



РАЗВОЈНИ ПЛАН

МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

„СТЕВАН ХРИСТИЋ“

ОД ШКОЛСКЕ 2024/2025. ДО 2026/2027.ГОД.

Крушевац, јун 2024. годин

Република Србија

Музичка школа „Стеван Христић“

Крушевац

Дел. бр. : 353

Датум: 27.6.2024.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.10/2019, од 15.2.20219.године и Сл.гласник РС бр.6/20), као и на основу Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 10/2019 од 15.2.20219.године) и Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 101/17 и „Службени гласник РС“ бр. 6/20) Школски одбор Музичке школе „Стеван Христић“ у Крушевцу на седници одржаној дана 27.6.2024. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план школе који ће се примењивати наредне три школске године почев од школске 2024/2025. до школске 2026/2027. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Савић Слободан



ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ УСТАНОВЕ	МУЗИЧКА ШКОЛА „СТЕВАН ХРИСТИЋ“ КРУШЕВАЦ
СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ	КРУШЕВАЦ
АДРЕСА УСТАНОВЕ	ЧУПИЋЕВА 25.
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН/ФАКС	037/427-556, 037/440-247
e – mail УСТАНОВЕ	stevanhristic2@gmail.com
ВРСТА УСТАНОВЕ	ОСНОВНА И СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА
ЈЕЗИК ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СРПСКИ ЈЕЗИК
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ДИРЕКТОРА	ТОДОРОВИЋ АЛЕКСАНДАР

ИСТОРИЈАТ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Далеке, 1948. године, новоформирана нижа Музичка школа почела је да ради. Првих десет година рада школа је имала бројне проблеме око школске зграде, набавке инструмената, финансирања, али захваљујући ентузијазму, љубави према музици и педагошком раду њеног првог директора и његових колега наставника, школа је постизала најбоље успехе. Она је стално богатила музичку културу града и читавог тадашњег среза, а њени бивши ђаци су настављали музичко образовање.

Дана 31.05.1979. године дошло је до промене назива фирме услед усаглашавања са ЗУР-ом и школа добија назив Основна Музичка школа „Стеван Христић“ са седиштем у Крушевцу. Решење окружног привредног суда у Краљеву носи број Фи 1839/78 о упису у судски регистар.

Октобра 1992. године школа је пресељена у Чупићеву улицу број 25. зграду бившег Педагошког завода. Јануара месеца 1993. године посредством Скупштине општине, Школа је упутила министарству просвете Републике Србије предлог са елаборатом за оснивање средње музичке школе.

На основу Одлуке о изменама и допунама мрежа средњих школа у Републици Србији 18.05.1994. године („Службени гласник РС“, бр. 31/94) школа добија назив Музичка школа „Стеван Христић“ у Крушевцу, а поред основног музичког образовања школа прераста у средњу музичку школу, за образовање у области музичке уметности, образовних профила – музички сарадник и музички извођач.

Уписана у судски регистар код окружног привредног суда у Краљеву решењем тог суда број Фи 1374/95 од 01.06.1995. године, регистрациони лист број 1-376-00.

Ради добијања решења о оснивању средње музичке школе достављен је елаборат о испуњености услова за рад исте Министарству просвете и спорта Републике Србије након чега је школа добила Решење број 022-05-00081/2007-03 од 14.02.2008. године о верификацији средње школе. Уписана је у судски регистар Трговинског суда у Краљеву Фи 20/08 од 11.04.2008. године.

Након спроведеног поступка за верификацију основне Музичке школе, Министарство просвете доноси решење о верификацији школе за обављање делатности основног музичког образовања и васпитања у седишту и издвојеном одељењу у Александровцу, као и у Великом Шиљеовцу и Варварину број 022-05-45/2011-07 од 06.05.2012. године и решење о верификацији издвојеног одељења у Брусу број 022-05-45/2011-07 од 19.04.2012. године.

Након спроведеног поступка за верификацију (решење МПНТ бр. 022-05-00081/2007-03 од 21.04.2015. године) новог образовног профила, музичка продукција и дизајн звука, Музичка школа ће од школске 2015/2016. школовати ученике и на образовном профилу : дизајнер звука.

ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Основна музичка школа у седишту образује ученике на одсеку за класичну музику: инструменти клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара, флаута, кларинет, труба и соло певање.

Основна музичка школа образује ученике и ван седишта, организовањем издвојених одељења и то:

- у Александровцу, на одсеку класичне музике – инструменти клавир и хармоника у шестогодишњем трајању,

- у Брусу, на одсеку класичне музике – инструменти клавир, виолина и хармоника у шестогодишњем трајању, као и на одсеку за српско традиционално свирање и певање – свирање – дувачки народни инструменти (фрула), у четворогодишњем трајању

- у Варварину, на одсеку класичне музике – инструменти клавир и хармоника у шестогодишњем трајању и соло певање у четворогодишњем трајању

- у Великом Шиљеовцу, на одсеку класичне музике – инструменти клавир и хармоника у шестогодишњем трајању

У основну музичку школу ученици се уписују по завршеном другом и четвртом разреду основне школе, зависно од трајања музичког образовања и школу похађају паралелно са основном.

У зависности од дужине трајања музичког образовања и одсека у основној музичкој школи остварују се наставни планови и програми („Службени гласник РС гласник“, бр. 5 од 27.5. 2019.) :

- Четворогодишње образовање остварује се за ученике соло певања, српско традиционалног певања и српско традиционалног свирања -фрула.
- Шестогодишње образовање остварује се програмом за ученике клавира, хармонике, виолине, виолончела, гитаре, флауте, кларинета и трубе.

Настава у основној музичкој школи изводи се индивидуално (настава инструмента и соло певања) и групно (настава солфеђа, теорије музике, хора и оркестра).

У оквиру средње музичке школе ученици се образују за подручје рада култура, уметност и јавно информисање на три образовна профила : музички сарадник , музички извођач и дизајнер звука у четворогодишњем трајању, а према прописаним наставним плановима и програмима за наведено подручје рада и образовни профил.

Ученици школе су постизали велике и значајне резултате, освајали велики број награда и признања на домаћим и међународним такмичењима, Многи бивши ученици школе су сада и њени наставници.

Школа је такође свих ових година развијала музичке, естетске и уметничке вредности у локалној заједници.

Музичка школа је и чланица Заједнице музичких школа Србије.

РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ

Објекти образовно-васпитног рада

ВРСТА ОБЈЕКТА	БРОЈ ОБЈЕКТА	Ниво опремљености		
		опремљено	полуопремљено	неопремљено
Зграде	2	да		
Специјализоване учионице у матичној школи	31	да		
Библиотека	1	да		
Сала за јавне наступе	1	да		
Медијатека	1	да		

Опремљеност наставним средствима

Инструмент	%
Клавир	90
Хармоника	90
Виолина	90
Виолончело	90
Гитара	80
Флаута	90
Кларинет	90
Труба	90

Важнија наставна средства

НАЗИВ	Школа располаже
Лед телевизор	1
ЦД плејер	1
Комплет звучника	7
Компјутери	7
Лаптоп	22
Видео пројектор	4
Клавир, пијанино	25
Хармоника	33
Виолина	63
Гитара	10
Виолончело	16
Флаута	29
Кларинет	25
Труба	4
Фрула	1
Студијска опрема: музичка картица монитор, микрофон, слушалице, миксета	1 2, 2, 2, 1

1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

1.2.1. Укупан број извршилаца у основној школи у школској 2024/2025.год.

Директор	0,50
Помоћник директора	1,00
Психолог	1,00
Педагог	1,00
Секретар	1,00
Шеф рачуноводства	1,00
Административно-финансијски радник	1,00
Одржавање хигијене	4,00

Клави́р	21,55
Хармони́ка	9,99
Виоли́на	5,63
Гита́ра	2,70
Виолончело	1,67
Кларинет	1,79
Труба	0,85
Флаута	2,39
Соло певање	3,24
Српско традиционално свирање	0,94
Српско традиционално певање и групно певање	0,70
Корепетиција	3,86
Оркестар	0,90
Хор	0,30
Теорија музике	0,50
Упоредни клави́р	2,64
Солфеџо	6,19
Изборни инструмент-дувачки народни инструмент	0,10
УКУПНО	76,44

1.3. НАСТАВНИ КАДАР У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

1.3.1. Наставни кадар у матичној школи

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
1. Јелић Милена	Мастер	да	11	клави́р	1,03
2. Савић Ивана	VII	да	21	клави́р	73
3. Кршанин Дарја	VII	да	18	клави́р	88
4. Симовић Милица	VII	да	24	клави́р	91
5. Тодосијевић Ивана	VII	да	19	клави́р	88
6. Ђетковић Ивана	VII	да	18	клави́р	100
7. Поповић Милена	VII	да	14	клави́р	88
8. Миливојевић Бојана	VII	да	31	клави́р	103
9. Стефана Спасић	Мастер	не	7	клави́р	100
10. Сојевић Милена	Мастер	да	7	клави́р	103
11. Брадић-Вељовић Ксенија	VII	да	27	клави́р	27

12. Миленковић Марија	VII	да	22	клавир	88
13. Јовановић Данијела	Мастер	не	6	клавир	61
14. Микић Бојана	VII	да	19	клавир	85
15. Миладиновић Бранислав	Мастер	не	3	клавир	100
16. Милић Славица	ОАС	не	3	клавир, упоредни клавир	85
17. Арсић Горан	VII	да	29	хармоника	48
18. Вучић Милан	Мастер	да	10	хармоника	61
19. Димић Бобан	VII	да	22	хармоника	91
20. Јовановић Гара	VII	да	33	хармоника	85
21. Милетић Гордана	VII	да	44	хармоника	103
22. Милић Александар	Мастер	да	12	хармоника	30
23. Николић Бобан	VII	да	22	хармоника, оркестар	103
24. Драгутиновић Душан	IV	не	4	хармоника	6
25. Анђелић Оливера	VII	да	28	гитара	88
26. Стојковић Милош	Мастер	да	15	гитара	88
27. Рајковић Богдан	ОАС	не	5	гитара	94
28. Дреноваковић Марија	VII	да	10	виолина	100
29. Милошевић Јована	VII	да	16	виолина	91
30. Радманавац Милица	Мастер	да	13	виолина	100
31. Јевтић Јована	ОАС	не	2	виолина	76
32. Јовановић Стефан	ОАС	не	3	виолина	82
33. Петровић Милена	Мастер	не	8	виолончело, оркестар	103
34. Кецојевић Бојана	VII	да	16	виолончело	94
35. Пантелић Оливера	VII	да	19	флаута, солфеђо	96
36. Јовановић Маријана	Мастер	да	8	флаута	64
37. Петровић Миљана (замена Ана Стефановић)	Мастер	не	1	флаута	73
38. Гвозденовић Андријана	IV	не	1	флаута	9
39. Станојев Владимир	VII	да	11	кларинет	79
40. Милетић Марко	Мастер	да	10	кларинет	100
41. Антић Ђорђе	VII	да	16	труба	85
42. Панин Павле	VII	да	15	соло певање	55
43. Вукадиновић Миона	Мастер	не	3	соло певање	24
44. Стојиловић Јелена	Мастер	да	9	соло певање	88
45. Ђоћић Ема	Мастер	не	3	соло певање	88
46. Миловановић Дарко	Мастер	не	3	соло певање	39
47. Ракановић Ивана	VII	да	28	солфеђо, теорија музике	83
48. Миљковић Јована	Мастер	не	1	солфеђо, хор	50
49. Јовановски Виолета	VII	да	27	солфеђо	103
50. Ђорђевић Слађана	VII	да	41	солфеђо, упоредни клавир	102
51. Димић Јелена	VII	да	17	солфеђо, теорија музике	52
52. Николић Јелена	VII	да	22	солфеђо	41
53. Миловановић Бојана	VII	да	14	солфеђо	14
54. Јочић Александра	VII	да	28	солфеђо, теорија музике	34
55. Милојевић Марко	ОАС	не	9	корепетитор	90
56. Миљковић Милена	Мастер	не	7	корепетитор	94

57. Ђокић Ђорђе	ОАС	не	1	корепетитор	74
58. Димитријевић Анреа	ОАС	не	1	корепетитор	85
59. Ратковић Андрија	IV	не	2	корепетитор	10
60. Радосављевић Јелена	VII	не	15	упоредни клавир	77
61. мр Димитријевић Јелена	VII-1	да	23	упоредни клавир	4

1.3.2. Наставни кадар у издвојеном одељењу у Александровцу

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
1.Рашић Маргарета	VII	не	11	клавир	100
2.Рајковић Александар	ОАС	не	5	клавир	103
3.Костић Наташа	ОАС	не	3	клавир	103
4.Ђокић Слађана	VII	да	19	солфеђо,теорија музике	50
5.Миљковић Драган	IV	не	29	хармоника	103
6.Станојловић Милош	Мастер	не	8	хармоника	103
7.Дубичанин Душан	Мастер	да	9	солфеђо	13

1.3.3. Наставни кадар у издвојеном одељењу у Брусу

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
1.Макрагић Марија	Мастер	не	15	клавир	103
2.Ристић Дејан	VII	да	22	солфеђо, теорија музике упоредни клавир	100
3.Грковић Драгољуб	IV	не	32	српско традиционално свирање, изборни инструмент	104
4.Пешић Весна	VII	да	22	солфеђо,теорија музике	45
5.Вукојичић Предраг	VII	да	17	хармоника, оркестар	103
6.Петровић Алекса	ОАС	не	9	клавир,корепетитор	101
7.Милосављевић Марија	VII	да	9	српско традиционално певање,групно певање, солфеђо	83
8.Благојевић Бојана	VII	да	17	виолина	106
9.Козић Саша	ОАС	не	2	хармоника	82

1.3.4. Наставни kadar у издвојеном одељењу у Варварину

Презиме и име	Степен стр. Спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
1. Милетић Мима	VII	да	17	клавир, упоредни клавир	102
2. Пешић Весна	VII	да	21	солфеђо, теорија музике	58
3. Драгутиновић Душан	IV	не	4	хармоника	97
4. Мићић Николић Ана	VII	не	5	клавир, упоредни клавир	102
5. Миловановић Дарко	Мастер	не	3	соло певање	30
6. Миловановић Бојана	VII	да	14	корепетитор	11

1.3.5. Наставни kadar у издвојеном одељењу у Великом Шиљеговцу

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
1. Милић Александар	Мастер	да	12	хармоника	45
2. Јаковљевић Драгослава	VII	не	7	клавир	73
3. Митровић Ана	Мастер	не	13	клавир	100
4. Миловановић Бојана	VII	да	14	солфеђо, теорија музике	32

1.4. Ваннаставно особље

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Посао који обавља	Ангажовање у %
1. Тодоровић Александар	VII	да	24	директор	50
2. Димић Јелена	VII	да	17	помоћник директора	50
3. Алексић Светлана	VII	да	27	помоћник директора	50
4. Алексић Светлана	VII	да	27	стручни сарадник-психолог	50
5. Коматина Сузана	VII	да	15	стручни сарадник - педагог	100
6. Алексић Светлана (замена Јасмина Грбић)	VII	не	7	стручни сарадник-психолог	50
7. Милојевић Оливера	VII	-	26	шеф рачуноводства	100
8. Поповић Данијела	VII	да	25	секретар	100
9. Милановић Драгана	VII	-	22	административно-финансијски радник	100

10. Томић Слађана	ОШ	-	4	одржавање хигијене	100
11. Стефановић Весна	ОШ	-	14	одржавање хигијене	100
12. Тодосијевић Гордана	ОШ	-	1	одржавање хигијене	100
13. Милосављевић Соња	ОШ	-	1	одржавање хигијене	100

1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Укупан број извршилаца у средњој школи у школској 2024/2025.год.

Директор	0,50
Библиотекар	0,30
Српски језик и књижевност	1,30
Италијански језик	0,87
Енглески језик	0,87
Информатика	0,48
Математика	0,88
Историја	0,50
Физика	0,10
Социологија	0,10
Психологија	0,20
Филозофија	0,18
Физичко васпитање	0,78
Верска настава	0,39
Хармонска пратња	0,40
Хармонија	1,28
Историја музике	0,58
Музички облици	0,82
Контрапункт	0,62
Национална историја музике	0,10
Солфеђо	1,66
Свирање хорских партитура	0,91
Дириговање	0,19
Етномузикологија	0,10
Увод у компоновање	0,09
Аранжирање	0,19
Музички инструменти	0,10
Клавир – музички сарадник	4,56
Клавир – главни предмет	0,95
Клавирски дуо	0,16
Хармоника– главни предмет	1,08
Виолина– главни предмет	0,53
Гитара– главни предмет	0,26
Кларинет– главни предмет	0,26
Флаута– главни предмет	0,54
Соло певање– главни предмет	0,54
Камерна музика	0,52
Читање с листа	0,76
Корепетитор за дуваче, гудаче, соло певање	0,50
Оркестар	0,39
Хор	0,39
Упоредни клавир	2,82

Технологија звучно-музичког процеса МИДИ	0,30
Технологија звучно-музичког процеса АУДИО	0,30
Аудио техника	0,29
Основе акустике	0,10
Основе дизајнирања звука за медије	0,10
Савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом	0,14
Технологија звучно-музичког процеса савремена МИДИ композиција и продукција	0,14
Основе пројектовања електроакустичне композиције	0,05
УКУПНО	31,18

1.3. НАСТАВНИ КАДАР У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У ШК. 2024/2025. год.

1.3.1. Стручни предмети

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажо вање у %
Миленковић Марија	VII	да	22	клавир-гл.предмет	14
Поповић Милена	VII	да	14	клавир-гл.предмет	14
Симовић Милица	VII	да	24	клавир-гл.предмет,	14
Савић Ивана	VII	да	21	клавир-гл.предмет	27
Кршанин Дарја	VII	да	18	клавир-гл.предмет,	14
Тодосијевић Ивана	VII	да	19	клавир-гл.предмет	13
Брадић-Вељовић Ксенија	VII	да	27	клавир-то, упоредни клавир, читање с листа	74
Микић Бојана	VII	да	19	клавир-то	18
Јовановић Данијела	Мастер	не	6	клавир-то, клавирски дуо	43
Миловановић Бојана	VII	да	14	дириговање	9
Јаковљевић Драгослава	VII	не	7	клавир-то, упоредни клавир	31
Јочић Александар	VII	да	21	клавир-то,упоредни клавир	102

Мр Димитријевић Јелена	VII-1	да	23	клавир-то,упоредни клавир	99
Рацковић Милица	VII	да	21	клавир-то,упоредни клавир,хармонска пратња	102
Ковић Марко	Мастер	да	11	клавир-то,упоредни клавир	104
Дубичанин Душан	Мастер	да	9	клавир-то,упоредни клавир	92
Милић Славица	ОАС	не	4	упоредни клавир	18
Радосављевић Јелена	VII	не	15	клавир-то	27
Арсид Горан	VII	да	28	оркестар, камерна музика, хармоника-гл.предмет	57
Вучић Милан	Мастер	да	10	хармоника-главни предмет	41
Димић Бобан	VII	да	22	хармоника-гл.предмет	13
Јовановић Гара	VII	да	33	читање с листа	18
Милић Александар	Мастер	да	12	хармоника-гл.предмет	27
Малиновић Милан	ОАС	не	1	хармоника-главни предмет, камерна музика	21
Анђелић Оливера	VII	да	28	гитара-гл.предмет, читање с листа	13
Стојковић Милош	Мастер	да	15	гитара-гл.предмет	14
Рајковић Богдан	ОАС	не	5	камерна музика	9
Јевтић Јована	ОАС	не	2	виолина-гл.предмет	26
Милошевић Јована	VII	да	15	виолина-гл.предмет	13
Јовановић Стефан	ОАС	не	3	виолина-гл.предмет, читање с листа, камерна музика	20
Кецојевић Бојана	VII	да	16	читање с листа, камерна музика	9
Јовановић Маријана	Мастер	да	8	флаута-гл.предмет	41
Петровић Миљана (замена Стефановић Ана)	Мастер	не	2	флаута-гл.предмет	14
Гвозденовић Андријана	IV	не	1	камерна музика	18
Станојев Владимир	VII	да	11	кларинет-гл.предмет	26
Милетић Марко	Мастер	да	10	читање с листа	4

Антић Ђорђе	VII	да	16	читање с листа, камерна музика	15
Панин Павле	VII	да	15	соло певање-гл.предмет, камерна музика	36
Ђоћић Ема	Мастер	не	3	соло певање-гл.предмет	14
Вукадиновић Миона	Мастер	не	3	читање с листа	5
Стојиловић Јелена	Мастер	да	9	соло певање-гл.предмет	14
Миловановић Дарко	Мастер	не	3	читање с листа	7
Милојевић Марко	ОАС	не	9	корепетитор	13
Ђокић Ђорђе	ОАС	не	1	корепетитор	26
Димитријевић Андреа	ОАС	не	1	корепетитор	3
Миљковић Милена	Мастер	не	5	корепетитор	9
Стојадиновић Иванка	VII	да	19	хармонија, контрапункт,	100
Лалић Татјана	VII	да	30	хармонија, контрапункт, клавир-то, упоредни клавир	103
Бекрић Тамара	VII	да	32	свирање хорских партитура, упоредни клавир	103
Почанић Радмила	VII	да	32	хор, дириговање	50
Ракановић Ивана	VII	да	28	клавир-то	18
Јочић Александра	VII	да	28	солфеђо, упоредни клавир	68
Николић Јелена	VII	да	22	музички облици	59
Столић Ирена	VII	да	14	солфеђо, музички облици	103
Столић Видан	Мастер	не	8	увод у компоновање, аранжирање, технологија звучно-музичког процеса МИДИ, савремена миди композиција, савремена хармонија са импровизацијом и оркестрацијом	78
Поповић Никола	VI	не	2	технологија звучно-музичког процеса АУДИО, основе пројектовања електроакустичне композиције, аудио	74

				техника, аранжирање	
Ратковић Андрија	IV	не	2	основи акустике, музички инструменти, основи дизајнирања звука за медије, клавир-то, корепетитор	49
Шурбановић Марија	VII	не	13	историја музике, етномузикологија, национална историја музике, клавир-то	104

1.3.2. ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Предмети које предаје	Ангажовање у %
1. Јовановић Слађана	VII	да	16	српски језик и књижевност	100
2. Сретеновић Слађан	VII	да	16	српски језик и књижевност	30
а					
3. Грујић Тања	VII	да	22	енглески језик	87
4. Живковић Јелена	VII	да	22	италијански језик	11
5. Ивљанин Марија	VII	да	15	италијански језик	20
6. Глигоријевић Александра	VII	да	13	математика	67
7. Поповић Александар	VII	да	24	информатика	48
8. Радојевић Весна	VII	да	16	историја	50
9. Ивановић Катарина	VII	да	19	филизофија	18
10. Живковић Јована	Мастер	не	2	психологија	20
11. Митић Милан	VII	да	12	социологија	10
12. Ивановић Данијел	VII	да	15	физичко и здравствено васпитање	78
13. Раденковић Ненад	VI	-	15	верска настава	39
14. Панић Мирослав	VII	да	22	физика	10
15. Ијачић Јелена	VII	да	17	италијански језик	55

1.4. ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Степен стр. спреме	Има лице нцу	Године радног стажа	Посао који обавља	Ангажовање у %
1.Тодоровић Александар	VII	да	23	директор	50
2.Ивановић Данијел	VII	да	15	стручни сарадник-библиотекар	30

1.5. БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И КЛАСАМАУ ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Матична школа
КЛАВИР

Р. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ ПРВИ ЦИКЛУС	ЧАСОВИ ДРУГИ ЦИКЛУС	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1.	БРАДИЋ ВЕЉОВИЋ КСЕНИЈА	-	-	-	-	2	1	3	0,27	-	6,00	6,00
2.	ТОДОСИЈЕВИЋ ИВАНА	5	2	3	-	3	-	13	0,88	13,33	6,00	19,33
3.	МИЛЕНКОВИЋ МАРИЈА	1	6	3	-	2	1	13	0,88	13,33	6,00	19,33
4.	ПОПОВИЋ МИЛЕНА	3	4	3	1	-	2	13	0,88	13,33	6,00	19,33
5.	САВИЋ ИВАНА	3	1	2	1	1	2	10	0,73	8,00	8,00	16,00
6.	ЈЕЛИЋ МИЛЕНА	6	7	1	1	1	-	16	1,03	18,66	4,00	22,66
7.	МИЛИВОЈЕВИЋ БОЈАНА	3	5	3	2	-	2	15	1,03	14,66	8,00	22,66
8.	ЈОВАНОВИЋ ДАНИЈЕЛА	-	5	2	-	-	2	9	0,61	9,33	4,00	13,33
9.	КРШАНИН ДАРИЈА	2	1	1	1	2	4	11	0,88	5,33	14,00	19,33
10.	ЋЕТКОВИЋ ИВАНА	2	4	3	2	1	2	14	1,00	12,00	10,00	22,00
11.	СИМОВИЋ МИЛИЦА	3	3	3	2	1	1	13	0,91	12,00	8,00	20,00
12.	СОЈЕВИЋ МИЛЕНА	2	1	2	2	3	3	13	1,03	6,66	16,00	22,66
13.	МИКИЋ БОЈАНА	-	1	1	7	-	1	10	0,85	2,66	16,00	18,66
14.	СПАСИЋ СТЕФАНА	15	-	-	-	-	1	16	1,00	20,00	2,00	22,00
15.	МИЛАДИНОВИЋ БРАНИСЛАВ	-	6	6	2	1	-	15	1,00	16,00	6,00	22,00
16.	МИЛИЋ СЛАВИЦА	1	1	-	-	-	-	2	0,12	2,66	-	2,66

УКУПНО	46	47	33	21	17	22	186	13,09	167,95	120,00	287,95
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	--------------	--------	--------	--------

ХАРМОНИКА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1.	<i>АРСИЋ ГОРАН</i>	-	2	-	3	-	1	6	0,48	2,66	8,00	10,66
2.	<i>ДИМИЋ БОБАН</i>	2	2	2	2	1	3	12	0,91	8,00	12,00	20,00
3	<i>МИЛЕТИЋ ГОРДАНА</i>	1	3	1	4	2	2	13	1,03	6,66	16,00	22,66
b4	<i>МИЛИЋ АЛЕКСАНДАР</i>	2	-	-	1	1	-	4	0,30	2,66	4,00	6,66
5	<i>НИКОЛИЋ БОБАН</i>	2	1	-	3	1	2	9	0,73	4,00	12,00	16,00
6	<i>ДРАГУТИНОВИЋ ДУШАН</i>	-	-	1	-	-	-	1	0,06	1,33	-	1,33
7	<i>ЈОВАНОВИЋ ГАРА</i>	2	3	3	3	-	1	12	0,85	10,66	8,00	18,66
8	<i>ВУЧИЋ МИЛАН</i>	2	1	1	3	1		8	0,61	5,33	8,00	13,33
УКУПНО		11	12	8	19	6	9	65	4,97	41,30	68,00	109,30

ГИТАРА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>АНЂЕЛИЋ ОЛИВЕРА</i>	1	4	2	3	-	2	12	0,88	9,33	10,00	19,33
2	<i>СТОЈКОВИЋ МИЛОШ</i>	4	2	1	3	2	-	12	0,88	9,33	10,00	19,33
3	<i>РАЈКОВИЋ БОГДАН</i>	2	4	2	4	1	-	13	0,94	10,66	10,00	20,66

УКУПНО	7	10	5	10	3	2	37	2,70	29,33	30,00	59,33
---------------	----------	-----------	----------	-----------	----------	----------	-----------	-------------	--------------	--------------	--------------

ВИОЛИНА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1,	<i>ЈЕВТИЋ ЈОВАНА</i>	4	3	1	2	-	1	11	0,76	10,66	6,00	16,66
2.	<i>ДРЕНОВАКОВИЋ МАРИЈА</i>	-	7	5	1	1	1	15	1,00	16,00	6,00	22,00
3.	<i>МИЛОШЕВИЋ ЈОВАНА</i>	2	1	-	4	3	1	11	0,91	4,00	16,00	20,00
4.	<i>ЈОВАНОВИЋ СТЕФАН</i>	7	1	1	1	2	1	13	0,91	12,00	8,00	20,00
5.	<i>РАДМАНОВАЦ МИЛИЦА</i>	3	-	-	4	2	3	12	1,00	4,00	18,00	22,00
УКУПНО		16	12	7	12	8	7	62	4,48	46,66	54,00	100,66

ВИОЛОНЧЕЛО

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1.	<i>КЕЦОЈЕВИЋ БОЈАНА</i>	2	4	2	2	2	1	13	0,94	10,66	10,00	20,66
2.	<i>ПЕТРОВИЋ МИЛЕНА</i>	3	-	3	1	1	2	10	0,73	8,00	8,00	16,00
УКУПНО		5	4	5	3	3	3	23	1,67	18,66	18,00	36,66

ФЛАУТА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1.	ПАНТЕЛИЋ ОЛИВЕРА	1	3	4	3	2	-	13	0,94	10,66	10,00	20,66
2.	ЈОВАНОВИЋ МАРИЈАНА	-	1	2	2	-	3	8	0,63	4,00	10,00	14,00
3.	ПЕТРОВИЋ МИЉАНА (замена Ана Стефановић)	-	-	-	4	2	2	8	0,73	-	16,00	16,00
4.	ГВОЗДЕНОВИЋ АНДРИЈАНА	-	-	-	-	1	-	1	0,09	-	2,00	2,00
УКУПНО		1	4	6	9	5	5	30	2,39	14,66	38,00	52,66

КЛАРИНЕТ

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV-VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - IV РАЗ.
1.	МИЛЕТИЋ МАРКО	3	2	1	3	1	3	13	1,00	8,00	14,00	22,00
2.	СТАНОЈЕВ ВЛАДИМИР	1	1	2	3	3	-	10	0,79	5,33	12,00	17,33
УКУПНО		4	3	3	6	4	3	23	1,79	13,33	26,00	39,33

ТРУБА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - IV РАЗ.
1.	АНТИЋ ЂОРЂЕ	1	2	2	5	-	1	11	0,85	6,66	12,00	18,66
УКУПНО		1	2	2	5	-	1	11	0,85	6,66	12,00	18,66

СОЛО ПЕВАЊЕ

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I-II РАЗРЕДА	ЧАСОВИ III-IV РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - II РАЗ.
1.	<i>ЂОЋИЋ ЕМА</i>	6	4	2	1	13	0,88	13,33	6,00	19,33
2.	<i>МИЛОВАНОВИЋ ДАРКО</i>	1	1	-	3	5	0,39	2,66	6,00	8,66
3.	<i>СТОИЛОВИЋ ЈЕЛЕНА</i>	3	4	5	-	12	0,88	9,33	10,00	19,33
4.	<i>ПАНИН ПАВЛЕ</i>	6	-	-	2	8	0,55	8,00	4,00	12,00
5.	<i>ВУКАДИНОВИЋ МИОНА</i>	4	-	-	-	4	0,24	5,33	-	5,33
УКУПНО		20	9	7	6	42	2,94	38,65	26,00	64,65

**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА И КЛАСА ПО ИНСТРУМЕНТИМА
МАТИЧНА ШКОЛА**

РЕ. БР.	ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА
1.	<i>КЛАВИР</i>	46	47	33	21	17	22	186	13,09	168,00	120,00	288,00
2	<i>ХАРМОНИКА</i>	11	12	8	19	6	9	65	4,97	41,33	68,00	109,33
3	<i>ГИТАРА</i>	7	10	5	10	3	2	37	2,70	29,33	30,00	59,33
4	<i>ВИОЛИНА</i>	16	12	7	12	8	7	62	4,57	46,66	54,00	100,66
5	<i>ВИОЛОНЧЕЛО</i>	5	4	5	3	3	3	23	1,67	18,66	18,00	36,66
6	<i>ФЛАУТА</i>	1	4	6	9	5	5	30	2,39	14,66	38,00	52,66
7	<i>КЛАРИНЕТ</i>	4	3	3	6	4	3	23	1,79	13,33	26,00	39,33
8	<i>ТРУБА</i>	1	2	2	5	-	1	11	0,85	6,66	12,00	18,66
9	<i>СОЛО ПЕВАЊЕ</i>	20	9	7	6			42	2,94	38,66	26,00	64,66
УКУПНО		111 6,73	103 6,24	76 4,82	91 8,27	46 4,18	52 4,73	479 34,97	34,97	377,29	392,00	769,29

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ - АЛЕКСАНДРОВАЦ
КЛАВИР**

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>РАЈКОВИЋ АЛЕКСАНДАР</i>	2	4	2	1	-	5	14	1,03	10,66	12,00	22,66
2	<i>КОСТИЋ НАТАША</i>	2	6	-	4	2	-	14	1,03	10,66	12,00	22,66
3	<i>РАШИЋ МАРГАРЕТА</i>	4	1	4	1	3	1	14	1,00	12,00	10,00	22,00
УКУПНО		8	11	6	6	5	6	42	3,06	33,32	34,00	67,32

ХАРМОНИКА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>СТАНОЈЛОВИЋ МИЛОШ</i>	2	4	2	3	2	1	14	1,03	10,66	12,00	22,66
2	<i>МИЉКОВИЋ ДРАГАН</i>	6	1	1	3	-	3	14	1,03	10,66	12,00	22,66
УКУПНО		8	5	3	6	2	4	28	2,06	21,32	24,00	45,32

УКУПАН БР. УЧЕНИКА И КЛАСА ПО ИНСТРУМЕНТИМА

РЕ. БР.	ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>КЛАВИР</i>	8	11	6	6	5	6	42	3,06	33,32	34,00	67,32
2	<i>ХАРМОНИКА</i>	8	5	3	6	2	4	28	2,06	21,32	24,00	45,32
УКУПНО		16	16	9	12	7	10	70	5,12	54,64	58,00	112,64

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ - БРУС

ХАРМОНИКА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>ВУКОЛИЧИЋ ПРЕДРАГ</i>	4	-	2	1	2	1	10	0,73	7,99	8,00	15,99
2	<i>КОЗИЋ САША</i>	4	2	-	-	1	4	11	0,81	7,99	10,00	17,99
УКУПНО		8	2	2	1	3	5	21	1,54	15,98	18,00	33,98

КЛАВИР

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>МАКРАГИЋ МАРИЈА</i>	1	1	-	2	5	3	12	1,03	2,66	20,00	22,66
2	<i>ПЕТРОВИЋ АЛЕКСА</i>	-	5	2	3	-	1	11	0,79	9,33	8,00	17,33
УКУПНО		1	6	2	5	5	4	23	1,82	11,99	28,00	39,99

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - II РАЗРЕДА	ЧАСОВИ III - IV РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - IV РАЗ.
1	<i>ГРКОВИЋ ДРАГОЉУБ</i>	5	6	1	2	14	0,94	14,66	6,00	20,66
УКУПНО		5	6	1	2	14	0,94	14,66	6,00	20,66

СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - II РАЗРЕДА	ЧАСОВИ III - IV РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - II РАЗ.
1	МИЛОСАВЉЕВИЋ МАРИЈА	6	6	4	-	16	0,55	8,00	4,00	12,00
УКУПНО		6	6	4	-	16	0,55	8,00	4,00	12,00

ВИОЛИНА

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УК. УЧ.	УК. КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗ.	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	БЛАГОЈЕВИЋ БОЈАНА	-	6	4	5	-	-	15	1,06	13,33	10,00	23,33
УКУПНО		-	6	4	5	-	-	15	1,06	13,33	10,00	23,33

УКУПАН БР. УЧЕНИКА И КЛАСА ПО ИНСТРУМЕНТИМА

РЕ. БР.	ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	КЛАВИР	1	6	2	5	5	4	23	1,82	11,99	28,00	39,99
2	ХАРМОНИКА	8	2	2	1	3	5	21	1,54	15,98	18,00	33,98
3	ВИОЛИНА	-	6	4	5	-	-	15	1,06	13,33	10,00	23,33
4	СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО СВИРАЊЕ	5	6	1	2			14	0,94	14,66	6,00	20,66
5	СРПСКО ТРАДИЦИОНАЛНО ПЕВАЊЕ	6	6	4	-			16	0,55	8,00	4,00	12,00
УКУПНО		20	26	13	13	8	9	89	5,91	63,96	66,00	129,96

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ - ВАРВАРИН
ХАРМОНИКА**

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>ДРАГУТИНОВИЋ ДУШАН</i>	3	2	2	5	1	-	13	0,97	9,33	12,00	21,33
УКУПНО		3	2	2	5	1	-	13	0,97	9,33	12,00	21,33

КЛАВИР

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ПРОФЕСОРА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>МИЋИЋ НИКОЛИЋ АНА</i>	1	1	5	5	1	-	13	0,97	9,33	12,00	21,33
2	<i>МИЈЕТИЋ МИМА</i>	5	3	2	1	1	1	13	0,88	13,33	6,00	19,33
УКУПНО		6	4	7	6	2	1	26	1,85	22,66	18,00	40,66

СОЛО ПЕВАЊЕ

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I РАЗРЕДА	ЧАСОВИ II РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - II РАЗ.
1	<i>МИЛОВАНОВИЋ ДАРКО</i>	2	-	2	-	4	0,30	2,66	4,00	6,66
УКУПНО		2	-	2	-	4	0,30	2,66	4,00	6,66

УКУПАН БР. УЧЕНИКА И КЛАСА ПО ИНСТРУМЕНТИМА

РЕ. БР.	ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>КЛАВИР</i>	6	4	7	6	2	1	26	1,85	22,66	18,00	40,66
2	<i>ХАРМОНИКА</i>	3	2	2	5	1	-	13	0,97	9,33	12,00	21,33
3	<i>СОЛО ПЕВАЊЕ</i>	2	-	2	-			4	0,30	2,66	4,00	6,66
УКУПНО		11	6	11	11	3	1	43	3,12	34,65	34,00	68,65

**ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ВЕЛИКИ ШИЉЕГОВАЦ
ХАРМОНИКА**

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	<i>МИЛИЋ АЛЕКСАНДАР</i>	1	3	2	-	-	1	7	0,45	7,99	2,00	9,99
УКУПНО		1	3	2	-	-	1	7	0,45	7,99	2,00	9,99

КЛАВИР

РЕ. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	ЈАКОВЉЕВИЋ ДРАГОСЛАВА	5	-	1	1	2	1	10	0,73	7,99	8,00	15,99
2	МИТРОВИЋ АНА	1	7	4	2	-	1	15	1,00	15,99	6,00	21,99
УКУПНО		6	7	5	3	2	2	25	1,73	23,98	14,00	37,98

УКУПАН БР. УЧЕНИКА И КЛАСА ПО ИНСТРУМЕНТИМА

РЕ. БР.	ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ I - III РАЗРЕДА	ЧАСОВИ IV - VI РАЗРЕДА	УКУПНО ЧАСОВА I - VI РАЗ.
1	КЛАВИР	6	7	5	3	2	2	25	1,73	23,98	14,00	37,98
2	ХАРМОНИКА	1	3	2	-	-	1	7	0,45	7,99	2,00	9,99
УКУПНО		7	10	7	3	2	3	32	2,18	31,97	16,00	47,97

УКУПАН БР. УЧЕНИКА И КЛАСА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

РЕ. БР.		I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО УЧЕНИКА	УКУПНО КЛАСА %	ЧАСОВИ ПРВИ ЦИКЛУС	ЧАСОВИ ДРУГИ ЦИКЛУС	УКУПНО ЧАСОВА
1.	<i>АЛЕКСАНДРОВАЦ</i>	16 0,97	16 0,97	9 0,54	12 1,09	7 0,64	10 0,91	70	5,12	54,64	58,00	112,64
2.	<i>БРУС</i>	20 1,03	26 1,40	13 0,75	13 1,18	8 0,73	9 0,82	89	5,91	63,96	66,00	129,96
3.	<i>ВАРВАРИН</i>	11 0,67	6 0,36	11 0,73	11 1,00	3 0,27	1 0,09	43	3,12	34,65	34,00	68,65
4.	<i>ВЕЛИКИ ШИЉЕГОВАЦ</i>	7 0,42	10 0,61	7 0,42	3 0,27	2 0,18	3 0,27	32	2,18	31,97	16,00	47,97
УКУПНО УЧЕНИКА		54	58	40	39	20	23	234	16,33	185,22	174,00	359,22
УКУПНО КЛАСА		3,09	3,35	2,44	3,54	1,82	2,09					

**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА И КЛАСА ПО РАЗРЕДИМА
(МАТИЧНА ШКОЛА И ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА)**

	I раз.	II раз.		III раз.	IV раз.	V раз.	VI раз.	УКУПНО
	Матична школа							
Бр.уч.	111	103		76	91	46	52	479
Бр.класа	6,73	6,24		4,82	8,27	4,18	4,73	34,97
	Издвојено одељење Александровац							
Бр.уч.	16	16		9	12	7	10	70
Бр.класа	0,97	0,97		0,54	1,09	0,64	0,91	5,12
	Издвојено одељење Брус							
Бр.уч.	20	26		13	13	8	9	89
Бр.класа	1,03	1,40		0,75	1,18	0,73	0,82	5,91
	Издвојено одељење Варварин							
Бр.уч.	11	6		11	11	3	1	43
Бр.класа	0,67	0,36		0,73	1,00	0,27	0,09	3,12
	Издвојено одељење Велики Шиљеговац							
Бр.уч.	7	10		7	3	2	3	32
Бр.класа	0,42	0,61		0,42	0,27	0,18	0,27	2,17
	УКУПНО Издвојена одељења							
Бр.уч.	54	58		40	39	20	23	234
Бр.класа	3,09	3,35		2,44	2,54	1,82	2,09	16,33
	УКУПНО Матична школа и издвојена одељења							
Бр.уч.	165	161		116	130	66	75	713
Бр.класа	9,82	9,59		7,26	11,81	6,00	6,82	51,30

УКУПАН БР. УЧЕНИКА И КЛАСА ПО ИНСТРУМЕНТИМА

(МАТИЧНА ШКОЛА И ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА)

Инструмент	Матична школа	ИО Александровац	ИО Брус	ИО Варварин	ИО В.Шиљеговац	УК.
Клавир	13,09	3,06	1,82	1,85	1,73	21,55
Хармоника	4,97	2,06	1,54	0,97	0,45	9,99
Гитара	2,70	-	-	-	-	2,70
Виолина	4,57	-	1,06	-	-	5,63
Виолончело	1,67	-	-	-	-	1,67
Флаута	2,39	-	-	-	-	2,39
Кларинет	1,79	-	-	-	-	1,79
Труба	0,85	-	-	-	-	0,85
Соло певање	2,94	-	-	0,30	-	3,24
Српско традиционално свирање	-	--	0,94	-	-	0,94
Српско традиционално певање	-		0,55	-	-	0,55
УКУПНО	34,97	5,12	5,91	3,12	2,18	51,30

**1.6.ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
(МАТИЧНА ШКОЛА И ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА)**

	I раз.	II раз.	III раз.	IV раз.	V раз.	VI раз.	УКУПНО
Матична школа							
Бр.уч.	111	103	76	91	46	52	479
М	31	33	23	44	23	17	171
Ж	80	70	53	47	23	35	308
Издвојено одељење Александровац							
Бр.уч.	16	16	9	12	7	10	70
М	9	8	4	5	3	5	34
Ж	7	8	5	7	4	5	36
Издвојено одељење Брус							
Бр.уч.	20	26	13	13	8	9	89
М	12	8	5	8	5	5	43
Ж	8	18	8	5	3	4	46
Издвојено одељење Варварин							
Бр.уч.	11	6	11	11	3	1	43
М	4	4	7	10	1	0	26
Ж	7	2	4	1	2	1	17
Издвојено одељење Велики Шиљеговац							
Бр.уч.	7	10	7	3	2	3	32
М	0	6	4	3	2	2	15
Ж	7	4	3	0	0	1	17
УКУПНО Издвојена одељења							
Бр.уч.	54	58	40	39	20	23	234
М	25	26	20	26	9	12	118
Ж	29	32	20	13	11	11	116
УКУПНО Матична школа и издвојена одељења							
Бр.уч.	165	169	116	130	66	75	713
М	56	59	43	70	32	29	289
Ж	109	110	73	60	34	46	424

**1.5. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ У
ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

1.5.1. Бројно стање ученика по разредима и одељењима

Разред	Број одељења	Број ученика	УКУПНО
Први	2	32	32
Други	2	26	26
Трећи	2	27	27
Четврти	2	29	29
УКУПНО	8	114	114

1.5.2. Број одељења и ученика по разредима и образовним профилима

Образовни профил	I-1	I-2	II-1	II-2	III -1	III -2	IV-1	IV-2	УКУПНО
Музички сарадник	16	-	11	-	10	-	14	-	51
Музички извођач	-	8	-	7	-	9	-	7	31
Музичка продукција и дизајн звука	-	8	-	8	-	8	-	8	32
УКУПНО		16	11	15	10	17	14	15	114

1.5.3. Бројно стање ученика по инструментима на образовном профилу музички извођач

Инструмент	I-2	II-2	III-2	IV-2	УКУПНО
Клавир	2	1	3	1	7
Хармоника	3	2	2	1	8
Гитара	-	-	1	1	2
Виолина		2	-	2	4
Флаута	2	-	2	-	4
Кларинет	-	1	-	1	2
Соло певање	1	1	1	1	4
УКУПНО	8	7	9	7	31

1.5.4. Број ученика који похађају другу средњу школу

Разред/образ. профил	Музички сарадник	Музички извођач	Дизајнер звука	УКУПНО
I-1	-	-	-	0
I-2	-	1	1	2
II-1	2	-	-	2
II-2	-	2	5	7
III-1	-	-	-	0
III-2	-	1	1	2
IV-1	1	-	-	1
IV-2	-	1	1	2
УКУПНО	3	5	8	16

1.5.5 Полна структура ученика по разредима

Разред / школа	М	Ж	УКУПНО
I-1	5	11	16
I-2	8	8	16
II-1	4	7	11
II-2	9	6	15
III-1	3	7	10
III-2	7	10	17
IV-1	8	6	14
IV-2	10	5	15
УКУПНО	54	60	114

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Школа сарађује са свим школама на територији града Крушевца и општина у којима се налазе издвојена одељења. Такође школа сарађује са сим важним институцијама, организацијама, друштвима и удружењима са територије града Крушевца.

ФИНАНСИРАЊЕ

Школа се финансира из :

1. буџета Републике Србије – плате запосленима
2. градског буџета града Крушевца – материјални трошкови
3. ђачког фонда – донације родитеља за набавку, поправку инструмента, за плаћање козизација и трошкове превоза ученика на такмичењима и за подизање ученичког стандарда

МИСИЈА

Мисија школе је да кроз квалитетно образовање , примену свремених метода рада, сарадњу и партнерства на међународном нивоу пружа подстиче развој стручних и личних компетенција свих учесника школског живота уз подршку и бригу о њиховој добробити.

ВИЗИЈА

Визија школе је да постане савремена, иновативна и међународно препознатљива образовна институција која спаја уметничку изврсност, квалитет наставе и бригу о добробити свих учесника школског живота. Школа тежи да буде отворен и креативан центар музичког образовања у коме се кроз сарадњу и међународна партнерства континуирано развијају потенцијали ученика и професионалне компетенције наставника.

**МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА
МАТУРСКОМ ИСПИТУ**

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Анализа резултата ученика на матурском испиту по стручним већима	Јун	Чланови стручних већа, психолог, директор
Дефинисање области на којима су ученици постигли слабе и осредње резултате	Јун	Чланови стручних већа
Укључивање ових области у планове образовно-васпитног рада за наредну шк.годину	Август	Предметни наставници предмета из којих се полаже матурски рад
Реализација наставних и ван-наставних активности које укључују спорне области	Септембар - мај	Предметни наставници предмета из којих се полаже матурски рад
Евалуација предложених мера након анализе резултата матурског испита	По завршетку матурских испита	Чланови стручних већа, психолог, директор

**МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ
ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И
КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ
КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Израда плана и програма рада Тима за инклузивно образовање	Јун, август	Чланови Тима за ИО
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Септембар-октобар	Предметни наставници, одељенске старешине, психолог
Индивидуализација наставе и израда ИОП-а за ученике	Током школске године	Чланови Педагошког колегијума, Тима за инклузивно образовање
Индивидуална сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Током школске године	Одељенске старешине, предметни наставници, чланови Тима за ИО, психолог
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а као мера индивидуализације наставе	Током школске године	Чланови Тима за ИО и Педагошког колегијума
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Током школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, психолог, Чланови Тима за ИО
Сарадња са представницима институција, удружења, установа у циљу унапређивања квалитета додатне подршке ученицима	Током школске године	Чланови Тима за ИО
Индивидуално и групно усавршавање наставника и стручних сарадника у области додатне образовне подршке	Током школске године	Наставници и психолог
Вредновање ефеката реализације ИОП-а и мера индивидуализације	Јун	Чланови Тима за самовредновање и Чланови Тима за ИО

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Идентификација и процена даровитости	Септембар-октобар	Психолог, одељенске старешине, предметни наставници
Израда ИОП-а 3 за талентоване ученике, планирање мера индивидуализације	Од новембра	Чланови Тима за ИО, психолог
Укључивање ученика у различите ваннаставне активности на нивоу школе, локалне заједнице	Током школске године	Чланови Тима за ИО, психолог
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а као мера индивидуализације наставе	Током школске године	Чланови Тима за ИО и Педагошког колегијума
Индивидуална сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Током школске године	Одељенске старешине, предметни наставници, чланови Тима за ИО, психолог
Сарадња са институцијама, установама, друштвима, удружењима који подржавају даровите ученике	Током школске године	Чланови Тима за ИО и Педагошког колегијума
Презентовање резултата талентованих ученика у школи и локалној заједници	Током школске године	Чланови Тима за ИО и Педагошког колегијума, наставници
Вредновање ефеката примењених мера у раду са талентованим ученицима	Јун	Чланови Тима за самовредновање и Чланови Тима за ИО

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм за заштиту ученика урађен је у складу са Конвенцијом о правима детета, Националним планом акције за децу, Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Законом о основама система образовања и васпитања, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, Оквирним акционим планом за превенцију насиља у образовно - васпитним установама, Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, резултатима самовредновања кључне области Етос, тј. стандарда 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Општи циљ Програма :

Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Специфични циљеви Програма :

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције, уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Поштовање и уважавање различитости свих учесника у образовном процесу
- Успостављање система ефикасне заштите формирањем унутрашње и спољашње заштитне мреже
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања кроз превентивне и интервентне активности
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања
- Документација и евиденција о случајевима насиља, злостављања и занемаривања и праћење предузетих мера

Задаци Програма, урађени су на основу анализе стања безбедности и резултата самовредновања кључне области Етос, тј. стандарда 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све – учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу насиља, злостављања и

занемаривања и доследно реагују на све догађаје који угрожавају безбедност ученика у школи.

- Ефикасно реговање Унутрашње заштитне мреже у случају сумње, пријаве насилног понашања, занемаривања и злостављања
- Учити ученике да се обраћају за помоћ одраслима и да пријављују насиље, злостављање и занемаривање
- Сарађивати са институцијама Спољашње заштитне мреже на прописан начин
- Реализовати различите превентивне активности за ученике, родитеље, запослене

Састав Тима за заштиту ученика од насиља :

Александар Тодоровић, директор
Данијела Поповић, секретар
Јелена Димић, наставница солфеђа и помоћник директора
Светлана Алексић, психолог и помоћник директора
Слађана Ђокић, наставница хора и солфеђа
Јелена Ијачић, наставница италијанског језика и одељенски старешина
Ирена Столић, наставница солфеђа и одељенски старешина
Данијел Ивановић, наставник физичког васпитања и одељенски старешина
Слађана Јовановић, наставница српског језика и одељенски старешина
Александра Глигоријевић, наставница математике и одељенски старешина
Татјана Лалић, наставница хармоније и одељенски старешина
Иванка Стојадиновић, наставница хармоније и одељенски старешина
Весна Радојевић, наставница историје и одељенски старешина

Задаци Тима за заштиту су да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 6) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

9)учествује и постиче развој социоемоционалне компетенције ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.);

10) води и чува документацију;

11) извештава стручна тела и орган управљања

17.4. АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024- 2025. ГОДИНУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Доношење одељењских и упознавање ученика и родитеља са правилима понашања	Одељењске старешине, представници Уч.парламента	Септембар 2024.год.
Анализирање и процењивање безбедности и заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања и самовредновање области квалитета Етос и Подршка ученицима	Тим за заштиту ученика, Тим за самовредновање	Крај првог и другог полугодишта
Упознавање запослених са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање (уколико дође до нових измена)	С.Алексић, психолог	Одмах по усвајању измена правилника
Информисање родитеља о Програму заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом	Одељењске старешине	Први родитељски састанак, септембар 2024.год.
Радионице за ученике на ЧОС-у : I разред 1.Насиље-облици и врсте и како реаговати 2.Трговине људима	Стручни сарадници и	Септембар 2024. Октобар 2024.

<p>дана борбе против насиља над женама – предавање</p> <p>4.Обележавање светског дана људских права - предавање</p> <p>5. Обележавање дана безбедног интернета</p> <p>6.Обележавање дана ружичастих мајици</p>	одељењске старешине	<p>Новембар 2024.</p> <p>Децембар 2024.</p> <p>Фебруар 2025.</p>
Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне садржаје	Предметни наставници	Током шк. године
Сарадња са институцијама из Спољашње заштитне мреже на превентивним и интервентним активностима	чланови Тима, одељењске старешине	Током шк. године
<p>Похађање акредитованих семинара:</p> <p>-Васпитна улога школе</p> <p>-Добра комуникација уз употребу НЛП алата</p>	Наставници и стручни сарадници	Током шк.године
<p>Обуке за запослене на платформи „Чувам те“:</p> <p>1."Обука за запослене - породично насиље"</p> <p>2."Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању"</p> <p>3. „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“</p>	Национална платформа „Чувам те“:	Током шк.године
Онлајн обука за родитеље Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља,	Национална платформа „Чувам те“	Током шк.године

злостављања и занемаривања		
Уређивање паноа са садржајима везаних за превенцију и интервенцију различитих облика насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима и Ученичког парламента	Током шк. године
Организовање Фер плеј турнира и такмичења у спортским активностима	Чланови УП, Д.Ивановић	Април- мај 2025.
Праћење примена обавезујућих корака у интервенцији	наставници,ОС, чланови Тима, остали запослени	Током школске 2024-25.
Праћење евиденције и документације насилних и дискриминаторних облика понашања	наставници,ОС, чланови Тима, остали запослени	Током школске 2024-25.
Подршка ученицима и њиховим родитељима који трпе, врше или присуствују насиљу	наставници,ОС, чланови Тима, остали запослени	Током школске 2024-25.
Анализа реализације Акционог плана и извештавање стручних тела , органа управљања, Савета родитеља, Уч.парламента, Министарства просвете	чланови Тима, координаторТима, директор	Јун, август 2025.
Ажурирање садржаја из области превенције насиља и дискриминације и презентовање реализованих активности на школском сајту	Координатор Тима, Ученици и чланови УП Администратор сајта	Током школске 2024-25.

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце / ученика.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу, односно старатељу или другом лицу које је преузело бригу о ученику ; ученика према другом ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом ученику и према запосленом.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика.

Злоупотреба ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Циљ стручног усавршавања наставника има за циљ стицање знања и вештина за превенцију и реаговање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања. У овој школској години Акционим планом биће предвиђена активности у оквиру стручног усавршавања на нивоу установе где ће нагласак бити на упознавању запослених са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Такође планом стручног усавршавања на нивоу установе предвиђена је радионица за наставнике: Насилни екстремизам.

Психолог школе, С. Алексић у оквиру свог ангажовања на пословима саветника-спољњег сарадника за превенцију насиља пролазиће обуке у оквиру МПНТР.

ИНФОРМИСАЊЕ О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

О обавезама и одговорностима ученике ће обавештавати: одељенске старешине на часовима одељенског старешине, чланови Вршњачког Тима и Ученичког парламента; родитеље на родитељским састанцима и Савету родитеља : чланови Тима и директор; наставнике на Наставничком већу и посебним састанцима: директор и координатор

Тима; Школски одбор: директор и координатор Тима. Све интересне групе информисаћа се и преко огласне табле и школског сајта www.muzickaskola.net.

ПОДСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА ЗА РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

У оквиру рада Ученичког парламента ученици ће моћи да анализирају безбедност у школи, да дају предлоге за превентивне активности, мере за унапређење школе као сигурне и подстицајне средине. Кроз активности на часовима одељенског старешине, Вршњачког Тима, учешћем у раду Стручног актива за развојно планирање, учешћем у раду проширеног састава Школског одбора ученици ће имати могућности да активно учествују.

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА

Превенција насиља у школи је скуп мера и активности чији је циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње и конструктивне комуникације.

Циљеви превентивних активности које ће школа презумати су :

- Подизање нивоа свест и осетљивости ученика за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- Неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
- Информисање о правима и одговорностима свих учесника у образовању у спечавању и заштити од насиља, злостављања и занемаривања
- Унапређивање знања, вештине и ставови потребних за конструктивно реаговање на насиље
- Обезбеђивање заштите ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаивања
- Остваривање индикатора 5.3.1. и 5.3.3. у оквиру стандарда квалитета рада установе 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
- Развијање социо-емоционалне компетенције ученика

Активности у оквиру превенције насиља које ће се реализовати на нивоу школе:

- Анализа безбедности ученика
- Упознавање свих интересних група са правима, обавезама и одговорностима прописаних законом, правилницима и другим актима школе
- Стручно усавршавање наставника у овој области
- Доношење правила понашања
- Праћење рад Унутрашње заштитне мреже

- Развијање знања и вештина за конструктивно реаговање у ситуацијама насиља
- Активирање школског спорта
- Учешће ученика у планирању и реализацији различитих активности које имају за циљ превенцију насиља, злостављања и занемаривања
- Израда листе за пријаву и евиденцију насилног понашања
- Препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривање, кроз посматрање и праћење понашања ученика, индивидуалне и групне разговоре, примену одређених психолошких техника
- Сарадња са родитељима, Саветом родитеља, Школским одбором
- Сарадња са службама, установама и институцијама ван школе на реализацији превентивних активности
- Сарадња са институцијама локалне заједнице на реализацији пројеката на превенцији насиља, злостављања и занемаривања
- У оквиру превенције насиља и злостављања школа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Наведене превентивне активности реализоваће се на нивоу разреда/одељења, али одређени облици реализоваће се и у оквиру индивидуалног рада.

Превентивна активности у оквиру редовне наставе

Српски језик и књижевност :

Обрада различитих текстова предвиђених планом и програмом како би се развијало критичко мишљење, развијала хуманистичка начела, емпатија, толеранција, поштовање културних и језичких различитости.

Историја са историјом културе и цивилизације :

Кроз наставне садржаје ученици се упознају са историјом и културом различитих народа, развијају отвореност према другима, боље упознавање других народа што може да смањи етничке стереотипе и предрасуде које могу да буду основ насиља и нетрпељивости према припадницима других култура.

Социологија :

Формирање критичког односа, разумевање противречности у развоју друштва, развијање проактивног става, разумевање основних демократских начела, стицање знања о људским правима и слободама, разумевање утицаја културе и религије на личност.

Филозофија:

Развој критичког мишљења, оспособљавање ученика за учешће у дебатама и расправама, аргументовано изношење свог мишљења, развијање хуманистичког мишљења и естетике.

Психологија :

Увиђање значаја личног ангажовања у развоју сопствене личности, разумевање међуљудских односа и значаја конструктивне комуникације, подстицање критичког мишљења, разумевање утицаја стереотипа и предрасуда на понашање појединца и групе, превентивно деловање у циљу јачања самопуздања и унапређења међуљудских односа и комуникације.

Верска настава:

Развијање толеранције, прихватање верских различитости, поштовање других вера и обичаја

Физичко васпитање :

Развијање тимског духа, поштовање противника, развој фер плеја, уважавање разлика у способностима и физичком изгледу, спортско прихватање неуспеха, развој самопуздања, развој самоконтроле, спортско и фер плеј навијање.

Ваннаставне активности :

- Учешће на приредбама и манифестацијама у локалној заједници са циљем промовисања сарадње и афирмација постигнућа ученика
- Учешће у пројектним активностима
- Фер плеј турнир између разреда у различитим спортским дисциплинама
- Часови одељенског старешине
- Радионице за ученике
- Индивидуални и групни саветодавни разговори са родитељима, радионце и трибина на родитељским састанцима

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања школа је дужна да упозна све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

Одељењске старешине, наставници и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању

вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, и др. ученика, запослених и других родитеља.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

ИНТЕРВЕНЦИЈА У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Циљ интервенције је да се пре свега заустави насиље, дискриминаторно понашање или вређање угледа, части и достојанства, да се обезбеди сигурност свих учесника у образовно-васпитном процесу, смањи ризик од понављања, да се ублаже последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: ученика (вршњачко насиље); запосленог и ученика; родитеља и ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Школа интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Активности приликом интервенције су :

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља у складу са Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља
- Евиденција насиља, злостављања и занемаривања, праћење и процењивање предузетих мера
- Рад унутрашње и спољашње мреже заштите
- Саветодавни рад са ученицима који трпе и врше насиље или су посматрачи

- Дефинисање механизма за обезбеђивање и праћење квалитета сарадње у оквиру мрежа и предузимање мера за превазилажење застоја

Школа ће интервенисати увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор одмах обавештава родитеља и центар за социјални рад; покреће васпитно-дисциплински поступак, изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор ће одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери ученици (ученик – ученик, ученик – запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање”.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

На првом нивоу активности предузима самостално одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са ОЗ, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање групе према појединцу

или ако ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Васпитни рад са ученицима:

- Разговор са учеником који трпи насиље ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супростављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћење промене у развоју позитивних социјалних односа
- Разговор ОС са починиоцима и сведоцима о правилима понашања на часу, о правилима ОЗ за превенцију насиља, уз предочавање последица, планирање реституције
- Разговор са починиоцима насиља („жртва“ и „насилник“) и њиховим родитељима уз предочавање последица и препоруке за рад у породици
- Разговор са „жртвом“ и „наслиником“ о њиховом односу
- Разговор са оним ко трпи насиље о томе како се осећа, шта би волео да починилац уради да поправи ситуацију у њиховим односима
- Реституција
- Родитељски састанак о развојним карактеристикама узраста и најчешћим облицима испољавања развојних промена
- Могућа равизија одељенских правила, школских правила

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

На другом нивоу активности предузима ОС у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом и директором, уз обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно – дисциплинки поступак и изриче меру, у складу са законом.

Појачан васпитни рад са ученицима обухвата :

- праћење понашања ученика на часу, од стране ОС и других предметних наставника у договору са њим
- праћење односа учесника у насиљу на настави и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и обезбеђења
- укључивање ОЗ у подршку да учесници насиља поново успоставе другарске односе (радионице, заједничке активности и задаци, тимски рад, мини'пројекти и организована сар међу ученицима усмерена на рад у квиру наставе и ван наставе)

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационог технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

– понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;

– насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову

безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Ако су насиље извршили ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад.

Интензивираи и индивидуализираи васпитни рад са ученицима обухвата:

- свакодневни контакт са починиоцем/има насиља и увид у њихов социјално-психолошки статус
- свакодневни контакт са учесницима насиља и провера статуса њиховог односа
- потенцијално склапање договора са починиоцем о промени понашања
- повремено састајање са родитељима починиоца, његових подрживача ради праћења промене у њиховом односу и увид у њихов однос и дружење ван школе
- повремено састајање са родитељима ученика/це који трпи последице насиља, родитељима његових/њених подрживача ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе
- сарадња са Центром за социјални рад и сарадња са породицом и починиоцем/има насиља на ресоцијализацији и поновном укључивању у заједницу вршњака
- Праћење реализације ИОП-а,
- Праћење реализације Индивидуалног плана за промену понашања и извештавање
- Сарадња са институцијама у евентуалном корективном третману са учеником/има и породицом
- Редовни контакт ОС и психолога са родитељима ученика укључених у посебни План или програм заштите и превенције поремећаја понашања

УНУТРАШЊА И СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

За ефикасну интервенцију у ситуацијама насиља школа формира унутрашњу заштитну мрежу коју чине сви запослени у школи и ученици школе. У оквиру ове мреже функционише и вршњачки тим који чине изабрани представници ученика (сами ученици бирају по три представника свог одељења који су чланови овог тима). Унутрашња заштитна мрежа се активира онда када сам наставник односно одељенски старешина не може сам да реши случај насиља. У оквиру ове мреже дефинисане су улоге и одговорности запослених и ученика када постоји сумња на насиље или се оно дешава.

Улоге и одговорности унутар унутрашње заштитне мреже :

НАСТАВНИК	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ЧЛАН ШКОЛСКОГ ТИМА И ПСИХОЛОГ	ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	УЧЕНИЦИ
-уочава и пријављује случај	-дежура у складу са распоредом	-уочава случајеве насилног понашања	-уочава случајеве насилног понашања	-дежура по распореду	<u>Члан ВТ-а</u>
-покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања користећи неку од стратегија)	-уочава и пријављује случај	-покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања користећи неку од стратегија,учествује у процесу заштите,	-покреће процес заштите детета (реагује одмах користећи неку од стратегија)	-прекида насиље	-уочава случајеве насилног понашања
-обавештава од старешину о случају	-покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања користећи неку од стратегија)	разговара са учесницима насиља)	-обавештава од старешину и сарађује са њим, по потреби и са родитељима	-уочава и пријављује случајеве насилног понашања	-реагује одмах
-евидентира случај	-обавештава од старешину о случају	-информише родитеље и сарађује са њима	-Обавља консултације		-евидентира случај
-сарађује са другима који треба да обезбеде заштиту	-евидентира случај	-сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља	-сарађује са др. установама којие треба да обезбеде заштиту		-за теже случајеве консултује члана школског тима
	-сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља		-пужа помоћ и подршку ученицима, ВТ-у, наставницима		-разматра садржај сандучета поверења и пише одговоре
		-евидентира случај	-разматра случај		- учествује у мерама заштите
		- по потреби комуницира са релевантним установама	(2. и 3. ниво ризика)и		<u>Ученик</u>
					уочава случајеве насилног понашања
					-пријављује случај
					насилног понашања :
					1.лично (члану ВТ-а, одељенском старешини ,наставнику, психологу)

			осмишљава стратегије за поступање -евидентира случај -Предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера		2.посредно (писањем поруке за сандуче поверења) - учествује у мерама заштите
--	--	--	--	--	--

Уколико Тим за заштиту ученика од насиља процени да је реч о тежем облику насиља (трећи ниво) или има сумњу и да се то насиље дешава ван школе или од стране одрасле особе обавезна је да укључује друге институције из локалне заједнице (МУП, центар за социјални рад, здравствене службе) и тада се активира спољашња заштитна мрежа.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од ученика прикупља психолог школе непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Изјава од малолетних ученика узимаће се у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико школа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, школа појачава васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључујемо надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору школе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности школа ће предузети мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа, водиће и окончати васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Школа ће обавестити друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела

и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

.

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – ученик. У школи се проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању. Врши се преглед видео записа електронски надзор школског простора . Када родитељ пријави непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауштавање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након зауштавања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, директор одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања

карактеристика ученика, потреба за подршком и уз учешће ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључујемо надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи:

1. активности усмерене на промену понашања

2. носиоце тих активности

3. временску динамику;

4. начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у заједницу.

Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите, када год је могуће, школа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спровode активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања. План заштите садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом

конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, школа одмах обавештава надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

б) Ефекте предузетих мера и активности прати установа

(одељењски старешина, тим за заштиту, психолог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Прати се понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Представљање рада школе у медијима	Током школске године	Директор и Тим за културну и јавну делатност
Сарадња са основним школама и презентација рада школе	Април, мај	Директор и представници стручних већа
Индивидуална и групна сарадња са родитељима ученика који похађају две школе или имају проблеме у понашању	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог
Прилагођавање распореда ученицима који похађају две школе	Током школске године	Одељењске старешине, наставници
Менторски рад са ученицима који похађају две школе	Током школске године	Предметни наставници
Школу учинити подстицајном средином за учење кроз примену различитих начина мотивисања ученика и усклађивања наставе са њиховим потребама и интересовањима	Током школске године	Наставници, психолог, директор

Реализовати различите облике васпитног рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању	Током школске године	Одељенске старешине, психолог, наставници, директор
Сарадња са Градском управом и Центром за социјални рад	Током школске године	Директор, секретар, психолог, Одељенске старешене
Вредновати ефекте мера за осипање ученика	Јун	Тим за самовредновање

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање ученика и родитељима са процедурама у вези полагања матурског испита	Септембар	Одељенске старешине, директор, психолог
Утврђивање садржаја потребних за полагање матурског испита	Током школске године	Предметни наставници
Усвајање тема и задатака за матурски испит	Децембар	Наставничко веће
Израда распореда полагања матурских испита	Март	Руководиоци стручних већа, предметни наставници, директор
Израда распореда припремне наставе за полагање матурског испита	Март	Руководиоци стручних већа, предметни наставници, директор
Реализација часова припремне наставе	Мај	Предметни наставници
Менторски рад са ученицима	Јануар-мај	Предметни наставници
Реализација матурских испита	Јун	Предметни наставници, директор
Анализа припреме и реализације матурских испита	Јун	Педагошки колегијум, Наставничко веће

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
НАСТАВНИКА,ДИРЕКТОРА,СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДР.
ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Анализа сати стручног усавршавања и и остварености компетенција	Јун-август	Тим за стручно усавршавање,запослени
Израда личних планова професионалног развоја запосленог	Август	Запослени
Израда Програма стручног усавршавања на нивоу установе и ван ње	Август	Тима за стручно усавршавање
Реализација стручног усавршавања на нивоу установе и ван ње	Током школске године	Тим за стручно усвршавање,запослени ЦСУ Крушевац
Сарадња са релевантним институцијама,организацијама,друштвима и удружењима	Током школске године	Тим за стручно усвршавање,психолог, директор
Вредновање и евиденција сати стручног усавршавања на нивоу установе	Током школске године	Тим за стручно усавршавање,психолог
Праћење реализације стручног усавршавања	Током школске године	Тим за стручно усвршавање
Анализа стручног усавршавања на крају шк.године.	Август	Тим за стручно усвршавање, Педагошки колегијум

**ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И
СТРУЧНОГ САРАДНИКА**

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Упознати наставнике са делом Правилника о стручном усавршавању који се односи на стицање звања	Септембар	Тим за стручно усавршавање,психолог
Заинтересоване наставнике оспособити да процењују,анализирају и вреднују свој рад	Током школске године	Тим за стручно усавршавање,психолог
Организовање помоћи у реализацији одређених активности и прикупљању доказа	Током школске године	Тим за стручно усавршавање,психолог
Пружање помоћи за покретање и одвијање процедуре за стицање звања	Током школске године	Тим за стручно усавршавање,психолог, Директор

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Облици сарадње	Циљ	Начин реализације	Носиоци	Време реализације
ИНФОРМИСАЊЕ И САВЕТОВАЊЕ РОДИТЕЉА	Подизање нивоа комуникације, неговање разумевања, поштовања и поверења, помоћу стварања породичне климе која подстиче развој и учење	Огласне табле	Тимови на нивоу школе	Током сваке школске године
		Радионице предавања	Психолог	Током сваке школске године
		Индивидуални разговори	Одељенске Старешине, психолог	Током сваке школске године
		Родитељски састанци	Одељенске старешине	Током сваке школске године
		Отворена врата, посете родитеља школи	Директор, тим за културну и јавну делатност школе	Током сваке школске године
КОНСУЛТОВАЊЕ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА	Унапређивање квалитета рада школе, уважавање ставова и мишљења родитеља	Учешће у тимовима школе	Директор Координатори тимова	Током школске године
		Родитељски састанци	Одељенске старешине	Током сваке школске године
		Савет родитеља	Директор, психолог	Током сваке школске године
		Анкетирања	Тимови, психолог	Током сваке школске године
		Школски одбор	директор	Током сваке школске године
НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ У РАДУ ШКОЛЕ	Обезбеђивање свеобухватности и трајности образовно васпитних утицаја	Посете ученика радном месту родитеља чије занимање га интересује	Предметни наставници	Током сваке школске године
		Проналажење донација	Директор,	Током сваке школске године
		Учешће у хуманитарним акцијама	Тимови на нивоу школе, наставници	Током сваке школске године
		Дружење у школи, прославе, годишњице	Управа школе	Током сваке школске године

15. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Институција са којом се сарађује	Облик сарадње и реализатори	Садржај који ће се реализовати
Градска библиотека	Посете, разговори Библиотекар, наст. Српског језика	Учлањивање ученика, литерарни и књижевни сусрети, најбољи читалац
Народни музеј	Посета, концерти Пред. Наставници, Тим за КЈД	Садржаји из историје и музичких предмета,
Предшколска установа „Ната Вељковић“	Учешће у приредбама Тим за КЈД	Реализација концерата
Позориште	Концерт Тим за КЈД	Академија за Дан школе
Медицински центар Завод за јавно здравље	Предавања, прегледи Одељенске старешине Стручни сарадници	Систематски здравствени и стоматолошки прегледи, Превентивне активности
Центар за социјални рад	Разговори, посета, праћење Предавање, трибине Директор, стручна служба, одељенске старешине	Упознавање са поремећеним породичним односима појединих ученика, помоћ социјално угроженим породицама, превентивне активности
Културни центар	Посете, учешће Тим за КЈД	Концерти, јавни часови
Спортски терени и базен	Спортске активности Наставник физичког васпитања, директор	спортска такмичења,
Основне школе	Посете, концерти, јавни часови	Презентације образовних профила, упис у основну музичку школу

	Тим за КЈД, директор	
Полицијска управа	Разговори Школски полицајац, стр. Служба, одељ. Стареш.	Анализа безбедност у саобраћају, Превентивне активности,
Градска управа	Учешће Директор, одељ. Стареш. Наставници	Учествовање у манифестацијама које организује градска управа, учешће у пројектима
Центар за стручно усавршавање	Обука, семинари Наставници и стручни сарадници	Акредитовани семинари, разне обуке и састанци друштва
Школска управа	Састанци, посете Управа и наставници	Дописи, посете просветних саветника, анализе, извештаји
Просветна инспекција	Посете Директор, секретар	Увид у законитост рада школе
Средње школе	Посете, концерти, заједничке акције Задужени наставници	Учешће у пројектима, манифестацијама, реализација концерата
Канцеларија за младе	Радионице, пројекти, семинар и, посете, промоције	Учешће ученика у различитим активностима које реализује Канцеларија
Војска Србије	Концерти, Тим за КЈД	Учешће у обележавању важних датума за Војску Србије

**ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ
ПРОЈЕКТЕ**

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Формирање Тима за пројектно планирање	Август	Наставничко веће
Праћење конкурса за учешће у пројектима	Током школске године	Тима за пројектно планирање, директор
Информисање Наставничког већа о условима конкурса	Током школске године	Директор
Прибављање сагласности за учешће у пројекту/ма	Током школске године	Директор
Писање предлога пројекта и /или попуњавање конкурсне документације	Током школске године	Тим за пројектно планирање
Реализација пројектних активности	Током школске године	Тим за пројектно планирање, наставници, психолог
Праћење реализације и вредновање остварених ефеката	Током школске године	Тим за пројектно планирање
Извештавање интересних група о ефектима учешћа у пројектима	По завршетку реализације пројекта	Директор

**МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И
ОЦЕЊИВАЊА**

Активности	Временска динамика	Носиоци активности
Организовање обуке за наставнике о интерактивним методама наставе и начинима оцењивања ученика који су у функцији даљег напредовања	Август	Психолог
Примена знања на часовима редовне наставе	Током школске године	Предметни наставници
Праћење ефеката примене интерактивних метода и начина оцењивања ученика који су у функцији даљег учења и напредовања	Децембар, јун	Психолог Предметни наставници
Реализација угледних часова на којима се примењују иновативне методе учења и оцењивања	Током школске године	Наставници који су те активности предвидели личним планом професионалног развоја
Планирање примене иновативних метода учења и оцењивања у наредној школској години	Август	Наставници

**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ,
ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ,
ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
1.ЦИЉ	Унапређивање квалитета глобалног и оперативног планирања наставника		
ЗАДАЦИ	<p>Оперативно планирање наставника на индивидуалној настави у складу је са индивидуалним карактеристикама ученика</p> <p>Оперативно планирање у групној настави у складу је са специфичностима одељења</p> <p>Припреме наставника садрже разноврсне методе и технике, као и задатке прилагођене уеницима који раде по ИОП-у</p>		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
<p>1.1. Наставници израђују оперативне планове на индивидуалној настави у складу са индивидуалним карактеристикама ученика</p> <p>1.2. Наставници израђују оперативне планове у групној настави у складу са специфичностима одељења</p> <p>1.3. Припреме наставника садрже разноврсне методе и технике, као и задатке прилагођене уеницима који раде по ИОП-у</p> <p>1.4. На стручним активима наставници усклађују своје глобалне и оперативне планове</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници 		<p>Шк. 2024/25, 2025/26, 2026/27</p>
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планови и припреме наставника прилагођени специфичностима одељења и индивидуалним карактеристикама ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Милица Симовић • Маргарета Рашић 	Увид у глобалне и оперативне планове и припреме наставника	У наредне три године на крају сваке шк.године

ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
1.ЦИЉ	Побољшати квалитет наставе и учења кроз већу оствареност стандарда квалитета рада за област Настава и учење		
1.ЗАДАТАК	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.1. Презентација примера добре праксе на седницама стручних актива 1.1.2. Организација интерних предавања или презентација са обука за наставнике – развијање критичког мишљења код ученика, диференцирана настава, индивидуализована настава 1.1.3. Упућивање наставника на семинаре у оквиру стручног усавршавања ван установе са овом тематиком		Изабрани наставници Стручни сарадници Стручни сарадници	Шк. 2024/25, 2025/26, 2026/27
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
На сваком стручном активу је презентован макар један пример добре праксе Одржана предавања 50%наставника је прошло обуку ван установе Индикатори из стандарда 2.3 су присутни на већини часова	<ul style="list-style-type: none"> • Јелена Димић • Бобан Димић 	<ul style="list-style-type: none"> • Протокол о посећеним часовима • Записници са актива • Извештај о професионалном развоју/списак учесника 	Шк. 2024/25, 2025/26, 2026/27
2.ЗАДАТАК	Поступци вредновања су у функцији даљег учења		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.3.1. На стручним активима се подсетити Правилника о оцењивању ученика 1.3.2. Примена правилника о оцењивању на часовима 1.3.3. Презентација – Сумативно и формативно оцењивање на стручним активима 1.3.4. Израда евалуационог упитника за ученике (самопроцена и процена наставног процеса)		Стручна већа Наставници Изабрани наставници Наставници	Шк. 2024/25, 2025/26, 2026/27
ЕВАЛУАЦИЈА			

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • На већини часова је присутна примена Правилника о оцењивању (давање повратне информације ученику) • Ученици врше самопроцену и процену наставног процеса 	<ul style="list-style-type: none"> • Јелена Димић • Бобан Димић 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји о остварености стандарда и индикатора за област Настава и учење • Извештај о реализацији мера за побољшање квалитета наставе и учења • Евалуационе листе 	25/26/27

ОБЛАСТ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
1.ЦИЉ	Резултати праћења образовних постигнућа користе се даљи развој ученика		
1.ЗАДАТАК	Праћење постигнућа ученика		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.1. Иницијално тестирање је у функцији планирања наставе и учења 1.1.2. Праћење постигнућа ученика на класификационим периодима и давање предлога мера за побољшање 1.1.3. Белешке наставника о напредовању ученика и давање повратне информације ученику о његовом напредовању 1.1.4. Оснаживање ученика за проценавање сопственог напретка		<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници • Руководиоци ,стручних већа и одељенске старешине • Предметни наставници 	2024/25.
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Постигнућа ученика дају важан допринос мотивацији ученика за даље напредовање 	<ul style="list-style-type: none"> • Александра Јочић • Маргарета Рашић 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошка документација • Школска евиденција • Извештаји о анализи успеха 	Децембар/јун 2024/25

2. ЦИЉ	Повећати успешност ученика		
1. ЗАДАТАК	Пратити успех ученика на годишњим, матурским испитима и пријемном испиту за средњу школу		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1.1.Анализирати успех ученика на годишњим, матурским испитима,пријемном испиту 2.1.2.Направити извештај са упоредном анализом у односу на претходну годину 2.1.3.Направити предлог мера на основу постигнућа ученика на горе поменутих испитима		<ul style="list-style-type: none"> • Старешине класе/одељенске старешина • Предметни наставници • Директор • Психолог 	мај-јун Шк. 2024/25, 2025/26, 2026/27
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Просечни резултати на испитима су бољи у односу на претходну школску годину. 	<ul style="list-style-type: none"> • Јелена Димић • Александра Јочић 	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај • Анализа успеха 	јун 2025/26/27

ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
1.ЦИЉ	Пружање подршке ученицима у учењу		
1.ЗАДАТАК	За ученике из осетљивих група примењује се индивидуализовани приступи/или ИОП-и		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.1.Идентификовати ученике 1.1.2. Израдити ИОП-е и/или мере индивидуализације 1.1.3.Пратити ефекте ИОП-а и/или мера индивидуализације		<ul style="list-style-type: none"> Одељенске старешине,предметни наставници,СТИО тим, психолог 	Шк. 2024/25, 2025/26, 2026/27године
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> За све ученике из остетљивих група примењен је индивидуализовани приступи/или ИОП-и 	<ul style="list-style-type: none"> Виолета Јовановска 	<ul style="list-style-type: none"> Скала процене Извештај о спроведеној процени 	Јун 2025,2026. и 2027.године
2.ЗАДАТАК	Израда мера подршке ученицима у учењу на основу анализе успеха ученика		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.2.1.За ученика или групу ученика утврдити мере подршке на основу анализе успеха на класификационим периодима 1.2.2.Праћење примене мера 1.2.3. Вредновање ефеката примењених мера		<ul style="list-style-type: none"> Предметни наставници Одељенске старешине Психолог 	У току школске 2024/2025/2026. године
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

<ul style="list-style-type: none"> Код 50% ученика, за које су примењене мере, побољшао се успех на крају шк.године 	<ul style="list-style-type: none"> А.Јочић, В.Радојевић 	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Јун 2025/26/27.год.
2. ЦИЉ	Развијање личног, професионалног и социјалног развоја ученика		
1.ЗАДАТАК	Реализовати активности за развијање социјалних вештина		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1.1. Реализовати радионице за развој социјалних вештина 2.1.2. Реализовати радионице за професионални развој ученика 2.1.3. Реализовати активности за развој здравих стилова живота 2.1.4. Евакуација реализованих активности		Психолог, педагог чл. Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља, чл. Тима за каријерно вођење и саветовање, наставник физичког васпитања и биологије, лекари Дома здравља и ЗЗЗ	У току школске 2024/2025, 2025/26 2026/27. године
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> 70% присутних ученика процењују да су знања и вештине које су стекли током радионицеа и реализованих активности корисне за даљи живот 	<ul style="list-style-type: none"> Александра Јочић Весна Радојевић 	Извештаји о евалуацији реализованих активности	Јун 2025, 2026, 2027. год.
ОБЛАСТ	ЕТОС		
1.ЦИЉ	Промоција резултата ученика и наставника		
1.ЗАДАТАК	Јавно промовисати постигнуте резултате ученика и наставника		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1.1.1.Водити евиденцију постигнутих резултата на такмичењима 1.1.2.На огласној табли школе истицати обавештења о постигнутим успесима ученика и наставника 1.1.3.Поделити похвале ученицима за постигнуте резултате приликом прославе Дана школе	<ul style="list-style-type: none"> Руководиоци стручних већа Директор 	У току наредне три школске године
--	---	-----------------------------------

ЕВАЛУАЦИЈА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Постигнути резултати ученика и наставника су јавно истакнути на огласној табли и јавно саопштени на седницама Наставничког већа 	<ul style="list-style-type: none"> Маргарета Рашић 	<ul style="list-style-type: none"> Евиденција о постигнутим резултатима са такмичења 	Јун 2025, 2026. и 2027.

2.ЦИЉ	Школа је безбедна средина за све		
--------------	---	--	--

1.ЗАДАТАК	У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности ученика у школском окружењу		
------------------	--	--	--

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1.1.Израдити Акциони план Програма заштите ученика од насиља 2.1.2. Реализовати превентивне активности 2.1.3.Вредновати реализоване активности	<ul style="list-style-type: none"> С.Алексић Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља 	Август 2024,2025 и 2026. године У току наредне три школске год. Јун 2025, 2026. и 2027.

ЕВАЛУАЦИЈА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Акционим планом реализован је планиран број превентивних	<ul style="list-style-type: none"> Александра Јочић Весна Радојевић 	Извештај о реализацији Акционог плана Програма	Јун 2025, 2026. и 2027.

активности		заштите ученика од насиља	
2.ЗАДАТАК	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.2.1.Анализирати и обављати консултације по пријави насиља 2.2.2. Тим доноси предлог мера интервенције 2.2.3. Реализација мера и праћење њиховог ефекта		<ul style="list-style-type: none"> • С.Алексић • Чланови Тима за заштиту ученика од насиља и доскриминције 	Континуирано у току наредне три школске године
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Рад Унутрашње заштитне мреже је у складу са Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља и дискриминације	<ul style="list-style-type: none"> • Александра Јочић • Весна Радојевић 	Извештаји о примењеним мерама интервенције	Јун 2025, 2026. и 2027.

3.ЦИЉ	У школи је развијена сарадња на свим нивоима		
1.ЗАДАТАК	Пружање подршке раду Ученичког парламента		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1.1.Представници УП учествују у раду стручних органа и тимова 3.1.2. Предлози УП се разматрају на састанцима стручних органа и тимова 3.1.3.УП предлаже мере за осигурање квалитета и развоја установе		<ul style="list-style-type: none"> Директор, наставник-сарадник УП 	У току наредне три школске год.
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предлози УП разматрани су на седницама стручних органа и тимова и УП је урадио предлог мера уза унапређење квалитета и развоја школе	<ul style="list-style-type: none"> Александра Јочић Весна Радојевић 	записници са састанака УП,стручних органа и тимова	Јун 2025, 2026. и 2027.
4.ЦИЉ	Школа је центар иновација		
1.ЗАДАТАК	Наставници преиспитују и унапређују свој рад , размењују искуства са колегама		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1.1.Самопроцена сопственог рада и план унапређења 4.1.2. Подстицање хоризонталног учења 4.1.3.Презентација примера добре праксе		Наставници, руководиоци стр. већа,директор	У току наредне три школске год.
ЕВАЛУАЦИЈА			

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
80% наставника самовреднује сопствени рад; У оквиру сваког стр. већа релизоване су активности хоризонталног учења	<ul style="list-style-type: none"> • Јелена Димић • Бобан Димић 	Увид у педагошку документацију, припреме наставника, протоколе посећених часова, записнике стр. већа	Јун 2025, 2026. и 2027.

2.ЗАДАТАК		Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења	
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>4.2.1. Реализација Еразмус+ пројекта „How to strengthen the resilience and mental well – being of adolescents in the school environment</p> <p>4.2.1.1. Десеминација пројекта и израда пројектних резултата</p> <p>4.2.1.2. Евалуација пројекта</p> <p>4.2.1.3. Ширење утицаја пројекта и развијање иновативне праксе</p> <p>4.2.2. Реализација Еразмус+ пројекта Tell Your Mind: Voicing mental health conditions and promoting socio-emotional well-being in secondary schools</p> <p>4.2.2.1. Десеминација пројекта и израда пројектних резултата</p> <p>4.2.2.2. Евалуација пројекта</p> <p>4.2.2.3. Ширење утицаја пројекта и развијање иновативне праксе</p> <p>4.2.3. Реализација пројекта мобилности у оквиру Еразмус + акредитације</p> <p>4.2.3.1. Десеминација пројекта</p> <p>4.2.3.2. Евалуација пројекта</p> <p>4.2.3.3. Ширење утицаја пројекта и развијање иновативне праксе</p>		<p>Чл. пројектног тима</p> <p>Чл. пројектног тима</p> <p>Чл. пројектног тима</p>	<p>шк. 2024/25.</p> <p>Шк. 2024/25/26/27.</p> <p>Шк. 2024/25/26/27.</p>
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Реализоване су пројектне активности и поднет завршни извештај	Чл. пројектног тима Еразмус+	Завршни извештај	Јун 2025/26/27

5.ЦИЉ	Оснаживање капацитета наставника и стручних сарадника за рад са ученицима у области менталног здравља		
1.ЗАДАТАК	Реализовати облике стручног усавршавања у оквиру установе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1.1. Организација мини обука, предавања, радионица за наставнике на нивоу установе	<ul style="list-style-type: none"> Стручни сарадници и пројектни тим 		Током школске 2024/25
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> 80% наставника је учествовало у различитим облицима стручног усавршавања у установи 	<ul style="list-style-type: none"> Јелена Димић Маргарета Рашић 	<ul style="list-style-type: none"> Евалуационе листе Сценарио активности Записници са стручних већа 	Јун 2024/25
2.ЗАДАТАК	Израда модуларне обуке за наставнике у оквиру пројекта „Tell your mind“		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.2.1. Дизајнирање сценарија 5.2.2. Презентовање обуке 5.2.3. Из сваког стручног актива изабрати наставнике који ће проћи обуку	<ul style="list-style-type: none"> Пројектни тим Стручни сарадници 		Друго полугодиште школске 2024/25

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> 10 %наставника је прошло обуку и исту презентовало на свом стручном већу 	<ul style="list-style-type: none"> А.Јочић, В.Радојевић 	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Јун 2024/25
3.ЗАДАТАК	Израда инфо материјала за наставнике на тему менталног здравља		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.3.1. Осмишљавање	5.3.2. Дизајнирање 5.3.3. Прослеђивање	Пројектни тим	У току школске 2024/2025
		Стручни сарадници	
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Корисност материјала 	<ul style="list-style-type: none"> Александра Јочић Весна Радојевић 	Израда упитника о корисности	Јун 2025,2026,2027. год.

6.ЦИЉ	Оснаживање капацитета родитеља за подршку деци у области менталног здравља		
1.ЗАДАТАК	Реализовати радионице и трибине за родитеље на тему менталног здравља		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
6.1.1.Организација трибина за родитеље „Стилови родитељства и ментално здравље“ „Комуникација и границе у адолесценцији“ 6.1.2. Реализација девет радионица 6.1.3. Из сваког одељења укључити по 3 родитеља у радионицу	<ul style="list-style-type: none"> Стручни сарадници и пројектни тим 	Током школске 2024/25	

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> 85% родитеља је учествовало на трибини 24 родитеља је учествовало на свих 9 планираних радионица Корисност од понуђених садржаја за родитеље 	<ul style="list-style-type: none"> Виолета Јовановски Милица Симовић 	<ul style="list-style-type: none"> Евалуационе листе Сценарио активности Записници са родитељских састанака 	Јун 2024/25

7.ЦИЉ	Оснаживање ученика за унапређење менталног здравља		
1.ЗАДАТАК	Обука вршњачких едукатора		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
7.1.1.Избор ученика 7.1.2.Реализација радионица у оквиру обуке 7.1.3.Реализација радионица од стране ученика 7.1.4.Обука вршњачких едукатора у оквиру националног пројекта „Хеј ту смо“	<ul style="list-style-type: none"> Стручни сарадници и Ученички парламент 	Прво полугодиште 2024/25 Друго полугодиште 2024/25	
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Сви ученици чланови Ученичког парламента прошли су обуку за 	<ul style="list-style-type: none"> Милица Симовић Виолета 	<ul style="list-style-type: none"> Евалуационе листе 	Јун 2024/25

вршњачке едукаторе <ul style="list-style-type: none"> • Реализовано је 9 радионица за вршњаке • Три ученика из школе је прошли обуку «Хеј ту смо» 	Јовановски	<ul style="list-style-type: none"> • Сценарио активности • Записници са родитељских састанака 	
---	------------	---	--

2.ЗАДАТАК	Превенција менталног здравља ученика кроз реализацију радионица у оквиру ЧОС-а
------------------	---

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
7.2.1. Реализација радионица у оквиру ЧОС-а	<ul style="list-style-type: none"> • Стручни сарадници и одељењске старешине 	Током школске 2024/25

ЕВАЛУАЦИЈА

КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Број реализованих радионица • Корисност за ученике 	<ul style="list-style-type: none"> • Милица Симовић • Виолета Јовановски 	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуационе листе • Сценарио активности • Евиденција у ЕСдневнику 	Јун 2024/25

ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
1.ЦИЉ	Побољшати систем за праћење и вредновање квалитета рада		
1.ЗАДАТАК	Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.1.1.Посета часова индивидуалне и групне наставе 1.1.2.Анализа оставарених стандарда и индикатора 1.1.3.Разговори са наставницима чији су часови посећени 1.1.4.Саветодавни рад са наставницима		<ul style="list-style-type: none"> Директор 	Током наредне три школске године
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Директор је посетио часове свих наставника два пута у току школске године и анализира са наставницима оставреност стандарда на посећеним часовима 	<ul style="list-style-type: none"> Јелена Димић 	<ul style="list-style-type: none"> Разговор Извештаји Непосредан увид посетом часовима Увид у школску и педагошку документацију 	Школска 2024/25, 2025/26 И 2026/27
2.ЗАДАТАК	Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу праћења и вредновања образовно-васпитног рада		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.2.1.Извештавање стручних, руководећих и саватодавних органа о мерама за унапређивањеобразовно-васпитног рада 1.2.2.Израда плана примене предложених мера 1.2.3.Праћење реализације мера за унапређивање образовно-васпитног рада		<ul style="list-style-type: none"> Директор 	На крају првог и другог полугодишта наредне три школске године
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> План мера је оперативан и прати се његова 	<ul style="list-style-type: none"> Јелена Димић 	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји План примене мера 	Јун 2025, 2026. и 2027.

реализација		<ul style="list-style-type: none"> Формулар за праћење предложених мера 	
3.ЗАДАТАК	Директор подстиче самовредновање рада школе и планирање развоја школе		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.3.1.Тим за самовредновање континуирано самовреднује рад школе 1.3.2.Стручни актив за развојно планирање прави нов Развојни план у складу са резултатима спољашњег вредновања и Планом унапређења квалитета рада 1.3.3.Директор прави јасну организациону структуру са унапред дефинисаним задужењима и носиоцима одговорности 1.3.4.Израда план унапређења квалитета рада школе		Директор,чл. Тима за самовредновање Директор, чл. Стручног актива за развојно планирање Директор Директор	Током наредне 3 шк. године Јун 2026/27 Током наредне 3 шк. године Август, 2025, 2026. и 2027.
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> На основу извештаја о самовредновању рад школе директор је сваке шк.године направио план унапређења рада школе и јасну организациону структуру 	<ul style="list-style-type: none"> Јелена Димић координатор Тима за самовредновање координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о самовредновању рада школе Извештај о реализацији развојних активности План унапређења рада школе 	Август 2025, 2026. и 2027.год.
2.ЦИЉ	Људске ресурсе ставити у функцију квалитета рада школе		
1.ЗАДАТАК	Директор подстиче професионални развој зпслених		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1.1.Израда личних планова професионалног развоја 2.1.2.Израда плана професионалног развоја на нивоу школе 2.1.3.Сачинити извештај о реализацији плана професионалног развоја		<ul style="list-style-type: none"> Директор С.Алексић Наставници 	Август 2024, 2025. и 2026.год.

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Наставници се усавршавају у складу са плановима професионалног развоја 	<ul style="list-style-type: none"> Маргарета Рашић Јелена Димић 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији плана професионалног развоја 	Јун 2025, 2026. и 2027.
2.ЗАДАТАК	Приправнике уводити у посао у складу са програмом увођења у посао		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.2.1.Упознати менторе и приправнике са обрасцима за планом рада ментора и приправника 2.2.2. Обављати педагошко-инструктиван рад са менторима и приправницима 2.2.3.Праћење увођења приправника у посао 2.2.4.Приправнике припремати за држање часа/активности пред Комисијом за проверу савладаности програма увођења у посао		<ul style="list-style-type: none"> Директор Психолог Педагог Ментори Приправници Тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета рада 	Током три наредне школске године
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења у посао 	<ul style="list-style-type: none"> Виолета Јовановска Маргарета Рашић 	<ul style="list-style-type: none"> Извештаји о реализацији плана рада ментора и приправника 	Јун 2025, 2026. и 2027.

3.ЦИЉ	Школа подржава иницијативу и предузетнички дух		
1.ЗАДАТАК	Директор подстиче реализацију пројеката којима се подстичу опште и међупредметне компетенције		
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ

3.1.1.Формирање Тим за развој међупредметних компетенција 3.1.2.Тим планира, сваке школске године,реализацију пројеката 3.1.3.Реализација планираних пројеката 3.1.4. Вредновање ефеката пројеката којима се подстичу опште и међупредметне компетенције	<ul style="list-style-type: none"> Предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција,психолог,педагог 	Август 2024., 2024/25/26	
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У свакој шк.години реализована су најмање 2 пројекта	<ul style="list-style-type: none"> Маргарета Рашић Виолета Јовановска 	<ul style="list-style-type: none"> Увид у евиденцију и документацију 	Јун 2025. и 2026. и 2027. год.
2.ЗАДАТАК	Директор подстиче реализацију међународних пројеката којима се развијају кључне компетенције за целоживотно учење		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ	
3.2.1.Директор прати конкурсе о међународној сарадњи 3.2.2.Окупља запослене у пројектне тимове 3.2.3.Мотивише и учествује у попуњавању пројектне апликације 3.2.4.Обезбеђује услове за реализацију пројеката 3.2.5. Учествује у реализацији,праћењу и вреновању пројектних активности	<ul style="list-style-type: none"> Директор,пројектни тимови 	У току шк.2024/25/26.	
ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Школа је конкурисала и добила финансирање 1 пројекта међународне сарадње	<ul style="list-style-type: none"> Маргарета Рашић Јелена Димић 	<ul style="list-style-type: none"> попуњене конкурсне апликације, документација о реализацији пројекта 	Јун 2025/26/27