) када се група ученика дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена – која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4) последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља ученика, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

ДИСКРИМИНАТОРНО ПОНАШАЊЕ КАДА ЈЕ ИЗВРШИЛАЦ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИ ИЛИ ТРЕЋЕ ЛИЦЕ У УСТАНОВИ

Стављање у неповољнији положај је свако поступање којим се лице или група лица због свог личног својства ставља у неповољнији положај у било којој активности у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

ТЕШКИ ОБЛИЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Школа поступа увек када је ученик дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у школи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависиће од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Школа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, стручног сарадника односно помоћног радника.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након заустављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља. Одмах након заустављања сукоба ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) школа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, школа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за ученике су: први, други и најтежи – трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, помоћног радника, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информисаће родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у школи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације ће укључити надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

5) Предузимање мера и активности : План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитеље, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем ученика, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, школа ће укључити представнике одељењске заједнице, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

б) Праћење ефеката предузетих мера и активности прате: одељењски старешина, тим за заштиту, психолог ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Школа прати понашање ученика које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕНИКУ

Школа поступа и када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок–ученик .

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

1) Заустављање дискриминаторног понашања је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

2) Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.

3) Обавештавање и позивање родитеља и информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.

4) Подношење пријаве директору установе ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.

5) Консултације тима за заштиту које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина у сарадњи са тимом, информише родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) Обавештавање Министарства – надлежне школске управе, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству.

СЕГРЕГАЦИЈА

Сегрегација представља издвајање учесника у образовању на основу личног својства, и то када се:

1) учесници у образовању у установи или у вези са радом установе, услед свог личног својства, неоправдано одвајају од других учесника и искључују из активности групе или одељења;

2) образују засебне групе или одељења из разлога који није у складу са Законом и посебним законом;

3) у групи, одељењу, односно у установи структура учесника у образовању у погледу припадности различитим етничким и другим осетљивим друштвеним групама драстично одступа од структуре деце и ученика са подручја установе, осим уколико је то последица специфичности установе, у складу са законом.

Превентивне активности установе на спречавању сегрегације

У циљу спречавања сегрегације школа ће спроводити следеће активности:

- формирање етнички, језички, социјално разноврсних класа/група/одељења која су у складу са структуром ученика на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу;
- организовање активности које су усмерене на подизање свести запослених у установи и родитеља о препознавању и мерама за спречавање сегрегације;
- јачање капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању, прихватање различитости и развоју интеркултуралности;
- организовање састанка савета родитеља установе и родитељских састанака у групама и одељењима и обавештавање савета, односно родитеља о структури деце и ученика у установи, положају деце и ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сва деца и ученици имају у групама и одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна;
- обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља деце и ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља.
- обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама учесника у образовању, у складу са Законом.

Интервенција

У школи се интервенише одмах када се сумња у сегрегацију.

У случају сумње у постојање сегрегације, свако има право да иницира њено утврђивање.

Иницијативу за спровођење интервентних активности на нивоу школе може покренути школа у којој постоји сегрегација, орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора, општински савет родитеља, Повереник, Заштитник гађана, Омбудсман, организације које се баве заштитом људских права.

Директор школе поступа по службеној дужности или по иницијативи, тако што одмах предузима мере и активности у случају када се сумња и када је утврђена сегрегација. Приликом препознавања сегрегације, школа користи податке чији је руковалац, у складу са Законом.

Сматра се да је директор предузео мере десегрегације, ако је у границама објективних могућности предузео мере и активности у установи и писмено обавестио надлежне органе, министра, школску управу Министарства и јединицу локалне самоуправе о предузетим мерама и обавештава их о њиховим ефектима.

Сматра се да је директор савесно поступао на десегрегацији и у случају када је, након исцрпних могућности у установи, захтевао у писменом облику помоћ и укључивање: надлежног органа јединице локалне самоуправе, надлежне школске управе Министарства, Повереника и Заштитника грађана, односно Омбудсмана.

Уколико је прилив деце из осетљивих друштвених група приликом уписа у први разред, преласка на нови ниво образовања, преласка из друге установе већи од 25%, установа је дужна да обавести министра и јединицу локалне самоуправе.

Директор школе је одговоран за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера (у случајевима повреда свих забрана, тежих повреда радних обавеза запослених и тежих повреда обавеза ученика утврђених Законом) и због таквих непоступања, министар разрешава директора.

Мере и активности које се спроводе у школи у процесу десегрегације

Ако школа препозна да постоји сегрегација састав тима за заштиту проширује се у складу са потребом и:

- припрема план десегрегације;
- координира и прати спровођење плана десегрегације кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације у установи.

Тим за заштиту у поступку израде плана десегрегације консултује и активно укључује:

- родитеље ученика који су изложени сегрегацији;
- ученике који су изложени сегрегацији;
- представнике родитеља деце и ученика из већинске заједнице;
- представнике ученичког парламента;
- представника органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове образовања;
- представника центра за социјални рад;
- представника дома здравља;
- представника организације које се баве заштитом људских права.

План десегрегације утврђује се на основу анализе узрока сегрегације, специфичности установе и расположивих ресурса. Њиме се дефинишу: временска динамика остваривања, одговорна лица, интервентне активности, праћење ефеката и кориговање мера у складу са резултатима праћења и показатељи којима се прате резултати.

Трајање мера десегрегације зависи и од чињеница које су утицале на појаву сегрегације и околности у којима се дешава десегрегација.

У случајевима где је препозната сегрегација, осмишљавање, координацију, извештавање праћење ових активности координира тим за заштиту, а надлежна школска управа Министарства прати ефекте примене плана десегрегације и о њима извештава министра.

У случају постојања посебних група, класа или одељења из разлога који није у складу са законом, школа ће спроводити следеће одговарајуће активности у оквиру плана десегрегације:

- израда плана распоређивања ученика који су били у посебним групама, класама или одељењима, из разлога који нису у складу са законом, у друге групе, односно одељења уз вођење рачуна да њихов број драстично не одступа од структуре деце, односно ученика са целокупног подручја јединице локалне самоуправе;

- у случају учесника у образовању ромске националности, избеглица или мигранта, њихов број у једној групи или одељењу не може бити већи од 25% од укупног броја учесника у образовању;

- активности усмерене на подизање свести запослених у установи о препознавању сегрегације и њеним последицама, као што су: презентације анализе стања и дискусије на седницама наставничког већа, радионице за превазилажење предрасуда и прихватање културолошких разлика; радионице за израду плана десегрегације, састанке актива и усаглашавање начина рада; састанке са осталим учесницима у процесу (центром за социјални рад, надлежном школском управом Министарства итд.);

- јачање компетенција запослених за унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања и ризичног понашања, формативно оцењивање итд.;

- активности чији је циљ припрема ученика у установи укључујући и ученике који су били у сегрегисаном окружењу за креирање толерантне атмосфере, за интеркултуралност и инклузивно образовање, уз одговарајућу разраду механизма безбедности, превенције конфликта међу децом и ученицима као и атмосфере уважавања различитости;

- јачање веза са породицом и локалном заједницом. Организација састанка савета родитеља и обавештавање родитеља о ситуацији у установи, представљање плана десегрегације и добробити које ће сви ученици имати;

- укључивање вршњачке подршке (формирање вршњачког тима за подршку новопридошлим ученицима, укључивање ученичког парламента и предочавање значаја њихове улоге у целом процесу);

- обавештавање надлежног органа јединице локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза деце и ученика или средстава за превоз деце и ученика уколико постоји таква потреба у процесу десегрегације.

Мере које се примењују за ученика током процеса десегрегације

У зависности од врсте сегрегације прописане Правилником, тим за заштиту и тим за инклузивно образовање у сарадњи спроводе следеће активности које су обавезни део плана десегрегације, а које су усмерене на појединачног ученика:

- израда плана подршке за свако дете и ученика који је био изложен сегрегацији и који треба да буде премештен у другу групу или одељење, другу радну јединицу предшколске установе или школу. Установа израђује план транзиције, обезбеђује мере психосоцијалне подршке у циљу развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникационих вештина, организује мере индивидуализације, по потреби израђује индивидуални образовни план, а на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика и остварује га у сарадњи са родитељем;
- укључивање детета и ученика који су због свог личног својства били изложени сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке за дете и ученика или индивидуалног образовног плана;
- организовање интензивног учења (индивидуализована допунска настава, додатна настава и индивидуални рад), одговарајуће подршке вршњака деци и ученицима који не познају језик наставе (препоручљиво је формирати парове за подршку где ученик који боље зна језик може помоћи другом ученику);
- организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно-васпитног рада са вршњацима из других одељења и израда плана транзиције ка редовним одељењима у циљу инклузије;
- организовање распореда седења деце и ученика у оквиру одељења или групе који подразумева честе ротације

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности школа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

17.2. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024- 2025. ГОДИНУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Доношење одељењских правила и упознавање родитеља и ученика са правилима понашања у школи	Одељењске старешине, представници Уч.парламента	Септембар 2023.год.
Анализирање и процењивање безбедности и заштите ученика од дискриминације и самовредновање стандарда 5.3	Тим за заштиту ученика, Тим за самовредновање	Квартално током шк. године
Упознавање запослених са Програмом заштите ученика од дискриминације	С.Алексић, психолог	Септембар 2024.год
Информисање родитеља о Програму превенције ученика од дискриминације и Акционом плану	Одељењске старешине	Први родитељски састанак, септембар 2024.год.
Радионице за ученике наЧОС-у		

<p>I разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права, обавезе и одговорности ученика 2. Ментално здравље- митови и заблуде 3. Учимо језик толеранције 4. Облици и врсте дискриминаторног понашања 5. Слушам те, слушај ме- поштовање различитости 	<p>Психолог, педагог, одељењске старешине</p>	<p>Септембар 2024.</p> <p>Октобар 2024.</p> <p>Новембар 2024</p> <p>Децембар 2023.</p> <p>Фебруар 2025.</p>
<p>II разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права, обавезе и одговорности ученика 2. Ментално здравље- митови и заблуде 3. Толеранције је.... 4. Шта се крије иза етикете? 5. Инклузивна школа 		<p>Септембар 2024.</p> <p>Октобар 2024.</p> <p>Новембар 2024.</p> <p>Децембар 2024.</p> <p>Фебруар 2025.</p>
<p>III разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права, обавезе и одговорности ученика 2. Ментално здравље- митови и заблуде 3. Предрасуде, стереотипи, дискриминација 4. Родна равноправност 5. Говор мржње 		<p>Септембар 2024..</p> <p>Октобар 2024.</p> <p>Новембар 2024.</p> <p>Децембар 2024.</p> <p>Фебруар 2025.</p>
<p>IV разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права, обавезе и одговорности ученика 2. Ментално здравље- митови и заблуде 3. Толеранција и емпатија 4. Сукоб права 5. Шта је додатна подршка ученицима са сметњама у развоју у школском окружењу? 		<p>Септембар 2024.</p> <p>Октобар 2024.</p> <p>Новембар 2024.</p> <p>Децембар 2024.</p> <p>Фебруар 2025.</p>

<p>Обележавање важних датума:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање европског дана борбе против трговине људима -радионица 2. Обележавање светског дана толеранције - предавање 3. Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама - предавање 4.Обележавање светског дана људских права : Једнаке могућности за све (радионица) 	<p>С. Алексић , психолог и Одељењске старешине</p>	<p>Октобар 2024. Новембар 2024. Новембар 2024. Децембар 2024.</p>
<p>Увођење садржаја и метода рада за развој толеранције и поштовања људских права кроз наставне садржаје</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Током шк. године</p>
<p>Примена мера додатне подршке ученицима и њиховим родитељима</p>	<p>Предметни наставници, чл.Тима за додатну подршку, инклузивно образовање, заштиту ученика од дискриминације и насиља</p>	<p>Током шк. године</p>
<p>Сарадња са институцијама из Спољашње заштитне мреже у оквиру превентивних и интервентних активности</p>	<p>чланови Тима, одељењске старешине</p>	<p>Током шк. године</p>
<p>Радионице за запослене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Предрасуде и стереотипи о менталном здрављу 	<p>С.Алексић, психолог С.Коматина, педагог Ј.Грбић, психолог</p>	<p>Октобар 2024.</p>
<p>Онлајн обука за родитеље Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Национална платформа „Чувам те“</p>	<p>Током шк.године</p>
<p>Учешће ученика на манифестацијама, приредбама,</p>	<p>Чланови УП, одељењске</p>	<p>Током шк. године</p>

такмичењима и др. ваннаставним активностима	старешине, предметни наставници	
Праћење примена обавезујућих корака у интервенцији	наставници, ОС, чланови Тима, остали запослени	Током шк. године
Праћење евиденције и документације насилних и дискриминаторних облика понашања	наставници, ОС, чланови Тима, остали запослени	Током шк. године
Подршка ученицима који трпе, врше или присуствују насиљу/дискриминацији и њиховим родитељима	наставници, ОС, чланови Тима, остали запослени	Током шк. године
Анализа реализације Акционог плана и извештавање стручних тела, органа управљања, Савета родитеља, Уч. парламента, Министарства просвете	чланови Тима, координатор Тима, директор	Током шк. године
Ажурирање садржаја из области превенције дискриминације и презентовање реализованих активности на школском сајту	ОС, предметни наставници, координатор Тима, чл. УП, администратор сајта	Током шк. године

17.3.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм за заштиту ученика урађен је у складу са Конвенцијом о правима детета, Националним планом акције за децу, Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Законом о основама система образовања и васпитања, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, Оквирним акционим планом за превенцију насиља у образовно - васпитним установама, Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, резултатима самовредновања кључне области Етос, тј. стандарда 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Општи циљ Програма :

Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Специфични циљеви Програма :

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције, уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Поштовање и уважавање различитости свих учесника у образовном процесу
- Успостављање система ефикасне заштите формирањем унутрашње и спољашње заштитне мреже
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања кроз превентивне и интервентне активности
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања
- Документација и евиденција о случајевима насиља, злостављања и занемаривања и праћење предузетих мера

Задаци Програма, урађени су на основу анализе стања безбедности и резултата самовредновања кључне области Етос, тј. стандарда 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све – учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу насиља, злостављања и занемаривања и доследно реагују на све догађаје који угрожавају безбедност ученика у школи.

- Ефикасно реаговање Унутрашње заштитне мреже у случају сумње, пријаве насилног понашања, занемаривања и злостављања
- Учити ученике да се обраћају за помоћ одраслима и да пријављују насиље, злостављање и занемаривање

- Сарађивати са институцијама Спољашње заштитне мреже на прописан начин
- Реализовати различите превентивне активности за ученике, родитеље, запослене

Састав Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Александар Тодоровић, директор
2. Данијела Поповић, секретар
3. Јелена Димић, наставница солфеђа и помоћник директора
4. Светлана Алексић, психолог и помоћник директора
5. Иванка Стојадиновић, наставница хармоније и контрапункта и одељењски старешина
6. Ирена Столић, наставница солфеђа и одељењски старешина
7. Данијел Ивановић, наставник физичког и здравственог васпитања и одељењски старешина
8. Слађана Јовановић, наставница српског језика и књижевности и одељењски старешина
9. Александра Глигоријевић, наставница математике и одељењски старешина
10. Татјана Лалић, наставница хармоније и одељењски старешина
11. Весна Радојевић, наставница историје и одељењски старешина
12. Јелена Ијачић, наставница италијанског језика и одељењски старешина
13. Слађана Ђокић, наставница солфеђа и хора
14. Сузана Коматина, стручни сарадник -педагог
15. Јасмина Грбић, стручни сарадник-психолог

Задаци Тима за заштиту су да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

9)учествује и постиче развој социоемоционалне компетенције ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.);

10) води и чува документацију;

11) извештава стручна тела и орган управљања

План рада Тима

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Сазивање и организација састанака тима	Једном месечно и по потреби	Светлана Алексић,координатор Тима
Анализа постојећих ресурса, резултата самовредновања, спроведених истраживања као припрема за израду Програма	VI, VIII	Директор, координатор Тима за самовредновање – Ј.Николић, Ј.Димић и Светлана Алексић
Израда и усвајање Програма заштите ученика	IX	Чл. Тима
Реализација превентивних и интервентних активности	Током шк.године	Чл.Тима, одељењске старешине, представници локалних установа
Подела задужења у оквиру тима	VIII	Координатор Тима
Анализа стања безбедности и појавних облика насилног понашања	Током шк.године	Директор
Учествовање у пројектима на нивоу МПНТ и на нивоу локалне заједнице	Током шк.године	Чланови Тима
Упознавање родитеља са Програмом заштите и активностима у оквиру Акционог плана	IX	И.Столић, В.Радојевић, Т.Лалић, Д.Ивановић, С.Јовановић, А.Глигоријевић, Ј.Ијачић, И.Стојадиновић, С.Алексић
Реализација активности за родитеље на родитељским састанцима	XI, IV	И.Столић, В.Радојевић, Т.Лалић, Д.Ивановић, С.Јовановић, А.Глигоријевић, Ј.Ијачић, И.Стојадиновић, С.Алексић, С.Коматина,Ј.Грбић
Полугодишње извештање, стручних органа , органа управљања и Школске управе о анализи стања и реализацији Програма заштите ученика	I, VI	С. Алексић, Ј.Димић, С.Коматина, Ј.Грбић А.Тодоровић
Стручно усавршавање наставника за превенцију и реаговање у случајевима насиља,злоупотребе ,сексуалног насиља,насилног екстремизма, трговине младима, експлоатацију младих	Током шк. године	Директор, С. Алексић, С.Коматина, Ј.Грбић

Сарадња са локалном заједницом (Спољашња заштитна мрежа) и планирање заједничких акција	Током године	Директор, С. Алексић, Ј.Димић, С.Коматина, Ј.Грбић
Активирање школског спорта	IV, V	Данијел Ивановић
Сарадња са медијима	Током шк.године	Директор
Израда планова заштите за ученике и праћење ефеката	Током године	Тим, Одељењске старешине
Израда инструмената за праћење, вредновање и извештавање	Током године	С. Алексић, С.Коматина, Ј.Грбић
Вођење евиденције и документације	Током године	И.Столић, В.Радојевић, Т.Лалић, Д.Ивановић, С.Јовановић, А.Глигоријевић, Ј.Ијачић, И.Стојадиновић, С. Алексић, С.Коматина, Ј.Грбић
Праћење реаговања на пријаве ученика и родитеља који се тичу безбедности у школи и догађаје који угрожавају безбедност ученика, вређају част, углед, достојанство или су дискриминаторни	Током године	Директор, Ј.Димић, С.Алексић, С.Коматина, Ј.Грбић
Информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових пријава	Током године	Директор школе

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце / ученика.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу, односно старатељу или другом лицу које је преузело бригу о ученику ; ученика према другом ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом ученику и према запосленом.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика.

Злоупотреба ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Циљ стручног усавршавања наставника има за циљ стицање знања и вештина за превенцију и реаговање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања. У овој школској години наставници ће се усавршавати похађањем онлајн обука на националној платформи Чувам те. Такође планом стручног усавршавања на нивоу установе предвиђено је да 25 наставника похађа акредитован семинар “Васпитна улога школе“, 2 наставника и стручна служба школе акредитован семинар „Добра комуникација у учионици кроз примену НЛП алата“. Директор и помоћници директора у оквиру акредитованог пројекта мобилности похађаће курс „Coaching for teachers and educational staff“.

Психолог школе, С. Алексић у оквиру свог ангажовања на пословима саветника-спољњег сарадника за превенцију насиља пролазиће обуке у оквиру МПНТР.

ИНФОРМИСАЊЕ О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

О обавезама и одговорностима ученике ће обавештавати: одељенске старешине на часовима одељенског старешине, чланови Вршњачког Тима и Ученичког парламента; родитеље на родитељским састанцима и Савету родитеља : чланови Тима и директор; наставнике на Наставничком већу и посебним састанцима: директор и координатор Тима;

Школски одбор: директор и координатор Тима. Све интересне групе информисаћа се и преко огласне табле и школског сајта www.muzickaskola.net.

ПОДСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА ЗА РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

У оквиру рада Ученичког парламента ученици ће моћи да анализирају безбедност у школи, да дају предлоге за превентивне активности, мере за унапређење школе као сигурне и подстицајне средине. Кроз активности на часовима одељенског старешине, Вршњачког Тима, учешћем у раду Стручног актива за развојно планирање, учешћем у раду проширеног састава Школског одбора ученици ће имати могућности да активно учествују.

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА

Превенција насиља у школи је скуп мера и активности чији је циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње и конструктивне комуникације.

Циљеви превентивних активности које ће школа презумати су :

- Подизање нивоа свест и осетљивости ученика за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- Неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
- Информисање о правима и одговорностима свих учесника у образовању у спечавању и заштити од насиља, злостављања и занемаривања
- Унапређивање знања, вештине и ставови потребних за конструктивно реаговање на насиље
- Обезбеђивање заштите ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаивања
- Остваривање свих стандарда и индикатора у оквиру области квалитета Етос.
- Остваривање свих стандарда и индикатора у оквиру области квалитета Подршка ученицима.
- Развијање социо-емоционалне компетенције ученика

Активности у оквиру превенције насиља које ће се реализовати на нивоу школе:

- Анализа безбедности ученика
- Упознавање свих интересних група са правима, обавезама и одговорностима прописаних законом, правилницима и другим актима школе
- Стручно усавршавање наставника у овој области
- Доношење правила понашања

- Праћење рад Унутрашње заштитне мреже
- Развијање знања и вештина за конструктивно реаговање у ситуацијама насиља
- Активирање школског спорта
- Учешће ученика у планирању и реализацији различитих активности које имају за циљ превенцију насиља, злостављања и занемаривања
- Израда листе за пријаву и евиденцију насилног понашања
- Препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривање, кроз посматрање и праћење понашања ученика, индивидуалне и групне разговоре, примену одређених психолошких техника
- Сарадња са родитељима, Саветом родитеља, Школским одбором
- Сарадња са службама, установама и институцијама ван школе на реализацији превентивних активности
- Сарадња са институцијама локалне заједнице на реализацији пројеката на превенцији насиља, злостављања и занемаривања
- У оквиру превенције насиља и злостављања школа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Наведене превентивне активности реализоваће се на нивоу разреда/одељења, али одређени облици реализоваће се и у оквиру индивидуалног рада.

Превентивна активности у оквиру редовне наставе

Српски језик и књижевност :

Обрада различитих текстова предвиђених планом и програмом како би се развијало критичко мишљење, развијала хуманистичка начела, емпатија, толеранција, поштовање културних и језичких различитости.

Историја са историјом културе и цивилизације :

Кроз наставне садржаје ученици се упознају са историјом и културом различитих народа, развијају отвореност према другима, боље упознавање других народа што може да смањи етничке стереотипе и предрасуде које могу да буду основ насиља и нетрпеливости према припадницима других култура.

Социологија :

Формирање критичког односа, разумевање противречности у развоју друштва, развијање проактивног става, разумевање основних демократских начела, стицање знања о људским правима и слободама, разумевање утицаја културе и религије на личност.

Филозофија:

Развој критичког мишљења, оспособљавање ученика за учешће у дебатама и расправама, аргументовано изношење свог мишљења, развијање хуманистичког мишљења и естетике.

Психологија :

Увиђање значаја личног ангажовања у развоју сопствене личности, разумевање међуљудских односа и значаја конструктивне комуникације, подстицање критичког

мишљења, разумевање утицаја стереотипа и предрасуда на понашање појединца и групе, превентивно деловање у циљу јачања самопуздања и унапређења међуљудских односа и комуникације.

Верска настава:

Развијање толеранције, прихватање верских различитости, поштовање других вера и обичаја

Физичко васпитање :

Развијање тимског духа, поштовање противника, развој фер плеја, уважавање разлика у способностима и физичком изгледу, спортско прихватање неуспеха, развој самопуздања, развој самоконтроле, спортско и фер плеј навијање.

Ваннаставне активности :

- Учешће на приредбама и манифестацијама у локалној заједници са циљем промовисања сарадње и афирмација постигнућа ученика
- Учешће у пројектним активностима
- Фер плеј турнир између разреда у различитим спортским дисциплинама
- Часови одељенског старешине
- Радионице за ученике
- Индивидуални и групни саветодавни разговори са родитељима, радионце и трибина на родитељским састанцима

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања школа је дужна да упозна све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

Одељењске старешине, наставници и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, и др. ученика, запослених и других родитеља.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

ИНТЕРВЕНЦИЈА У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Циљ интервенције је да се пре свега заустави насиље, дискриминаторно понашање или вређање угледа, части и достојанства, да се обезбеди сигурност свих учесника у образовно-васпитном процесу, смањи ризик од понављања, да се ублаже последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: ученика (вршњачко насиље); запосленог и ученика; родитеља и ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Школа интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Активности приликом интервенције су :

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља у складу са Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља
- Евиденција насиља, злостављања и занемаривања, праћење и процењивање предузетих мера
- Рад унутрашње и спољашње мреже заштите
- Саветодавни рад са ученицима који трпе и врше насиље или су посматрачи
- Дефинисање механизма за обезбеђивање и праћење квалитета сарадње у оквиру мрежа и предузимање мера за превазилажење застоја

Школа ће интервенисати увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор одмах обавештава родитеља и центар за социјални рад; покреће васпитно-дисциплински поступак, изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду. Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор ће одмах обавести јавног тужиоца и полицију

РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери ученици (ученик – ученик, ученик – запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

На првом нивоу активности предузима самостално одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са ОЗ, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање групе према појединцу или ако ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Васпитни рад са ученицима:

- Разговор са учеником који трпи насиље ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супростављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и

подршке од одраслих и вршњака и праћење промене у развоју позитивних социјалних односа

- Разговор ОС са починиоцима и сведоцима о правилима понашања на часу, о правилима ОЗ за превенцију насиља, уз предочавање последица, планирање реституције
- Разговор са починиоцима насиља („жртва“ и „насилник“) и њиховим родитељима уз предочавање последица и препоруке за рад у породици
- Разговор са „жртвом“ и „наслиником“ о њиховом односу
- Разговор са оним ко трпи насиље о томе како се осећа, шта би волео да починилац уради да поправи ситуацију у њиховим односима
- Реституција
- Родитељски састанак о развојним карактеристикама узраста и најчешћим облицима испољавања развојних промена
- Могућа равизија одељенских правила, школских правила

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, пљубање, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

На другом нивоу активности предузима ОС у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом и директором, уз обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно – дисциплинки поступак и изриче меру, у складу са законом.

Појачан васпитни рад са ученицима обухвата :

- праћење понашања ученика на часу, од стране ОС и других предметних наставника у договору са њим
- праћење односа учесника у насиљу на настави и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и обезбеђења
- укључивање ОЗ у подршку да учесници насиља поново успоставе другарске односе (радионице, заједничке активности и задаци, тимски рад, мини'пројекти и организована сар међу ученицима усмерена на рад у квиру наставе и ван наставе)

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом, у зависности од околности (последике, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Ако су насиље извршили ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад.

Интензивирање и индивидуализирање васпитног рада са ученицима обухвата:

- свакодневни контакт са починиоцем/има насиља и увид у њихов социјално-психолошки статус
- свакодневни контакт са учесницима насиља и провера статуса њиховог односа
- потенцијално склапање договора са починиоцем о промени понашања
- повремено састајање са родитељима починиоца, његових подрживача ради праћења промене у њиховом односу и увид у њихов однос и дружење ван школе
- повремено састајање са родитељима ученика/це који трпе последице насиља, родитељима његових/њених подрживача ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе
- сарадња са Центром за социјални рад и сарадња са породицом и починиоцем/има насиља на ресоцијализацији и поновном укључивању у заједницу вршњака
- Праћење реализације ИОП-а,
- Праћење реализације Индивидуалног плана за промену понашања и извештавање
- Сарадња са институцијама у евентуалном корективном третману са учеником/има и породицом
- Редовни контакт ОС и психолога са родитељима ученика укључених у посебни План или програм заштите и превенције поремећаја понашања

УНУТРАШЊА И СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

За ефикасну интервенцију у ситуацијама насиља школа формира унутрашњу заштитну мрежу коју чине сви запослени у школи и ученици школе. У оквиру ове мреже функционише и вршњачки тим који чине изабрани представници ученика (сами ученици бирају по три представника свог одељења који су чланови овог тима). Унутрашња заштитна мрежа се активира онда када сам наставник односно одељенски старешина не може сам да реши случај насиља. У оквиру ове мреже дефинисане су улоге и одговорности запослених и ученика када постоји сумња на насиље или се оно дешава.

Улоге и одговорности унутар унутрашње заштитне мреже :

НАСТАВНИК	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ЧЛАН ШКОЛСКОГ ТИМА И ПСИХОЛОГ	ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	УЧЕНИЦИ
-уочава и пријављује случај	-дежура у складу са распоредом	-уочава случајеве насилног понашања	-уочава случајеве насилног понашања	-дежура по распореду	<u>Члан ВТ-а</u> -уочава случајеве насилног понашања
-покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања користећи неку од стратегија)	-уочава и пријављује случај	-покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања користећи неку од стратегија,учествује у процесу заштите,	-покреће процес заштите детета (реагује одмах користећи неку од стратегија)	-прекида насиље	-реагује одмах
-обавештава од. старешину о случају	-покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања користећи неку од стратегија)	разговара са учесницима насиља)	-обавештава од. старешину и сарађује са њим, по потреби и са родитељима	-уочава и пријављује случајеве насилног понашања	-евидентира случај
-евидентира случај	-обавештава од. старешину о случају	-информише родитеље и сарађује са њима	-Обавља консултације		-за теже случајеве консултује члана школског тима
-сарађује са другима који треба да обезбеде заштиту	-евидентира случај	-сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља	-сарађује са др. установама које треба да обезбеде заштиту		-разматра садржај сандучета поверења и пише одговоре
	-сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља		-пружа помоћ и подршку ученицима, ВТ-у, наставницима		- учествује у мерама заштите
		-евидентира случај - по потреби комуницира са релевантним установама	-разматра случај (2. и 3. ниво ризика)и осмишљава стратегије за поступање		<u>Ученик</u> уочава случајеве насилног понашања
			-евидентира случај		-пријављује случај насилног понашања :
			-Предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера		1.лично (члану ВТ-а, одељенском старешини ,наставнику, психологу)
					2.посредно (писањем поруке за сандуче поверења)
					- учествује у мерама заштите

Уколико Тим за заштиту ученика од насиља процени да је реч о тежем облику насиља (трећи ниво) или има сумњу и да се то насиље дешава ван школе или од стране одрасле особе обавезна је да укључује друге институције из локалне заједнице (МУП, центар за социјални рад, здравствене службе) и тада се активира спољашња заштитна мрежа.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од ученика прикупља психолог школе непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Изјава од малолетних ученика узимаће се у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико школа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, школа појачава васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључујемо надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору школе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности школа ће предузети мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа, водиће и окончати васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Школа ће обавестити друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – ученик. У школи се проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању. Врши се преглед видео записа електронски надзор школског простора . Када родитељ пријави непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, директор одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика ученика, потреба за подршком и уз учешће ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључујемо надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи:

1. активности усмерене на промену понашања
2. носиоце тих активности
3. временску динамику;
4. начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у заједницу.

Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама

и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите, када год је могуће, школа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања. План заштите садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, школа одмах обавештава надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа

(одељењски старешина, тим за заштиту, психолог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Прати се понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ИЗ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Сарадња са родитељима је планирана континуирано током целе школске године. На родитељским састанцима родитељи биће упознати са планом рада Тима, правима, обавезама и одговорностима свих актера школског живота, радом Унутрашње заштитне мреже. Биће укључени у превентивне активности (радионица и трибина), индивидуалног саветодавног рада , али и у оквиру интервентних активности у случајевима насиља у складу са Правилницима.

Друге установе и организације из локалне заједнице биће укључени у рад Спољашње заштитне мреже онда када постоји потреба за њено активирање и/или у оквиру реализације пројеката и др. превентивних активности..

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Одељенске старешине ће на месечном нивоу пратити учесталост инцидентних ситуација и број пријава, заступљеност различитих врста насиља, број повреда, учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака, укљученост родитеља.

Тим за заштиту ће пратити поред горе наведених података и остварене обуке у области превенције насиља, број дисциплинских поступака против запослених, остваривање конкретних планова заштите и обједињавати добијене податке на нивоу школе.

Тим ће вредновати ефекте и квалитет превентивних активности намењене ученицима и родитељима, ефекте Индивидуалних планова заштите за насиље са другог и трећег нивоа, квалитет укључености родитеља у живот и рад установе.

ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији; подноси извештај тиму за заштиту.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе школе психолог. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – школској управи Крушевац. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације и насиља, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације и насиља, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од насиља, дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

17.4. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024- 2025. ГОДИНУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Доношење одељењских и упознавање ученика и родитеља са правилима понашања	Одељењске старешине, представници Уч.парламента	Септембар 2024.год.
Анализирање и процењивање безбедности и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и самовредновање области квалитета Етос и Подршка ученицима	Тим за заштиту ученика, Тим за самовредновање	Крај првог и другог полугодишта
Упознавање запослених са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (уколико дође до нових измена)	С.Алексић, психолог	Одмах по усвајању измена правилника
Информисање родитеља о Програму заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом	Одељењске старешине	Први родитељски састанак, септембар 2024.год.
Радионице за ученике на ЧОС-у : I разред 1. Насиље-облици и врсте и како реаговати 2. Трговине људима 3. У туђим ципелама 4. Правила у виртуалном свету 5. Реаговање на дигитално насиље 6. Призори забављања	Стручни сарадници и одељењске старешине	Септембар 2024. Октобар 2024. Јануар 2025. Фебруар 2025.. Фебруар 2025. Април 2025.

<p>II разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трговина људима 2. Односи са другима- шта ми прија , а шта ми смета 3. Сукоби и како их решити? 4. Друштвене мреже-могућности и ризици 5. Дан ружичастих мајици <p>III разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Насиље у породичном окружењу 2. Асертивна комуникација 3. Родно засновано насиље 4. Мере заштите на друштвеним мрежама 5. Од насиља до поштовања у интимним односима <p>IV разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безбедност младих у школи и друштву 2. Како успешно да комуницирамо? 3. Сексуално насиље 4. Трагови које остављамо на интернету 5. Сексуалне различитости 	<p>Стручни сарадници и одељењске старешине</p>	<p>Октобар 2024.</p> <p>Октобар 2024.</p> <p>Новембар 2024.</p> <p>Фебруар 2025.</p> <p>Фебруар 2025.</p> <p>Октобар 2024.</p> <p>Новембар 2024.</p> <p>Децембар 2024.</p> <p>Фебруар 2025.</p> <p>Март 2025.</p> <p>Октобар 2024.</p> <p>октобар 2024.</p> <p>Новембар 2024.</p> <p>Фебруар 2025.</p> <p>Мај 2025.</p>
<p>Обележавање важних датума:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање европског дана борбе против трговине људима - радионица 2. Обележавање светског дана толеранције - предавање 3. Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама – предавање 	<p>Стручни сарадници и одељењске старешине</p>	<p>Октобар 2024.</p> <p>Новембар 2024.</p> <p>Новембар 2024.</p>

4.Обележавање светског дана људских права - предавање		Децембар 2024.
5. Обележавање дана безбедног интернета		
6.Обележавање дана ружичастих мајици		Фебруар 2025.
Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне садржаје	Предметни наставници	Током шк. године
Сарадња са институцијама из Спољашње заштитне мреже на превентивним и интервентним активностима	чланови Тима, одељењске старешине	Током шк. године
Похађање акредитованих семинара: -Васпитна улога школе -Добра комуникација уз употребу НЛП алата	Наставници и стручни сарадници	Током шк.године
Обуке за запослене на платформи „Чувам те“: 1."Обука за запослене - породично насиље" 2."Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" 3. „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“	Национална платформа „Чувам те“:	Током шк.године
Онлајн обука за родитеље Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља,	Национална платформа „Чувам те“	Током шк.године

злостављања и занемаривања		
Уређивање паноа са садржајима везаних за превенцију и интервенцију различитих облика насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима и Ученичког парламента	Током шк. године
Организовање Фер плеј турнира и такмичења у спортским активностима	Чланови УП, Д.Ивановић	Април- мај 2025.
Праћење примена обавезујућих корака у интервенцији	наставници,ОС, чланови Тима, остали запослени	Током школске 2024-25.
Праћење евиденције и документације насилних и дискриминаторних облика понашања	наставници,ОС, чланови Тима, остали запослени	Током школске 2024-25.
Подршка ученицима и њиховим родитељима који трпе, врше или присуствују насиљу	наставници,ОС, чланови Тима, остали запослени	Током школске 2024-25.
Анализа реализације Акционог плана и извештавање стручних тела , органа управљања, Савета родитеља, Уч.парламента, Министарства просвете	чланови Тима, координаторТима, директор	Јун, август 2025.
Ажурирање садржаја из области превенције насиља и дискриминације и презентовање реализованих активности на школском сајту	Координатор Тима, Ученици и чланови УП Администратор сајта	Током школске 2024-25.

17.5. ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Кризни догађај је непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт ученика;
- Покушај убиства и убиство ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Школа ће континуирано да унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање школе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

- 1) **Континуитет** - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;
- 2) **Сарадња** - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;
- 3) **Доступност** - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;
- 4) **Ефикасност** - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

1.Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања у кризним догађајима, у Школи је формиран тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

Чланови тима за кризне ситуације:

- 1.Александар Тодоровић, директор, руководилац тима – задужен за координацију и информисање
- 2.Јелена Димић, помоћник директора – задужена за координацију и информисање
3. Данијела Поповић, секретар -задужена за координацију и информисање
4. Светлана Алексић, психолог- задужена за психосоцијалну подршку
- 5.Сузана Коматина, педагог- задужена за психосоцијалну подршку
6. Јасмина Грбић, психолог- задужена за психосоцијалну подршку
- 7.Јована Живковић, наставница психологије- задужена за психосоцијалну подршку

2. План поступања установе у кризним ситуацијама

Урађен је на основу процена снага, капацитета и специфичности школе да се суочи са потенцијалним кризним догађајима.

2.1. У складу са евакуационим планом школе безбедна места унутар и изван установе су, у случају:

- дојаве о експлозивној направи – школско двориште
- претње оружаним нападом - школско двориште
- терористичког напада - школско двориште

- пожара -школско двориште

План распореда просторија и начин означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране) је на видним местима у школи/ ходницима и посебно је регулисан Планом заштите од пожара и Планом евакуације школе.

2.2. Алармирање у случају:

- пожара спроводи се звучним сигнаlima
- дојаве о експлозивној направи спроводи се звучним сигнаlima
- претње оружаним нападом спроводи се звучним сигнаlima
- терористичког напада спроводи се звучним сигнаlima

2.3. Начин реаговања - Кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај

Поступање установе ће зависити од врсте кризног догађаја, односно да ли се десио у установи или ван ње, затим од броја директно и индиректно погођених и процене даљих ризика.

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје:

- Ако постоји сазнање за догађај који се десио ван установе, врши се провера тачност ове информације преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.
- Ако се у установи десио кризни догађај, позива се хитна помоћ, полиција и евентуално друге службе (нпр: ватрогасце).
- Приликом поступања установе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.
- Након доласка припадника полиције, потребно је утврдити да ли су ученици и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа. Сазива се хитан састанак тима за кризне догађаје.
- Информисање Школске управе о догађају и предузетим активностима.
- Уколико је последица кризног догађаја троје или више повређених/настрадалих лица, обавештава се Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.
- Размотрити све добијене информације и позвати породицу/е погођених кризним догађајем и договорити са њима које информације се могу проследити запосленима у установи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.

- Обавестити све запослене о кризном догађају и заказати хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају.

Уколико није могуће састанак одржати у установи, пронаћи друге начине комуникације (видео конференција, вибер комуникација, скајп...). На састанку поделити са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем, подсетити их да установа има Програм поступања установе у кризним догађајима, указати на могуће изазове у наредном периоду.

- Нагласити да је директор једина овлашћена особа у установи за комуникацију са медијима.
- Упутити запослене да помоћ могу да потраже од стручних сарадника који су задужени за психосоцијалну подршку
- Поделити већ припремљен текст "Препоруке за запослене у установи".
- Одредити на који начин ће информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми).
- Припремити саопштење за ученике.
- Припремити саопштење које ћете упутити родитељима других ученика.
- Подсетити се правила за контакт са медијима и припремите писано саопштење које садржи кључне информације о догађају, безбедносним поступцима и плановима за опоравак. Изразити саосећање према жртвама и њиховим породицама, наглашавајући емпатију и подршку установе. Пратити извештавање медија и, ако је потребно, брзо реаговати на евентуалне нетачности.
- Одредити и јасно означити просторију у којој ће стручни сарадник/ци или чланови мобилног тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

У данима након кризног догађаја:

- Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.
- Одржати кратак састанак са запосленима, обавестити их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Одржати састанак јер на тај начин запосленима упућујете поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Уколико установа ради двосменски, састанак поновити и са другом сменом.
- Неопходно је да запослени све време буду благовремено информисани.

- Поделити материјал из Приручника који се односи на психолошке реакције након кризног догађаја и препоруке за запослене. Важно је оснажити запослене да потраже стручну помоћ, уколико за тим постоји потреба.
- Заједно са наставницима идентификовати и у наредном периоду посебну пажњу обратити на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд.
- Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, проследити информацију о времену и организацији одласка на сахрану.
- Када је у питању смрт ученика, важно је предвидети ко ће од запослених да личне ствари преминулог ученика преда породици у одговарајућем тренутку.
- Уколико се организује комеморацију у установи, важно је да се са породицом настрадалог договори о томе. Важно је припремити ученике која желе да присуствују комеморацији и објаснити им шта ће се дешавати током комеморације. Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана, настава може да се откаже или да се распоред часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да ученици могу да буду са својим родитељима (посебно ученици млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника). Установа самостално одлучује да ли ће организовати комеморацију.

Поред организовања комеморације, постоји низ активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице. То су:

- остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место;
- прављење заједничког цртежа, паноа, песме или приче ученика из одељења преминулог;
- постављање табле са текстом "Сећање на...", на коју ученици/запослени могу стављати поруке и цртеже;
- отварање "Књиге жалости" и слично.

2.4. Начини праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи, тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата:

- анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада,
- пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај.

На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за

психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиревања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

Уколико су жртве кризног догађаја ученици с ахроничним болестима и/или ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, Тим за кризне догађаје, након идентификације, ће израдити индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

2.5. План рада Тима за кризни догађај

Активност	Носилац реализације	Време реализације
➤ Израда Програма и плана рада Тима	чланови Тима	Септембар 2024.
➤ Информисање свих запослених о садржају Програма и поступању школе за време и након кризног догађаја	директор	Септембар 2024.
➤ Организација стручног усавршавања - на теме: криза, кризни догађаји, кризне интервенције, успешно реаговање на кризне догађаје	директор и стручни сарадници	Током године
➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби
➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби
➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе:- шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	директор, помоћник директора, секретар	По потреби

<p>➤ Изградити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица</p>	<p>директор, помоћник директора, секретар</p>	<p>По потреби</p>
<p>➤ Изградити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)</p>	<p>директор, помоћник директора, секретар</p>	<p>По потреби</p>
<p>➤ Реализовати активности подршке кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања 	<p>чланови задужени за подршку, одељењске старешине, наставници, ученици</p>	<p>По потреби</p>
<p>➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи</p>	<p>Чланови Тима</p>	<p>По потреби</p>
<p>➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље</p>	<p>директор</p>	<p>По потреби</p>
<p>➤ Израда индивидуализованих планова за ученике са хроничним болестима/сметњама у развоју /хендикепом који су жртве кризног догађаја</p>	<p>Чланови Тима, родитељи ученика, представници Спољашње мреже заштите</p>	<p>По потреби</p>

ПРИЛОЗИ

18.1. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

САДРЖАЈ ПРАЋЕЊА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА
Услови рада школе Организација рада	увид у документацију, анализе, извештаји	током школске године	директор
Годишње обавезе наставника и стручних сарадника Планови образовно-васпитног рада	увид у документацију, посете часовима	током школске године	директор
Остале образовно-васпитне активности	увид у записнике, извештаје	током школске године	задужени наставници
Унапређење образовно-васпитног рада	извештаји	током школске године	директор, стручни сарадници, руководиоци тимова, већа, актива
Стручни, саветодавни, органи управљања	увид у записнике, извештаје	током школске године	руководиоци, директор
Посебни планови	увид у документацију, анализе, извештаји	током школске године	директор, психолог, задужени наставници
Акциони планови	извештаји	током школске године	координатори Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања